

THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

Obligations of Public Authorities

**Information Handbook  
In respect of  
Chapter II Section 4(1)(b) of RTI Act, 2005**

[AS ON 31-12-2016]

Published by

Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer,  
Bangalore (North),  
Yeshwanthpur, Bangalore.

## Chapter 1

**Organisation, Functions and Duties**  
[Section 4(1)(b)(i)]

**Particulars of the organization, functions and duties :-**

Sl. No	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
	Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Office, Bangalore (North), Yeshwanth pura.	2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Floor, BBMP Complex, Bazaar Street, Yeshwanthpur, Bangalore-560022	<p>ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಉತ್ತರ), ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಕೆಲವು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೌಕರರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೇಳುವ ಯಾವುದೇ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಅರ್ಧಪಣೆ / ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲ್ನೋಡುವುದು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ನೆರವಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಆಟೋರಿಕ್ಷಾಗಳಿಗೆ, ಸರಕು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ಕ್ಯಾಬ್‌ಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ನೋಡುವುದು ಮಾಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲ್ನೋಡುವುದು ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	

## Chapter 2

## Powers and Duties of Officers and Employees

[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows: (as on 31-12-2016).

Sl. No.	Name of the Office / employee Sri / Smt.	Designation	Office from / to which deputed	Duties allotted	Powers
1	ಎಂ.ಪಿ.ಓಂಕಾರೇಶ್ವರಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
2	ಎನ್. ವಾಣಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ		As detailed in Chapter-1	As detailed in Chapter-1
3	ಎಸ್ ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		As detailed in Chapter-1	As detailed in Chapter-1
4	ಹೆಚ್.ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		- Do -	- Do -
5	--	ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ		- Do -	- Do -
6	ಹೆಚ್. ರಾಜಣ್ಣ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		- Do -	- Do -
7	ಜಿ. ಸಾಯಿಪ್ರಸಾದ್	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸಪ್ರಾಸಾಅ ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
8	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
9	ರಾಜೇಂದ್ರ ಎಸ್ ಬಾರಿಗಿಡದ್	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		- Do -	- Do -
10	ಎಸ್.ಆರ್.ಕುಸುಮ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು		- Do -	- Do -

11	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಹೆಚ್.ಜೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಜಂ.ಸಾ.ಆ, ಬೆಂ(ನ) ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
12	ಎಂ.ಎಸ್.ವತ್ಸಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ಜಯನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
13	ಎಂ.ಜಿ. ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉ.ಸಾ.ಆ.ಕ. ಬೆಳಗಾಂ ದಿಂದ	- Do -	- Do -
14	ಸುಮಂಗಲಾ ಎಸ್ ಧವಳಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಕೆ.ಆರ್. ಪುರಂ ದಿಂದ	- Do -	- Do -
15	ಎಂ.ಎಸ್. ನಳಿನಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		- Do -	- Do -
16	ಬಿ ವೀಣಾ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		- Do -	- Do -
17	ಆಶಾ ಸುಭಾಷ್ ಹಜೇರಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
18	ಶ್ರೀನಾರಾಯಣ್.ಡಿ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ	- Do -	- Do -
19	ಫಿಲಿಫ್ ಕೆ. ಮಿರಾಂಡ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ	- Do -	- Do -
20	ವಿನಯಾ ಚೌಧರಿ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
21	ಸುರೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬೀದರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
22	ಎಂ.ಎನ್.ಸುಧಾಕರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
23	ಕೆ.ವಿ.ಸುಂದರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
24	ಪುಷ್ಪ ಜಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		- Do -	- Do -
25	ಅಲಮೇಲು ಮಂಗಮ್ಮ ಬಿ.ಎನ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		- Do -	- Do -
26	ವಸಂತ ಕಾರ್ಲೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
27	ಮನುವೀರ್ ಎನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ	- Do -	- Do -

28	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಡಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
29	ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ್ ಟಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
30	ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
31	ಉಮೇಶ್ ಹೆಚ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
32	ದೇವರಾಜ್ ಸಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
33	ಸಿ.ಆರ್.ಜಯಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
34	ಬಿ.ಎಂ.ರೇಣುಕಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಂ(ಪ) ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
35	ಬಿ.ಜಿ. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
36	ಕೆ ಜಗದೀಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಂ(ಪ) ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
37	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಹೆಚ್.ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ನೆಲಮಂಗಲ ಕಛೇರಿಯಿಂದ	- Do -	- Do -
38	ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಎನ್.ಬಿ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ಇಂದಿರಾನಗರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ	- Do -	- Do -
39	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಯಿಂದ		
40	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರದಿಂದ	- Do -	- Do -
41	ಶೋಯೆಬ್	ಆಡಿಟರ್		- Do -	- Do -
42	ಗಂಗಮ್ಮ ಎಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -

43	ನಾಗರತ್ನ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
44	ಮಣಿ ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
45	ಆನಂದ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
46	ಪಿ.ಕೆ.ಸುಚಿತ್ರಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
47	ಆದರ್ಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
48	ಸುನಂದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
49	ಫೆಲಿಕ್ಸ್ ಲಾಸ್ತ್ರಾಡೋ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		- Do -	- Do -
50	ಕೋದಂಡರಾಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ರಾಜಾಜಿನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
51	ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಎ. ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಇಂದಿರಾನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
52	ಟಿ.ಎಲ್.ನಟೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		- Do -	- Do -
53	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ತಿಪಟೂರು ನಿಂದ	- Do -	- Do -
54	ಜೀವನ್ ರಾಜ್ ಎಂ.ಎನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	- Do -	- Do -
55	ಉಷಾರಾಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಯಿಂದ		
56	ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ	- Do -	- Do -
57	ನಂದ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಕಮಧುಗಿರಿ	- Do -	- Do -
58	ಡಿ.ಆರ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬೆಂ.(ಪಶ್ಚಿಮ)ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -
59	ಜಯರಾಮ್ ಎಸ್.ಎಂ	ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕ		- Do -	- Do -

60	ಅಂಕೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು		- Do -	- Do -
61	ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	- Do -	- Do -
62	ರಂಗನಾಥ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	- Do -	- Do -
63	ಸಾರಂಭಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು		- Do -	- Do -
64	ಕೆ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	- Do -	- Do -
65	ನಾಗರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	- Do -	- Do -
66	ಮರುಳಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	- Do -	- Do -
67	ಸಂಗನಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಯಿಂದ	- Do -	- Do -
68	ಹರೀಶ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	- Do -	- Do -
69	ಜಿ ಜಗದೀಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ	- Do -	- Do -
70	ಮೊ. ನಾಸೀರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬೆಂ.(ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿಗೆ	- Do -	- Do -

## Chapter 3

## Procedure Followed in Decision-making Process

[Section 4(1)(b)(iii)]

Describe the procedure followed in decision-making by the public authority  
(Deputy Commissioner Officer)

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
<p>ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p>	<p>ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಉತ್ತರ), ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಕೆಲವು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೌಕರರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೇಳುವ ಯಾವುದೇ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷಣೆ / ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ನೆರವಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಆಟೋರಿಕ್ಷಾಗಳಿಗೆ, ಸರಕು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ಕ್ಯಾಬ್‌ಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ದೂರು / ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>		<p>Deputy Commissioner for Transport &amp; Senior Regional Transport Officer</p>



ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	<p><b>ಅಕೌಂಟ್ಸ್</b></p> <p>ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಪ್ರವಾಸಿ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್, ಜನರಲ್ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್‌ಗಳಂತಹ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ಕ್ಯಾಶ್ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ತಃಖ್ತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾವಹಿ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ, ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸುವ ಕಟಾವು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಮಹತ್ವದ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.</p> <p><b>ಆಡಿಟ್ :</b></p> <p>ಕಛೇರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಮರು ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು, ಅಧ್ಯರ್ಪಣಾ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಹಿಂಪಾವತಿ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳು, ಎನ್.ಒ.ಸಿ/ ಸಿ.ಸಿ ಕಡತಗಳು, ವಾಹನ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪೋಸ್ಟ್ ಕನ್ಕರೆಂಟ್ ಆಡಿಟ್, ವಾಹನ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಆದ ಕಡತ, ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ / ಮರುನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.</p>		<p>Joint Commissioner for Transport, Bangalore (Urban &amp; Rural)</p> <p>And</p> <p>Commissioner for Transport, Bangalore</p>
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ)	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ ಇವರು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅವುಗಳ ನವೀಕರಣ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ನಕಲು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>		<p>Deputy Commissioner for Transport &amp; Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)</p>
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಾರಿಗೆತರ)	<p>ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ದ್ವಿಚಕ್ರ ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ</p>		<p>Deputy Commissioner for Transport &amp; Senior Regional</p>

ವಿಭಾಗ)	ರದ್ದತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ತೀರುಪಳಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.		Transport Officer, Bangalore (North)
--------	---	--	---

<p>ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p>	<p>ಜಿ.ವಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಜಮಾ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು, ಜಮಾ ಮಾಡಲಾದ ಡಿ.ಡಿ ಗಳ ದಿನಾಂಕ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಎ.ಜಿ.ಆಡಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹದ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು.</p>	<p>Deputy Commissioner for Transport &amp; Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)</p>
<p>ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ವಲಸೆ ಬರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ವಾಹನಗಳು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಾಹನಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಖೆಯಿಂದ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಾಗ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸಹ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ</p>	<p>Deputy Commissioner for Transport &amp; Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)</p>

	<p>ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>		
--	--	--	--

<p>ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು</p>	<p><b>ಅಕೌಂಟ್ಸ್</b></p> <p>ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಪ್ರವಾಸಿ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್, ಜನರಲ್ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್‌ಗಳಂತಹ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ಕ್ಯಾಶ್ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ತಃಖ್ತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾವಹಿ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ, ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸುವ ಕಟಾವು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ, ಹಣಕಾಸು ಮಹತ್ವದ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.</p> <p><b>ಆಡಿಟ್ :</b></p> <p>ಕಛೇರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಮರು ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು, ಅಧ್ಯರ್ಪಣಾ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಹಿಂಪಾವತಿ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳು, ಎನ್.ಒ.ಸಿ/ ಸಿ.ಸಿ ಕಡತಗಳು, ವಾಹನ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪೋಸ್ಟ್ ಕನ್ಕರೆಂಟ್ ಆಡಿಟ್, ವಾಹನ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಆದ ಕಡತ, ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ / ಮರುನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.</p> <p>ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ, ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಗಿ, ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಮಜಲು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪರವಾನಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಣಕಾಸು ಮಹತ್ವದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಾದ ದಾಸ್ತಾನಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.</p> <p>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>		<p>Accounts Officer,</p>
<p>ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಷಯ</p>		<p>Deputy Commissioner for</p>

	ನಿರ್ವಹಕರು ಮಂಡಿಸಲಾಗುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅವರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.		Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)
ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ / ಆಡಿಟರ್ಸ್	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಬಿಲ್ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬಹುದಾದ ವಹಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರೀ ಅಂಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್, ಹಣಕಾಸು ಮಹತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ, ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾವು ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ವರದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.		Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)
ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಗಳು ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಾಹನಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ತಯಾರಿಸಿ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು, ಬಾಕಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.		Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಗಾರರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ದಾಯಿತ್ವ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಉಸಾಆ&ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ರವರ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ, ಸಭೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.		Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)
ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಬರುವ ಕರಡು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.		Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)
ವಾಹನ	ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ		Deputy Commissioner for Transport

ಚಾಲಕರು	ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ		& Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)
ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು/ ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕರು/ ದಲಾಯತರು	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು / ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕರು / ದಲಾಯತರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿರಿಯ/ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>		Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)

## Chapter 4

### Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms / standards set by the public authority

for the discharge of its functions / delivery of services.

Sl.No.	Function / Service	Norms standards of performance set	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc.)
	LICENCE		
1.1	Learner's Licence		1. Three Photographs 2. Address Proof 3. Age Proof 4. Medical Certificate (in case of Transport Vehicles)
	LEARNER'S LICENCE		
1.3	Driving Licence		1. Valid Learner's Licence 2. Documents of vehicle 3. Form No.5 (in case of Transport Vehicles)

1.4	Renewal of Driving Licence Issued in the same office		1. Medical Certificate 2. Driving Licence
1.5	Renewal of Driving Licences Issued elsewhere		1. Medical Certificate 2. Driving Licence 3. Address Proof
1.6	Renewal of Driving Licence after expiry of 30 days upto 1 year		1. Medical Certificate 2. Driving Licence
1.7	Endorsement of driving Licence of drive other class of vehicles		1. Driving Licence 2. Learner's Licence of the class for which the applicant wants to get the endorsement
1.8	Noting change of address in Learner's Licence or Driving Licence		1. Driving Licence 2. Address proof

Sl.No.	Function / Service	Norms standards of performance set	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc.)
	<b>REGISTRATION OF MOTOR VEHICLE</b>		
2.1	Temporary Registration		CMV 21 Sale letter
2.2	Registration of Motor Vehicles		1.Address proof 2. Sale Letter 3. Insurance Certificate 4. Tax Proof 5. Roadworthy Certificate 6. Form KMV 20 with fee of 50% of Registration fee for FC in case of Transport vehicles. 7 HPA fee if applicable 8. PAN / Form 60 8. Agriculture in case of TT Units. 3 pp size photos
2.3	Transfer of Ownership		1. Registration Certificate . Insurance Certificate 3. Tax card 4. Address Proof 5. Pollution Under Control Certificate 6. No objection certificate (NOC) issued by other state Registering Authority 7.Clearance Certificate (CC) in case of Vehicle migrated from other region. 3 pp size photos
2.4	Entry of Hypothecation / Hire purchase / Lease Agreement		1. Registration Certificate 2. Insurance Certificate 3. Tax card 4. Pollution Under Control Certificate
2.5	Termination of Hypothecation / Hire purchase / Lease Agreement		1. Registration Certificate 2. Insurance Certificate 3. Tax card 4. Pollution Under Control Certificate
2.6	<b>Change of address</b>		1. Registration Certificate 2. Insurance Certificate 3. Tax card 4. Address Proof 5. Pollution Under Control Certificate, 3 pp size photos



2.7	Issue of No Objection Certificate		1. Registration Certificate 2. Insurance Certificate 3. Tax card 4. Pollution Under Control Certificate
2.8	Issue of Clearance Certificate		1. Registration Certificate 2. Insurance Certificate 3. Tax card 4. Pollution Under Control Certificate

Sl.No.	Function / Service	Norms standards of performance set	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc.)
	<b>COLLECTION OF TAX</b>		
	Payment of Tax		1. Tax Amount 2. Tax Card 3. Insurance Certificate

**After completion of Documents the same will be delivered through Speed Post.**

## Chapter 5

### Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format.

- [1] Motor Vehicle Act 1988
- [2] Central Motor Vehicle Rules 1989
- [3] Karnataka Motor Vehicles Rules 1989
- [4] Karnataka Motor Vehicles Taxation Act 1957
- [5] Karnataka Motor Vehicles Taxation Rules 1957 and Notifications issued by State Government.

## Chapter 6

### Categories of Documents held by the Public Authority Under its Control

[Section 4(1) (b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority  
or under its control.

- [1] Original Files of the vehicles registered in this Office and also vehicles migrated from outside the Region and outside the State.
- [2] B Registers manually prepared.
- [3] Data base kept under the custody of the Office in the Servers established in the Office in the form of Electronic Data.

## Chapter 7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4(1)(b)viii]

Describe arrangements by the public authority to seek Consultation / participation of public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl. No.	Function / Service	Arrangements For consultation with or representation of public in relation with police formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with police implementation
Not Applicable			

## Chapter 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies  
constituted as part of Public Authority

[Section 4(1)(b)v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies  
related to the public authority in the following format.

