



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಂದ 2016 ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.

ನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ) ಕುರಿತು ವಿವರಗಳು

1. (1) (ಬಿ) (i) ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ:- ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರು ಈ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	:	02
ಆ) ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	:	01
ಇ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	:	04
ಈ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	:	06
ಉ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	04
ಊ) ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	:	01
ಋ) ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು	:	01
ಮಾ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	08
ಎ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	12
ಐ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	02
ಐ) ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	:	01
M) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	:	02
ಓ) ಅಟೆಂಡರ್	:	01
ಔ) ಖಜಾನೆ ಕಾವಲುಗಾರ	:	01
ಅಂ) ಜವಾನರು	:	06

ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಆಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ. 1988
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

- 1) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- 2) ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
- 3) ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
- 4) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
- 5) ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
- 6) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- 7) ವಾಹನಗಳಿಗಿರುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
- 8) ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.
- 9) ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ.
- 10) ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ.
- 11) ವಾಹನಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.

2) 4 (1) (ಬಿ) (ii) ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ :- ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ರಾಯಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲೆ:ಧಾರವಾಡ.

2) ಉಪಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-

ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಚೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 1 :-

ಇವರು ಸಾರಿಗೆತರ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ, ಹಳೆ ವಾಹನಗಳ ಮಾಲಿನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕಂತುಕರಾರು ನಮೂದನೆ, ರದ್ದತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನೀಡುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 2 :- ಇವರು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲ ಹೊಸ ಕಲಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ/ಹೊಸ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡುವ, ಹಳೇ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳ ನವೀಕರಣ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದನೆ, ರದ್ದತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ/ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನೀಡುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು / ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಲಕಾ, ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

5) ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ :- ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಡುವ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ನಗದು ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕುರಿತು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ, ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು, ಕಚೇರಿಯ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಚಲನ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಲನಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6) ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :- ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

7) ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು :- ಕಚೇರಿಯ ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು, ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತ:ಖ್ತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

8) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ /ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಕಚೇರಿ ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರಶೀದಿ ನೀಡುವುದು.

9) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :- ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10) ಹಿರಿಯ/ವಾಹನ ಚಾಲಕರು :- ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

11) ಅಟೌಡರ್/ಖಜಾನೆ ಕಾವಲುಗಾರರು/ "ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು (ಜವಾನರು) :- ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (1) (ಬಿ) (iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಚೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾ ತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ, ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಚೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಾಹನವನ್ನು / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ವರದಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

4 (1) (ಬಿ) (iv) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು :-

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 5) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ. 1988
- 6) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

5 (ಬಿ) 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :-

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ. 1988
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

5) 4 (1) (ಬ) (ix)ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎಚ್ ಕಲ್ಲೇರ	ಉ.ಸಾ.ಆ. & ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
2	ರವೀಂದ್ರ .ವಿ. ಕವಲ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
3	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿರಾಲ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
4	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
5	ಸಿ.ಎಂ.ಕೋರಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
6	ವಿ.ಎಂ.ಕಾರಗಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
7	ಬಿ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
8	ಎಸ್.ಎಲ್.ರೇಣುಕಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
9	ಎಂ.ಎಫ್.ಬನಹಟ್ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
10	ಕೆ.ಎಮ್.ಗೀತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
11	ಎ.ಕೆ.ಬಣಕಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
12	ಪಿ.ಎಸ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಅಪರ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು(ಪ್ರ) ಉತ್ತರ ಧಾರವಾಡ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
13	ಎಸ್.ಎಸ್.ಖಾಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
14	ಎಸ್.ಡಿ.ಬೆಳ್ಳವಾಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
15	ಎಸ್.ಎಸ್.ಹುಲಕೋಟ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
16	ಜಿ.ಎಸ್.ಗೋಳಸಂಗಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಗೋಕಾಕ್ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
17	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಗೋಕಾಕ್ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
18	ಪಿ.ಡಿ.ಮರಣ್ಣವರ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
19	ಜಿ.ವಿ.ದಿನಮಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
20	ಎಸ್.ವೈ.ಕಂಬಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
21	ವಿ.ಡಿ.ಹಿರೇಮಠ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
22	ಎಮ್.ಡಿ.ಅಗಸನಹಳ್ಳಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
23	ಪ್ರೀತಿ ಆರ್ ಗಂಗಾಧರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
24	ಬಿ.ಬಿ.ವೆಂಕುಪದರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
25	ಆರ್.ಎನ್.ಹಾಲಭಾವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಗದಗ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
26	ಕೆ.ಎಸ್.ಬೆಂಡಿಗೇರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ರಾಮನಗರ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
27	ಎಸ್.ಎಮ್.ಕಾಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ದಾಂಡೇಲ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
28	ಪಿ.ಜಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
29	ಎನ್.ವಿ.ಚಳಗೇರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
30	ಆರ್.ಹೆಚ್.ನಾಗಸಮುದ್ರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಗೋಕಾಕ್ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
31	ಆರ್.ವಿ.ದಲಾಲ	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
32	ವಿ.ಆರ್.ರಟಕಲ್ಲ	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
33	ಎ.ಐ.ಧಾರವಾಡವಾಲೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
34	ಪಿ.ಎ.ಮಡ್ಡಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
35	ಎಸ್.ಸಿ.ದಾನಪ್ಪನವರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಗದಗ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
36	ಪಿ.ಆರ್.ದೇಸಾಯಿ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
37	ನಾಗೇಶ ಮುಂಡಾಸ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
38	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
39	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
40	ಬಿ.ಹೆಚ್.ತೊದಲಬಾಗಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
41	ಶರಣಬಸಪ್ಪ ಅಕ್ಕಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
42	ಆರ್.ಎಸ್.ಮಾಳಗಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ

43	ಎ.ಎಫ್.ಕಟ್ಟಮನಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
44	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
45	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
46	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಖಜಾನೆ ಕಾವಲುಗಾರ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
47	ಪಿ.ಎಸ್.ಕಾಂಬಳೆ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
48	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
49	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ
50	ಪಿ.ಎಸ್.ಹಿಂಡಸಗೆರಿ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	ಅಪರ ಸಾರಿಗೆ ಆಯಕ್ತರು(ಪ್ರ) ಉತ್ತರ ಧಾರವಾಡ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
51	ಎ.ಎನ್.ಮುಲ್ಲಾ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ರಾಮನಗರ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
52	ಜೆ.ಕೆ.ಪೆಡ್ಡಾರೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಇಲ್ಲ ನಿಯೋಜನೆ
53	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಚೇರಿ, ಧಾರವಾಡ

ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಧಾರವಾಡದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು			
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ಕಚೇರಿ
01	ವೈ.ಎನ್.ಮಸರಕಲ್ಲ	ಹಿಮೋವಾನಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಗದಗ
02	ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ ಕಪ್ಪರದ	ಹಿಮೋವಾನಿ	ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಳಗಾವಿ
03	ವೈ.ಆರ್.ಕುಮುದನ್	ದ್ವಿದಸ	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಹೊನ್ನಾವರ
04	ಎಮ್.ಎಲ್.ಬಿಡಿಶರ್	ದ್ವಿದಸ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬಿಜಾಪೂರ
05	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬೂದಣ್ಣವರ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ದಾವಣಗೆರೆ
06	ಬಿ.ಎಸ್.ಗಾಣದಾಳ	ಡ ವರ್ಗ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ರಾಯಚೂರು
07	ಬಿ.ಬಿ.ಸವಣೂರ	ಡ ವರ್ಗ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಹಾವೇರಿ

3) 4 (1) (ಬಿ) (v) & (vi) ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

- 1) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಬಿ ವಹಿಗಳು
- 2) ಅನುಪಯುಕ್ತದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು
- 3) ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ಇತಿಹಾಸದ ವಹಿಗಳು
- 4) ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 5) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ, ಹಸಿರು ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಹಿಗಳು.
- 6) ಪ್ರವರ್ತನ ವಿವರಗಳ ವಹಿಗಳು
- 7) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
- 8) ವೇತನ ಬಡವಡೆಯ ವಹಿಗಳು
- 9) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವ ವಿವರಗಳು

10) ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು

11) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳು ವಹಿಗಳು

12) ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್, ತೆರಿಗೆ ಚೀಟಿ, ಎ-ಚಲನ್, ಬಿ-ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಲನ್‌ಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

4) 4 (1) (ಬಿ) (vii) 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು

-- ಇಲ್ಲ --

5) 4 (1) (ಬಿ) v(iii). ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ರುತವೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೋ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಧಾರವಾಡ, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

2) ಸದಸ್ಯರು : ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಉ.ಸಾ.ಆ.& ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ.

6) 4 (1) (ಬ) (x) ಅದರ ವಿ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ :

ದಿ: 31-12-2016 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎಚ್ ಕಲ್ಲೇರ	ಉ.ಸಾ.ಆ & ಹಿರಿಯಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	-Deputation-
2	ರವೀಂದ್ರ .ವಿ. ಕವಲ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	61455
3	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿರಾಲ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	43087
4	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ	---
5	ಸಿ.ಎಂ.ಕೋರಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	40843
6	ವಿ.ಎಂ.ಕಾರಗಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	50028
7	ಬಿ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	49066
8	ಎಸ್.ಎಲ್.ರೇಣುಕಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	36887
9	ಎಂ.ಎಫ್.ಬನಹಟ್ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37849
10	ಕೆ.ಎಮ್.ಗೀತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	25990
11	ಎ.ಕೆ.ಬಣಕಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	32400
12	ಪಿ.ಎಸ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	24788
13	ಎಸ್.ಎಸ್.ಖಾಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	45380
14	ಎಸ್.ಡಿ.ಬೆಳ್ಳವಾಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	23666
15	ಎಸ್.ಎಸ್.ಹುಲಕೋಟಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	23666
16	ಜಿ.ಎಸ್.ಗೊಳಸಂಗಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	24788
17	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	---
18	ಪಿ.ಡಿ.ಮಠಣ್ಣವರ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	26155
19	ಜಿ.ವಿ.ದಿನಮಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	34964
20	ಎಸ್.ವೈ.ಕಂಬಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	22625
21	ವಿ.ಡಿ.ಹಿರೇಮಠ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	23666
22	ಎಮ್.ಡಿ.ಅಗಸನಹಳ್ಳಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	28634
23	ಪ್ರೀತಿ ಆರ್ ಗಂಗಾಧರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	21183
24	ಬಿ.ಬಿ.ವೆಂಕಟದರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	33201
25	ಆರ್.ಎನ್.ಹಾಲಭಾವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	32400
26	ಕೆ.ಎಸ್.ಬೆಂಡಿಗೇರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	27913
27	ಎಸ್.ಎಮ್.ಕಾಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	27913
28	ಪಿ.ಜಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	24788
29	ಎನ್.ವಿ.ಚಳಗೇರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	31699

30	ಆರ್.ಹೆಚ್.ನಾಗಸಮುದ್ರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	19580
31	ಆರ್.ವಿ.ದಲಾಲ್	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	32400
32	ವಿ.ಆರ್.ರಟಕಲ್ಲ	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	19981
33	ಎ.ಐ.ಧಾರವಾಡವಾಲೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	21618
34	ಪಿ.ಎ.ಮಡ್ಡಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	32775
35	ಎಸ್.ಸಿ.ದಾನಪ್ಪನವರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	34964
36	ಪಿ.ಆರ್.ದೇಸಾಯಿ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	53062
37	ನಾಗೇಶ ಮುಂಡಾಸ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	50398
38	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	---
39	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	---
40	ಬಿ.ಹೆಚ್.ತೊಡಲಬಾಗಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30076
41	ಶರಣಬಸಪ್ಪ ಅಕ್ಕಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	31098
42	ಆರ್.ಎಸ್.ಮಾಳಗಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30176
43	ಎ.ಎಫ್.ಕಟ್ಟಮನಿ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30848
44	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	---
45	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಮೋಟಾರುವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	---
46	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಖಜಾನೆ ಕಾವಲುಗಾರ	---
47	ಪಿ.ಎಸ್.ಕಾಂಬಳೆ	ಅಟೆಂಡರ್	32961
48	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	---
49	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	---
50	ಪಿ.ಎಸ್.ಹಿಂಡಸಗೇರಿ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	28984
51	ಎ.ಎನ್.ಮುಲ್ಲಾ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	27572
52	ಜಿ.ಕೆ.ಪೆಡ್ಡಾರೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	27272
53	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಡ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು	---

3) 4 (1) (ಬಿ) (xi) 11 ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ : ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ - 2016-17

ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ : 2041-00-101-0-01 (ಯೋಜನೇತರ)

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ 041 (Non Plan)	--	--	--
ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು 051(Non Plan)	8,50,000	8,38,337	11,663
ಕಟ್ಟಡ, ಭಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ -071 (Non Plan)	6,00,000	5,40,138	59,862
ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ-195 (Non Plan)	4,50,000	4,49,047	953
ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಸಾಚರಣೆ -051 (Plan)	50,000	49,500	500
ಉ.ಎಸ್.ಪಿ-422 (Plan)	4,500	4,500	--
ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ -423 (Plan)	3,000	3,000	--
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಪ್ತಾಹ - 125 (Non Plan)	4,00,000	310413	89587

3) 4 (1) (ಬಿ) (xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :-

- ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

7) 4 (1) (ಬಿ) (xiv) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :

ಭಾಗಶಃ: ಮಾಹಿತಿಗಳು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿದ್ದು, ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಕಡತಗಳ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

8) 4 (1) (ಬ) (xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

-ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ-

ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30ರಿಂದ 02.30ರ ವರೆಗೆ

ಶನಿವಾರ 10.30ರಿಂದ 12.00ರ ವರೆಗೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಈ ವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

15.4 (1)(ಬ) (xvi). ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದೂ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂ.ಸಂಖ್ಯೆ	1ನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಕಲ್ಲೇರ ಉಸಾಆ & ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ.ವಿ. ಕವಲ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ.ಉಮಾಶಂಕರ್, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ. ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ ವೃತ್ತ, ಬೆಳಗಾವಿ
ದೂ.ಸಂ. 0836-2233929/925 ಇ-ಮೇಲ್ rtodwd-ka@nic.in	ದೂ.ಸಂ. 0836-2233929/925 rtodwd-ka@nic.in	ದೂ.ಸಂ. 0831-2423900 ಇ-ಮೇಲ್ dctbgm-ka-tran@nic.in

3) 4 (1) (ಬ) (xvii). ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ) ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2016-17 ವರ್ಷದ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 132.88 ಕೋಟಿ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಡಿಸೆಂಬರ್-2016 ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 105.15 ಕೋಟಿ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.rto.kar.nic.co ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಹಾಗೂ ಉ.ಸಾ.ಆ & ಹಿರಿಯ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಧಾರವಾಡ