

**ಸಾರಥಿ-4 ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ನ ಮೂಲಕ ಆನಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರಕ್ಕೆ (Learner's Licence) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ**

**Procedure for online application for Learner's License through Sarathi-4 Software**

1. <https://parivahan.gov.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, "Online Services" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ "Driving License Related Services" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ,



1. Visit <https://parivahan.gov.in> website, Select "Online Services", then select "Driving License Related Services"



2. ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ "Karnataka" ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.



2. Select "Karnataka" state in the next page



- ನಂತರ "Apply Online" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಅದರಲ್ಲಿ "New Learner's License" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.



- Select "Apply Online" in the next page and then select "New Learner's License"



- "New Learner's License" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ, ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು, ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು "Scan" ಮಾಡಿ ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಿ,

- After selection of "New Learner's License", fill in the details, after saving take a print-out of Acknowledgement. After taking print-out, Scan and upload Age, Address and other documents as shown in the form. Scan and Upload passport photograph and signature.

- ಅನಂತರ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ "LL Test Slot Booking" ಪುಟದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

- Book date and time for Learner's License Test through "LL Test Slot Booking"

- ನಂತರ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, "Payment of fee" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ, ರಸೀತಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಛೇರಿ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

- If you have internet banking facility. pay the fees online through "Payment of fee" option and take the print-out of e-receipt. You can pay the fees at RTO Cash Counter also.

7. ನಂತರ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಮುದ್ರಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆನ್ ಲೈನ್ ಶುಲ್ಕ ರಸೀತಿ (ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಛೇರಿ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ರಸೀತಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಮುದ್ರಿತ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (photo copies) ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ,

**ಸೂಚನೆ:**

1. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
2. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

7. Visit the Regional Transport Office (RTO) on the appointment date along with acknowledgement and e-receipt (if paid online). Produce the original documents (Proof of Age/Address etc.,) which are uploaded. If fees not paid online, the same can be paid at Cash Counter of the RTO. No need to take print-out of the Application form and photo copies of the original documents.

8. After verification by the Licensing Authorities, appear for Learner's License Test.

**Note:**

1. Follow the instructions displayed in the respective pages.
2. For more details Please contact the concerned Regional Transport Officer (RTO)

**ಸಾರಥಿ-4 ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ನ ಮೂಲಕ ಆನಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ನೂತನ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಕ್ಕೆ (Driving License) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ**

**Procedure for applying for Driving License through Sarathi-4 Software**

1. <https://parivahan.gov.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, "Online Services" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ "Driving License Related Services" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ,



1. Visit <https://parivahan.gov.in> website, Select "Online Services", then select "Driving License Related Services"



2. ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ "Karnataka" ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.



2. Select "Karnataka" state in the next page



3. ನಂತರ "Apply Online" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಅದರಲ್ಲಿ "New Driving License" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.



3. Select "Apply Online" in the next page and then select "New Driving License"



4. "New Driving License" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ,

4. After selection of "New Driving License", fill in the details, after saving take a print-out of Acknowledgement.

5. ಅನಂತರ, "DL Test Slot Booking" ಪುಟದಲ್ಲಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5. Book date and time for Learner's License Test through "DL Test Slot Booking" page.

6. ನಂತರ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, "Payment of fee" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ, ರಸೀತಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಛೇರಿ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

6. If you have internet banking facility. pay the fees online through "Payment of fee" option and take the print-out of e-receipt. You can pay the fees at RTO Cash Counter also.

7. ನಂತರ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಮುದ್ರಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಶುಲ್ಕ ರಸೀತಿ (ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ

7. Visit the Regional Transport Office (RTO) on the appointment date along with acknowledgement and e-receipt (if paid online). If fees not paid online, the same can be

ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ. ಆನಲ್ಯೆನ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಛೇರಿ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ರಸೀತಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಮುದ್ರಿತ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (photo copies) ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ.

**ಸೂಚನೆ:**

1. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
2. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

paid at Cash Counter of the RTO. No need to take print-out of the Application form and photo copies of the original documents

8. After verification by the Licensing Authorities, appear for Driving License Test.

**Note:**

1. Follow the instructions displayed in the respective pages.
2. For more details Please contact the concerned Regional Transport Officer (RTO)