Name of Board, Council Committee etc.	Composition	Powers & Functions	Whetehr its Meetings open to public / Minutes of its Meetings accessible for Public
Regional Transport Authority,	[1] Deputy Commissioenr of the District as Chairman  [2] Superintendent of Police of the District as Member  [3] Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer of the region as Secretary	As per Rule 53 of Karnataka Motor Vehicle Rules 1989	YES

## Chapter 9

Directory of Officers and Employees  
[Section 4(1) (b) (ix)]

Please provide information on officers and employees working in different  
Units or offices at difference levels and their contact.

Sl.No.	Name of the Officers / Employees	Designation	Office from / to which deputed	Office Address	Contact Number / E-mail ID
1	ಎಂ.ಪಿ.ಓಂಕಾರೇಶ್ವರಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Floor, BBMP Complex, Bazaar Street, Yeshwanthpur, Bangalore- 560022	rtobngn-ka @nic.in
2	ಎನ್. ವಾಣಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ		-“-	-“-
3	ಎಸ್ ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		-“-	-“-
4	ಹೆಚ್.ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		-“-	-“-
5	--	ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ		-“-	-“-
6	ಹೆಚ್. ರಾಜಣ್ಣ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		-“-	-“-
7	ಜಿ. ಸಾಯಿಪ್ರಸಾದ್	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸಪ್ರಾಸಾಲ ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
8	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
9	ರಾಜೇಂದ್ರ ಎಸ್ ಬಾರಿಗಿಡದ್	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		-“-	-“-
10	ಎಸ್.ಆರ್.ಕುಸುಮ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು		-“-	-“-
11	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಹೆಚ್.ಜಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಜಂ.ಸಾ.ಆ, ಬೆಂ(ನ) ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-
12	ಎಂ.ಎಸ್.ವತ್ಸಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಜಯನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-
13	ಎಂ.ಜಿ. ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉ.ಸಾ.ಆ.ಕ.	-“-	-“-

			ಬೆಳಗಾಂ ದಿಂದ		
14	ಸುಮಂಗಲಾ ಎಸ್ ಡವಳಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಕೆ.ಆರ್. ಪುರಂ ದಿಂದ	-“-	-“-
15	ಎಂ.ಎಸ್. ನಳಿನಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		-“-	-“-
16	ಬಿ ವೀಣಾ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		-“-	-“-
17	ಆಶಾ ಸುಭಾಷ್ ಹಜೇರಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-
18	ಶ್ರೀನಾರಾಯಣ್.ಡಿ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ	-“-	-“-
19	ಫಿಲಿಫ್ ಕೆ. ಮಿರಾಂಡ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ		
20	ವಿನಯಾ ಚೌಧರಿ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
21	ಸುರೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬೀದರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
22	ಎಂ.ಎನ್.ಸುಧಾಕರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
23	ಕೆ.ವಿ.ಸುಂದರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
24	ಪುಷ್ಪ ಜಿ	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು		-“-	-“-
25	ಅಲಮೇಲು ಮಂಗಮ್ಮ ಬಿ.ಎನ್	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು		-“-	-“-
26	ವಸಂತ ಕಾರ್ಲೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
27	ಮನುವೀರ್ ಎನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾ ರೆ	-“-	-“-
28	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಡಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
29	ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ್ ಟಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
30	ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-



		ಸಹಾಯಕರು			
31	ಉಮೇಶ್ ಹೆಚ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
32	ದೇವರಾಜ್ ಸಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
33	ಸಿ.ಆರ್.ಜಯಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
34	ಬಿ.ಎಂ.ರೇಣುಕಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಂ(ಪ) ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-
35	ಬಿ.ಜಿ. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
36	ಕೆ ಜಗದೀಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಂ(ಪ) ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-
37	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಹೆಚ್.ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ನೆಲಮಂಗಲ ಕಛೇರಿಯಿಂದ	-“-	-“-
38	ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಎನ್.ಬಿ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ಇಂದಿರಾನಗರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ	-“-	-“-
39	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಯಿಂದ	-“-	-“-
40	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರದಿಂದ		
41	ಶೋಯೆಬ್	ಆಡಿಟರ್		-“-	-“-
42	ಗಂಗಮ್ಮ ಎಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
43	ನಾಗರತ್ನ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು			
44	ಮಣಿ ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-“-	-“-
45	ಆನಂದ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು			

46	ಪಿ.ಕೆ.ಸುಚಿತ್ರಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		._._	._._
47	ಆದರ್ಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		._._	._._
48	ಸುನಂದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		._._	._._
49	ಫೆಲಿಕ್ಸ್ ಲಾಸ್ತಾಡೋ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		._._	._._
50	ಕೋದಂಡರಾಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ರಾಜಾಜಿನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	._._	._._
51	ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಎ. ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಇಂದಿರಾನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	._._	._._
52	ಟಿ.ಎಲ್.ನಟೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		._._	._._
53	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ತಿಪಟೂರು ನಿಂದ	._._	._._
54	ಜೀವನ್ ರಾಜ್ ಎಂ.ಎನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	._._	._._
55	ಉಷಾರಾಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಯಿಂದ	._._	._._
56	ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ	._._	._._
57	ನಂದ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಕ ಮಧುಗಿರಿ	._._	._._
58	ಡಿ.ಆರ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ . ಬೆಂ.(ಪಶ್ಚಿಮ) ಕಛೇರಿಗೆ	._._	._._
59	ಜಯರಾಮ್ ಎಸ್.ಎಂ	ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕ		._._	._._
60	ಅಂಕೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು		._._	._._
61	ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	._._	._._
62	ರಂಗನಾಥ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ,	._._	._._

		ನೌಕರರು	ಯಲಹಂಕದಿಂದ		
63	ಸಾರಂಭಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು		-“-	-“-
64	ಕೆ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	-“-	-“-
65	ನಾಗರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	-“-	-“-
66	ಮರುಳಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	-“-	-“-
67	ಸಂಗನಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಯಿಂದ	-“-	-“-
68	ಹರೀಶ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	-“-	-“-
69	ಜಿ ಜಗದೀಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ	-“-	-“-
70	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ನಾಸೀರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ . ಬೆಂ (ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿಗೆ	-“-	-“-

## Chapter 10

Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System  
of Compensation as provided in Regulations  
[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers  
And employees in the following format : (as on 31-12-2016).

Sl.No.	Name of the Officer Working	Designation	Office from / to which deputed	Remuneration
		Organisation		Per Month (Gross Salary)
1	ಎಂ.ಪಿ.ಓಂಕಾರೇಶ್ವರಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		81609/-
2	ಎನ್. ವಾಣಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ		62201/-
3	ಎಸ್ ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		56242/-
4	ಹೆಚ್.ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		57604/-
5	--	ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ		
6	ಹೆಚ್. ರಾಜಣ್ಣ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		55105/-
7	ಜಿ. ಸಾಯಿಪ್ರಸಾದ್	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸಪ್ರಾಸಾಅ ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	54880/-
8	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	55130/-
9	ರಾಜೇಂದ್ರ ಎಸ್ ಬಾರಿಗಿಡದ್	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		55780/-
10	ಎಸ್.ಆರ್.ಕುಸುಮ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು		41060/-
11	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಹೆಚ್.ಜೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಜಂ.ಸಾ.ಆ, ಬೆಂ(ನ) ಕಛೇರಿಗೆ	35351/-
12	ಎಂ.ಎಸ್.ವತ್ಸಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ. ಅಜಯನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ	50844/-
13	ಎಂ.ಜಿ. ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉ.ಸಾ.ಆ.ಕ. ಬೆಳಗಾಂ ದಿಂದ	

14	ಸುಮಂಗಲಾ ಎಸ್ ಧವಳಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ಕೆ.ಆರ್. ಪುರಂ ದಿಂದ	
15	ಎಂ.ಎಸ್. ನಳಿನಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		45982/-
16	ಬಿ ವೀಣಾ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		41310/-
17	ಆಶಾ ಸುಭಾಷ್ ಹಜೇರಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಗೆ	27855/-
18	ಶ್ರೀನಾರಾಯಣ್.ಡಿ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ. ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ	
19	ಫಿಲಿಫ್ ಕೆ. ಮಿರಾಂಡ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ. ಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ	
20	ವಿನಯಾ ಚೌಧರಿ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	32131/-
21	ಸುರೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬೀದರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	32081/-
22	ಎಂ.ಎನ್.ಸುಧಾಕರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	32131/-
23	ಕೆ.ವಿ.ಸುಂದರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	32898/-
24	ಪುಷ್ಪ ಜಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		24375/-
25	ಅಲಮೇಲು ಮಂಗಮ್ಮ ಬಿ.ಎನ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		37881/-
26	ವಸಂತ ಕಾರ್ಲೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		27690/-
27	ಮನುವೀರ್ ಎನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ	
28	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಡಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		43523/-
29	ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ್ ಟಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		50674/-
30	ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಗೆ	50749/-

31	ಉಮೇಶ್ ಹೆಚ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		45907
32	ದೇವರಾಜ್ ಸಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		27690/-
33	ಸಿ.ಆರ್.ಜಯಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		43523/-
34	ಬಿ.ಎಂ.ರೇಣುಕಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಲ , ಬೆಂ(ಪ) ಕಛೇರಿಗೆ	42332/-
35	ಬಿ.ಜಿ. ಶಂಕರಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		44715/-
36	ಕೆ ಜಗದೀಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಲ , ಬೆಂ(ಪ) ಕಛೇರಿಗೆ	35351/-
37	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಹೆಚ್.ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ನಲಮಂಗಲ ಕಛೇರಿಯಿಂದ	
38	ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಎನ್.ಬಿ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ಇಂದಿರಾನಗರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ	
39	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಯಿಂದ	
40	ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಕೋಲಾರದಿಂದ	
41	ಶೋಯೆಬ್	ಆಡಿಟರ್		
42	ಗಂಗಮ್ಮ ಎಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		26509/-
43	ನಾಗರತ್ನ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		32298/-
44	ಮಣಿ ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		26509/-
45	ಆನಂದ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		21231/-
46	ಪಿ.ಕೆ.ಸುಚಿತ್ರಾ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ		20380/-

		ಸಹಾಯಕರು		
47	ಆದರ್ಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		20880/-
48	ಸುನಂದಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		22157/-
49	ಫೆಲಿಕ್ಸ್ ಲಾಸ್ತಾಡೋ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		30765/-
50	ಕೋದಂಡರಾಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ರಾಜಾಜಿನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	32106/-
51	ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಇಂದಿರಾನಗರ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಿ೨- ನಿಯೋಜನೆ	33724/-
52	ಟಿ.ಎಲ್.ನಟೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		
53	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹರಾಜು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ತಿಪಟೂರು ನಿಂದ	
54	ಜೀವನ್ ರಾಜ್ ಎಂ.ಎನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	
55	ಉಷಾರಾಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾ.ಆ.ಕಛೇರಿಯಿಂದ	
56	ಖಜಿಯ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ. ಅ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ	23528/-
57	ನಂದ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಕ ಮಧುಗಿರಿ	23628/-
58	ಡಿ.ಆರ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ. ಅ. ಬೆಂ.(ಪಶ್ಚಿಮ) ಕಛೇರಿಗೆ	22166/-
59	ಜಯರಾಮ್ ಎಸ್.ಎಂ	ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕ		34300/-
60	ಅಂಕೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು		26213/-
61	ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	

62	ರಂಗನಾಥ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕದಿಂದ	
63	ಸಾರಂಭಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು		22457/-
64	ಕೆ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	26167/-
65	ನಾಗರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	26713/-
66	ಮರುಳಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	27359/-
67	ಸಂಗನಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ದೇವನಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ	
68	ಹರೀಶ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಚೆಕ್ ಪೋಸ್ಟ್	20840/-
69	ಜಿ ಜಗದೀಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ	
70	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ನಾಸೀರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಉಸಾಆ&ಹಿಪ್ರಾ.ಸಾ. ಅ. ಬೆಂ(ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿಗೆ	9735/-



## Chapter 11

## Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.

[Section 4(1)(b)xi]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/ Programme / Scheme / Project / Activity / Purpose for which budget it allotted	Proposed Expenditure As on last year	Expected Outcomes	Report on Disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)
Transport Department comes under Non-Plan expenditure of the State.				

