

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಚಿಂತಾಮಣಿ (ಕೆಎ-67)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 4 (1) (ಎ)
2021-22

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 4 (1)
(ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಇವರು
ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ
2021-22

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
ಕಾಯ್ದೆ-2005 4 (1) ಎ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಂತಾಮಣಿರವರಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ 2021-
22

ಸಂ:ಸಪಾಸಾಅ/ಚಿಂ/ಮಾಹ/ಸಿ-1/2021-22 ದಿ:31-03-2022

4, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

1. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು:-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ
ಗಣಕಯಂತ್ರೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಾಯಿದೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1989.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1989
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಅನುಬಂಧ, ಅನುಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಉಪಬಂಧಗಳು.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1963,
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು, 1966
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957.
9. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ನಿಯಮಗಳು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
11. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958.
12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಗುಂಪು ವಿಮೆ ನಿಯಮಗಳು 1981.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು 1957.
14. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ನೀಡಿದ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳು.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮ.
16. ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011.

II) ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳು:

1.	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	10
	ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು	01
	ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿ ಕಡತಗಳು	32
2.	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು	32
	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪಿ ಆರ್ ವಹಿ	01
	ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ	01
3.	ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ವಹಿ 31-03-2022 ರವರೆಗೆ	05
4.	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು	07 ಶಾಲೆ 07 ಕಡತಗಳು
	ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರ	03 ಕೇಂದ್ರ 03 ಕಡತ
5.	ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಕಡತಗಳು	05 ಕಡತಗಳು

ಪರವಾನಗಿ ವಿಭಾಗ

1.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿಗಳು (ತಾಲ್ಲೂಕು)	01
2.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ ವಹಿ	01
3.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಪರವಾನಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿ	01
4.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಪರವಾನಗಿ ವಾಹನ ಬದಲಾವಣೆ ವಹಿ	01
5.	ಜಿ ವಿ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿಗಳು	01

6.	ಲಕ್ಕೂರಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಪರವಾಗಿ ವಾಹನ ಬದಲಾವಣೆ ವಹಿ	01
7.	ಖಾಸಗಿ ಸೇವಾ ವಾಹನ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿ	01
8.	ವಿಶೇಷ ರಹದಾರಿ ವಹಿಗಳು	-
9.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ ವಹಿ	01

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ:-

1.	ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ವಹಿಗಳು
2.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು
3.	ಅನುದಾನ ವಹಿಗಳು
4.	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು
5.	ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
6.	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
7.	ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಲೆಕ್ಕ ವಹಿಗಳು
8.	ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
9.	ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಕಡತ
10.	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಕಡತ
11.	ಕಛೇರಿಯ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಕಡತ
12.	ಕಛೇರಿ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ
13.	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಕಡತ
14.	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಕಡತ
15.	ಸಾಬ್‌ಪ್ ವಹಿ
16.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಭಾಗದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
17.	ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
18.	ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
19.	ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
20.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
21.	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
22.	ಡಿ.ಎಸ್.ಎ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
23.	ಡಿ.ಡಿ ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
24.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
25.	ಅಂಚೆಯಿಂದ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
26.	ವಾಹನಗಳ ವರ್ಗವಾರು ಬಿ-ವಹಿಗಳು
27.	ಡಿಸಿಬಿ ವಹಿ
28.	ವಾಹನಗಳ ಜಪ್ತಿವಹಿ.
29.	ಕಲಿಕಾ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳ ಚರಿತ್ರೆ ವಹಿ.
30.	ವೈಯ ಕ್ರಿಕ ಕಡತಗಳು
31.	ವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳು
32.	ವಾಹನ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಕಡತಗಳು
33.	ರಾಜಸ್ವ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತೀರ್ಪುಗಳು
34.	ನಗದು ಘೋಷಣಾ ವಹಿ
35.	ಚಲನವಲನ ವಹಿ
36.	ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
37.	ಪೋಸ್ಟಲ್ ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮಿಷನ್
38.	ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮಿಷನ್ ಕಡತ

ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ

1.	ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	-	01
2.	ಡಿ.ಡಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು	-	01
3.	ಮುಖ್ಯ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ	-	01
4.	ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಕ್ಯಾಷ್)	-	01
5.	ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಡಿ,ಡಿ)	-	01
6.	ಸಬ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	-	01

ಡಿ. ಎಸ್. ಎ ವಿಭಾಗ

1.	ಪಿ ಆರ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ	-	02
2.	ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ	-	01
3.	ಸಿ.ಆರ್.ಆರ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ	-	01

III) ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಗ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶೇರಿ	ಕಾರ್ಯನಿರತ	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ
1	ಸ, ಪ್ರಾ, ಸಾ, ಅ.	01		01	-
2	ಕೇಂದ್ರ ಸಾಂಘಿಕ ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ	-	-	-	-
3	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	-	01	-
4	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	-	-	-	-
5	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	40900-78200	-	1
6	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	02	33450-62600	-	2
7	ಪ್ರ.ದ.ಸ	02	27650-52650	1	1
8	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	03	21400-42000	-	3
9	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	-	-	-	-
10	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	01	21400-42000	-	-
11	ಡಿ ಗ್ರಾಫ್	02	19950-37900	-	02
12	ಚಾಲಕರು	01	25800-51400	-	01
13	ಅನುಚರ	-	-	-	-

ಷರಾ

- ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒಂದು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್. ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒಂದು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4) ಕಛೇರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ವೇತನೇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವಿವರಗಳು ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:

	ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ರೂ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನ
051	ಕಛೇರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,00,000	21,900	2,78,100
071	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ	6,00,000	3,64,858	2,35,142
195	ಇಂಧನ ತೈಲ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,50,000	1,15,102	34,892
059	ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	50,000	50,000	-
059	ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ	-	-	-
052				

5) ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

NUMBER OF MOTOR VEHICLES REGISTERED AND KEPT FOR USE AT THE END OF MARCH-2022					
S1 · No ·	Category of Vehicles	Total Vehilces as on 31-03-2021	Vehilces Newly registere d in the year 21-22	Total Vehilces as on 31-03-2022	Vehilces registered and kept use as on 31-03-2022
1	Two Wheeler	48260	2810	51070	51070
2	Cars	6243	985	7228	7228
3	Jeeps	21	20	41	41
4	Omni Buses	152	48	200	200
5	Tractor	2843	290	3133	3133
6	Trailer	1649	128	1777	1777
7	Construction Equipment	65	17	82	82
	Ambulance	-	01	01	01
8	Other vehicles not covered above	106	47	153	153
9	(a) Total Non-Transport	59339	4346	63685	63685
10	Transport Vehicles	1086			
11	LMV-Goods	1298	503	1801	1801
12	Buses	121	01	122	122
13	Taxies	569	77	646	646
14	A/R	460	85	545	545
15	Tractor commercial		8	8	8
16	Trailer commercial		1	1	1
17	Other vehicles not covered above	92	03	95	95
18	(b) TOTAL Transport	3626	678	4304	4304
19	GRAND TOTAL	62965	5024	67989	67989

THE MOTOR VEHICLES UNDER NON-USE FOR THE PERIOD AS 31-3-2022

h		h	the month		h				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
3240	41	3281	2410	-	2410	82484	6390	101	6491

**THE FITNESS CERTIFICATE ISSUED/ RENEWED / SUSPENDED/
CANCELLED AS ON 31-03-2022**

No.	CATEGORY	No. F.Cs issued /Renewed till the previous Year	No. FCs issued Renewed During the Year	Total	No. F.Cs Cancelled Suspended During the Year	Total Number of F.Cs in force at the end of the Year
1	H G V	4800	175	4975	-	4975
	Stage Carriage	330	40	370	-	370
2	Goods Carriage	7250	466	7716		7716
3	Private Taxi/ Motor Taxi	-	100	100	-	100
4	M/ Cab	655	17	672	-	672
5	L/T	185	-	185	-	185
6	T/ T	65	-	65	-	65
7	A/ R	425	71	496	-	496
8	Ambulance	15	06	21	-	21
9	P S V	-	01	01	-	01
10	A I T O B	-	-	-	-	-
11	Fire	05	-	05	-	05
12	EIB	72	02	74	-	74
13	KSRTC	-	-	-	-	-
14	Agricultural Tractor	-	01	01	-	01
15	3 Wheeler Goods	-	25	25	-	25
16	LPV	-	28	28	-	28
17	Tractor Commercial	-	04	04	-	04
	TOTAL	13802	936	14,738	-	14,738

AS ON 31-03-2022

THE CATEGORIES OF LICENCES ISSUED/ RENEWED / CANCELLED

CATEGORY	No of Licences in Force at the Beginning of the Year	No. Licences issued During the Year	Total	No. Licences Renewed During the Year	No. Licences Cancelled during the Year	No. Licences Suspended During the Year	Total No. Licences in Force at the end of the Year
1. Rent-a-Cab-Scheme	-	-	-	-	-	-	-
2. Booking Agent Licenses	-	-	-	-	-	-	-
3. Advertisement Licenses	-	-	-	-	-	-	-
4. Driving School Licenses.	08	-	08	-	-	-	08
5. Testing Centre License.	-	-	-	-	-	-	-
6. Emmission Test Licence.	03	-	03	-	-	-	03

AS ON 31-03-2022

THE ACCIDENTS REFERED TO THE INSPECTOR MOTOR VEHICLES

No.	CATEGORY	No. Case Referred During the Year	Total	No. Reports issued During the Year	Closing Balance and Reasons for Delay
1	Fatal	45	45	45	-
2	Non Fatal	150	150	150	-
	TOTAL	195	195	195	-

AS ON 31-03-2022

STATEMENT SHOWING THE CATEGORY OF PERMITS ISSUED/ RENEWED

CATEGORY	Permits issued Till the End of the Year	Permit Issued During the Year Total	Permit Renewed Duri	Permits Cancelled	Total Number of Permits in force at the End of the Year

	Pucca permit	Temp permit	Spl Permit	Pucca permit	Temp permit	Spl Permit	ng the Year	suspende d during the Year	Pucca permit	Temp permit	Spl Permit
1	2			3			4	5	6		
Stage Carriage	-	-	-	-	-	-	-	03	03	-	-
Goods Vehicle	686	-	-	172	-	-	26	199	685	-	-
L. Taxi / Motor Cab	151	-	-	41	-	-	02	43	151	-	-
Auto Rikshaw Cab	265	-	-	75	-	-	04	12	332	-	-
Private Service (EIB)	75	-	-	13	-	-	6	02	92	-	-
Maxi Cabs	-	-	-	01	-	-	-	01	00	-	-
National Permits	771	-	-	71	-	-	251	66	1027	-	-
CC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಣಮಾಲಾನುಕ್ರಮ ವಹಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಣಮಾಲೆ	ವಹಿಗಳು
1	A	-
2	B	-
3	C	-
4	D	-
5	E	-
6	F	-
7	G	-
8	H	-
9	I	-
10	J	-
11	K	-
12	L	-
13	M	-
14	N	-
15	P	-
16	R	-
17	S	-
18	T	-
19	U	-

20	V	-
21	W	-
22	X	-
23	Y	-
24	Z	-

ಹೊರ ಜಿಲ್ಲೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳು - -
 ಕ್ಯಾಂಪ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳು - -
 ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳು - -

ಷರಾ: ಈ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ: 16-07-2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ
 ಸಾರಥಿ - 04 ಮತ್ತು ವಾಹನ್ - 04 ದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

Sl No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	KA67	0001	1225	1225

ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

Sl No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	-	-	-	-

ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

Sl No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	KA67 - G	01	9999	12

ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

Sl No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	KA67E	01	9999	9999
2	KA67H	01	5365	5365
3	KA67M	01	1201	1201
4	KA67T	01	1041	1041
5	KA67N	01	9999	81

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೊಂದಾಯಿತ ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಕಟ್ಟುಗಳಾಗಿ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ ಬಿಳಿ ಕೋರ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಈ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.ಹಾಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 16-07-2018 ರಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಾರಿಗೆತರ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೊಂದಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಭರದಿಂದ ಸಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕಛೇರಿ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ಘಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01:30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02:15 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 05:30 ರವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 05:30 ರವರೆಗೆ ಭೋಜನ ವಿರಾಮ: 01:30 ರಿಂದ 02:15 ರವರೆಗೆ.	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02:30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಶನಿವಾರ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12:30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

6) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ರಾಜಪ್ಪ (27-11-2020 ರಿಂದ 31-05-2021) ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ (ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ) (ಪ್ರಭಾರ) (01-06-2021 ರಿಂದ 30-11-2021ರವರೆಗೆ) ಶ್ರೀ ಎಸ್.ದೇವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್ (ಪ್ರಭಾರ) (01-12-2021 ರಿಂದ 31-03-2022)	-

7) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 (2005 ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22) ಕಲಂ.5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕೆ. ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), 4ನೇ ಮಹಡಿ ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿ.ವಿ. ಮಿನಿ ಗೋಪುರ, ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22214900	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08154-200977	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08154-200977	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22866670

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ದೇವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್
(ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