ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿ ಯಮ 2005 ನಿ ಯಮ 4 (1)(ಬಿ) ಅಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿರಸಿ ಕ ೇರಿ ಯ ಮಾಹಿತಿ ಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅ ಥ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆ ಯುವ ತೆ ಸ ಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸ ಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ:** ಕಾ ರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಣೆ

(ಎ) 1982ರಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ ೇರಿ ಯಾಗಿ ಪ್ರಾರ ಭಗೊ ಡು, ತದನ ತರ ದಿನಾ ಕ 20-7-1988 ರಿ ದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಹೊ ದಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ ೇರಿ ಯಾಗಿ ಕಾ ರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

(ಬಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಿರಿ ಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಕ ೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಅಧೀಕ್ಷಕರು-ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬ ದಿಗಳು

(ಸಿ) **ಕ ೇರಿ ಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಗಳು:**

(1) ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋ ದಣಿ, ವಾಹನಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ
(2) ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ
(3) ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(4) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(5) ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(6) ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(7) ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ
(8) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ

(ಡಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿರಸಿ ಕ ೇರಿ ಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿ ಯೆ ಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕ ಡ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು:

(1) ಕೇ ದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾ ಯ್ದೆ 1988
(2) ಕೇ ದ್ರ ಮೋಟಾರು ನಿ ಯಮ 1989
(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿ ಯಮ 1989
(4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾ ಯ್ದೆ 1957
(5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿ ಯಮ 1957

2. ಸಿಬ್ಬ ದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ:

(ಎ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ ೀರಿ ಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ರಾಜಸ್ವ ತೆರಿಗೆ ಸ ಗ್ರಹಿಸುವದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿ ದ ಬರುವ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸ ಬ ಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣ ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು.

(ಬಿ) ಹಿರಿ ಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು — ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಡ್ರೈವಿ ಗ್ ಲೈಸನ್ಸ್, ರಾಜಸ್ವ ಸ ಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ಸಿ) <u>ಕ ೀರಿ ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-</u> ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿ ದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಿಷ ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿ ದ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ ಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ, ತೆರಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಡಿ) <u>ವಿಷ ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:-</u> ಅವರವರ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾ ರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಸ ಗ್ರಹಣ ಕಾ ರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

3. <u>**ಕ ೀರಿ ಯ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣ ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:**</u>

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿ ದ ಬ ದ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕ ಡ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣ ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(ಎ) <u>ವಿಷ ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:-</u> ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ ಬ ಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ ಕ ೀರಿ ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮ ಡಿಸುವುದು.

(ಬಿ) <u>ಹಿರಿ ಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:-</u> ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮ ಡಿಸುವುದು.

(ಸಿ) <u>ಕ ೀರಿ ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-</u> ಕ ೀರಿ ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನಿ ಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾ ಯ ಬರೆದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮ ಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಡಿ) <u>ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-</u> ಅಧೀಕ್ಷಕರಿ ದ ಅಭಿಪ್ರಾ ಯ ಬರೆದು ಬ ದ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ಣ ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

4. <u>ಕಾ ರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:</u>

ಕ ೀರಿ ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆ ಯುಕ್ತರು, ಬೆ ಗಳೂರುರವರು ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನಧಿನಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸ ಖ್ಯೆ: ಸಿಅಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ ನಿ ಯಮ-2011 ಹಾಗೂ 2013ರ ತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ 25 ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕ ೀರಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಮ ಯವನ್ನು ಸರಕಾರವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5. **<u>ಕೆಲಸ ಕಾ ರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬ ದಿಗಳು ಉಪ ಯೋಗಿಸುವ ಕಾ ಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿ ಯಮಗಳ ವಿವರ:</u>**

(1) ಕೇ ದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾ ಯ್ದೆ 1988 ಮತ್ತು ನಿ ಯಮಗಳು

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿ ಯಮ 1989

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾ ಯ್ದೆ 1957

(4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿ ಯಮ 1957

6. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುಪರ್ದಿ ಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ:

(1) ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ವಾಹನಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ.

(2) ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ.

(3) ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(4) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(5) ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(6) ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(7) ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ.

(8) ಚಾಲನಾ/ನೋಂದಣಿ/ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ.