## Chapter 12

## Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities / programmes / schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು

2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy, and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes.

Name of programme / Activity	Nature / Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer o grant susidy
ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು	25% of the Amount	By selecting eligible candidate from among applied.	Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)

3. Describe the nanner of execution of the subsidy programme

Name of the programme / Activity	Application procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು	Inviting applications from eligible SC / ST candidates	By selecting eligible candidate from among applied.	Through Cheque issued by State Huzur Treasury

**Chapater 13**  
**Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the**  
**Public Authority**  
**[Section 4 (1)(b)xiii]**

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme /  
 scheme separately in the following format.

**Institutional Beneficiaries**

Name of programme / scheme : Driving Training for SC & ST Candidates under the scheme SCP/STP Programme.				
Sl. No.	Name & address of receipt institutions	Nature / quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
NIL				

## Chapter 14

## Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of information related to the various Schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etcl.)

Electronic	Description (site address / location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
Electronic	rto.kar.nic.in	Information regarding Department activities, services provided and latest notifications and orders.	Commissioner for Transport, Bangalore.

## Chapter 15

## Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(b)xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in Place / facilities available to the public for accessing of information :

Facility	Description (Location of Facility / Name etc.)	Details of Information made available
೦] ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ರದ್ದಿಯಾತಿ, ನಕಲು ಕಲಿಕಾ ಪತ್ರ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.	DCT&Sr. Regional Transport Office, Bangalore (North), 2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Floor, BBMP Complex, Bazaar Street, Yeshwanthpur, Bangalore- 560022.	1] Through Electronic devices such as CD, Floppy disk, in case of information available in Computer.
೧] ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ರದ್ದಿಯಾತಿ, ನಕಲು ಕಲಿಕಾ ಪತ್ರ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		2] Through hard copy in various sizes of paper as the case may be.
೨] ನಿರ್ವಾಹಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ನಕಲು, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ರದ್ದಿಯಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		
೩] ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ನಮೂದು, ರದ್ದಿಯಾತಿ, ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ, ತಕರಾರು ರಹಿತ ಪತ್ರ, ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ, ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		
೪] ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ, ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		
೫] ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ, ಸೆಸ್, ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅನುಪಯೋಗಕ್ಕೆ (ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		
೬] ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿ, ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ರದ್ದತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ರೀಪ್ಲೇಸ್‌ಮೆಂಟ್, ವೆರಿಯೀಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		
೭] ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದ ಮಾಲಿನ್ಯ ಕುರಿತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		
೮] ಐ.ಡಿ.ಪಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.		

<p>೧೦] ಬಸ್‌ಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಸುವ ಮಾರ್ಗ ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.</p>		
<p>೧೧] ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.</p>		
<p>೧೨] ವಿವಿಧ ಅಪರಾಧಗಳಿಗಾಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸಿ ಆ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.</p>		

Chapter 16  
Names, Designations and Other particulars of Public  
Information Officers  
[Section 4(1)(b) xvi]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various Offices / administrative units and Appellate Authority / Officer(s) for the public authority in the following format.

**Public Information Officer :**

Sl.No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	M P Omkareshwari	Deputy Commissioner for Transport & Sr.Regional Transport Officer	Off.080-23376039 080-23371538	rtobngn-ka@nic.in

**Asst. Public Information Officer :**

Sl.No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	S Manjunatha	Asst. Regional Transport Officer	Off.080-23376039 Res.	rtobngn-ka@nic.in
2	H D Manjunatha	Asst. Regional Transport Officer	Off.080-23376039 Res.	rtobngn-ka@nic.in
3	--	HQA & Treasury Officer	Off.080-23376039 Res.	rtobngn-ka@nic.in

**Appellate Authority:**

Sl.No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	J Gnanendra Kumar	Joint Commissioner for Transport, Bangalore (Urban)	Ofc. 22371100	jcturbanrural@yahoo.in

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvii]

Please give below any other information or details of publications  
Which are of relevance or of use to the Citizens.

- 1] Citizen chart
- 2] Annual Report published by the Department