7. <u>ಕ ೀರಿ ಯ ಕಾ ರ್ಯ ನೀತಿ ಯ ರಚನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸ ಬ ಧಿಸಿದ ತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಇರುವ ತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:</u>

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ಯಲ್ಲಿ ನಡೆ ಯುವ ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಭೆ ಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ ಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಯಾಗಿ ಕ ೀರಿ ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾ ರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

8. **<u>ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಇರುವ ಕಮೀಟಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳ ವಿವರ:</u>**

ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ):

ಕ್ರ.ಸ .	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸ ಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್. ಕೇಶವ ಧರಣಿ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	08384-233090
2	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಡಿ. ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರ)	08384-233090
3	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಾಯ ಶಂಭು ಹೆಗಡೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	08384-233090
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಫ್ಲೇವಿ ಫರ್ನಾ ಡಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	08384-233090
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಶಿರಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	08384-233090
6	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ನಾ ಯ್ಕ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	08384-233090
7	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	08384-233090
8	ಶ್ರೀ ಸದ್ದಾ ಉಸ್ಮಾನಿ ಉಪ್ಪರಘರ	ದ್ವಿತಿ ಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	08384-233090
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಾ ಚನ್ನಿ	ದ್ವಿತಿ ಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಳಗಾವಿಗೆ ನಿ ಯೋಜನೆ)	08384-233090
10	ಶ್ರೀ ದಿಲೀಪಕುಮಾರ ಟಿ.ಎಂ.	ದ್ವಿತಿ ಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು (ಪ್ರತಿ ನಿ ಯೋಜನೆ)	08384-233090
11	ಕುಮಾರಿ ಮಾಲಾಶ್ರೀ ಬ ಡಿಗಣಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	08384-233090
12	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಜಿ. ಹೆಗಡೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08384-233090
13	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಜಿ. ಗೌಡ	ಡಿ ದರ್ಜೆ	08384-233090
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ ಹುಲಸ್ವಾರ	ಡಿ ದರ್ಜೆ (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರಕ್ಕೆ ನಿ ಯೋಜನೆ)	08384-233090
15	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಲೋಪಿಸ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ	08384-233090

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬ ದಿಗಳು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿ ಯಮಗಳ ಅಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

10. ಪ್ರತಿ ಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸ ಬಳದ ವಿವರ:

(ಟ್ಟೂ ಪಡೆ ಯುವ ಸ ಬಳ)

ಕ್ರ.ಸ .	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸ ಬಳ (Gross) ರೂ.
1	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಡಿ. ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	-
2	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಾಯ ಶಂಭು ಹೆಗಡೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37800/-
3	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ನಾ ಯ್ಕ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	45309/-
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ಲೇವಿ ಫರ್ನಾ ಡಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	45309/-
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಶಿರಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	23471/-
6	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	-
7	ಶ್ರೀ ಸದ್ದಾ ಉಸ್ಮಾನಿ ಉಪ್ಪರಘರ	ದ್ವಿತಿ ಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	20482/-
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಾ ಚನ್ನಿ	ದ್ವಿತಿ ಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	20482/-
9	ಶ್ರೀ ದಿಲೀಪಕುಮಾರ ಟಿ.ಎಂ.	ದ್ವಿತಿ ಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾ ಯಕರು	-
10	ಕುಮಾರಿ ಮಾಲಾಶ್ರೀ ಬ ಡಿಗಣಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	19391/-
11	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಜಿ. ಹೆಗಡೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	34537/-
12	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಜಿ. ಗೌಡ	ಡಿ ದರ್ಜೆ	24307/-
13	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಲೋಪಿಸ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ	28088/-
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ ಹುಲಸ್ವಾರ	ಡಿ ದರ್ಜೆ	23871/-

11. <u>ಸರಕಾರದಿಂದ ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ವಿನಾಯತಿಗಳು:</u>

ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. <u>ಸಹಾ ುಧನ ಕಾ ರ್ುಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ:</u>

ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ./ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ೋಜನೆ ಅಡಿ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖಾ ತರ ಎಲ್.ಎ .ವಿ./ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸ ಖ್ಯೆ ಹ ಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆ ುಕ್ತರು, ಬೆ ಗಳೂರು ರವರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

13. <u>ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ:</u>

ಈ ಕ ೀರಿಗೆ ೋಜನೇತರ ಅಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವು ಸಾರಿಗೆ ಆ ಯುಕ್ತರಿ ದ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕ ೀರಿ ಯ ಇತರೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

14. **ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮ ತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ:**

ಇಲ್ಲ

15. <u>ಲೈಬ್ರರಿ ಇತರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:</u>

ಇದೆ

16. **<u>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು/ಪದನಾಮ:</u>**

(1) ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ನಾಯ್ಕ,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಶಿರಸಿ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) (ಪ್ರಭಾರಿ)
ದೂರವಾಣಿ ಸ ಖ್ಯೆ: 08384-233090

(2) ಸಹಾ ಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:
ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಾಯ ಶಂಭು ಹೆಗಡೆ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ ೀರಿ, ಶಿರಸಿ.
ದೂರವಾಣಿ ಸ ಖ್ಯೆ: 08384-233090

17. **ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:**

ಇಲ್ಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಶಿರಸಿ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ)