ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ

4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ

ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.

31–12–2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.

4 (1) (b) (i) ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ವಿವರಗಳು :

ಸಂಘಟನೆ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅ)	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	–	1
ಆ)	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	–	2
ಇ)	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	–	1
ಈ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	–	3
ಉ)	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	–	5
ಊ)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	–	1
ಋ)	ಜವಾನರು	–	1
ೠ)	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	–	2

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ, ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988.
2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1989.
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989.
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು :

1) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.
2) ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವಿಕರಣ.
3) ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಹತಾಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ/ನವಿಕರಣ.

4) ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ.
5) ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವದು/ನವಿಕರಿಸುವದು
6) ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಚಾಲನಾ ಪರ್ಮಿಟ (ಐಡಿಪಿ) ನೀಡುವದು
7) ಸರಕು ಸಾಗಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
8) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ. ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಕುರಿತಂತೆ ವಾಹನಗಳ ಅನುಪಯೋಗ ಸ್ವಿಕೃತಿ/ಅನುಪಯೋಗದಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ.
9) ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
10) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
11) ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಣತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
12) ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.

2) 4 (1) (b) (ii) ಅದರ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

- **ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ:**

ದೂರವಾಣಿ : 8338272241 **ಮಿಂಚಂಚೆ : rtockd-ka@nic.in**
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ–591201.

- **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :**

ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಆಡಳೀತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ, ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ತೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವದು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾದಿಕಾರಿ, ಲೈಸನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗು ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- **ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು :**

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ, 1988 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ/ ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ/ನೋಂದಣಿ ನವಿಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡಲು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವದು. ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

- **ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :**

ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಸುವದು ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಕುರಿತಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

- **ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವೀತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :**

ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಅಂಕಿ–ಅಂಶ ವಿವರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಾಹನಗಳ ಮಾಲಿಕರು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ನೀಡುವುದು ಸರಿಯಾದ ಅಲ್ಲದೆ ಸ್ವಿಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಲೆಕ್ಕ–ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- **ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :**

ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು, ಸಾಮಾನಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- **ವಾಹನ ಚಾಲಕರು :**

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಹಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ವಾಹನದ ಸುಸ್ಥಿತಿ, ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- **'ಡಿ' ವರ್ಗ ನೌಕರರು (ಜವಾನರು) :**

ಸ್ಥಳಿಯ ಟಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವದು.

3) 4 (1) (b) (iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗದುಕೊಳ್ಳವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸ್ವಿಕೃತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವಿಕೃತಿವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ವಿಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡುವದು. ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಷರಾ ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ/ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ

ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

4) 4 (1) (b) (iv) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1989.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

5. 4 (1) (b) (v) ಅದರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನೂಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1) ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ.

6. 4 (1) (b) (vi) ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

1) ವಾಹನಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿಯ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಬಿ ವಹಿಗಳು
2) ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಇತಿಹಾಸ ವಹಿಗಳು,
3) ಅನುಪಯಕ್ತದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು
4) ತೆರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಅರ್ಜಿ, ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳು.
5) ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳು
6) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ, ಹಸಿರು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಹಿಗಳು.
7) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನ ವಿವರಗಳ ವಹಿ
8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು.
9) ವೇತನ ಬಟವಡೆ ವಹಿಗಳು.

10) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವ ವಿವರಗಳು

11) ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು

12) ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲ್‌ಗಳ ಕಡತಗಳು/ವಹಿಗಳು

13) ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸ್ಮಾರ್ಟ ಕಾರ್ಡಗಳು, ತೆರಿಗೆ ಚೀಟಿಗಳು, ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತನು ವಹಿ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

7) 4 (1) (b) (vii) ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಅದಾಲತ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

8) 4 (1) (b) (viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತ್ತವೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೋ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಂಡಳಿ.

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು – ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
2) ಸದಸ್ಯರು – ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.
3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ – ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ.

9) 4 (1) (b) (ix) ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
01	ಶ್ರೀ: ಭೀಮನಗೌಡಾ ಪಾಟೀಲ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
02	ಶ್ರೀ: ಎಂ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
04	ಶ್ರೀ: ನಯಾಜ್‌ಖಾನ್ ಪಠಾಣ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮಾತ್ರ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಸಾಅ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

05	ಶ್ರೀ: ಎಂ. ಎಸ್. ಹನಮಶೇಟ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
06	ಶ್ರೀ: ಎಸ್. ಜಿ. ಜೋಶಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.ಸದರಿಯವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಾಂಕ 18-07-2018 ರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ , ರಾಮದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
07	-ಖಾಲಿ-	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.	--
08	ಶ್ರೀ: ಆರ್. ಎ. ಇನಾಮದಾರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮಾತೃ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಸಾಅ ಗದಗ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
09	ಶ್ರೀ: ಜಿ. ಜಿ. ಹವಾಲ್ದಾರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
10	ಶ್ರೀ: ಎಂ. ಎಂ. ಡಯಾಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.
11	ಶ್ರೀ: ಎಂ. ಎನ್. ಮಾರಿಹಾಳಕರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮಾತೃ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಳಗಾವಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
12	ಶ್ರೀಮತಿ: ವಿ. ವಿ. ಕಾಂಬಳೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
13	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಎಮ್. ಶೇಖಜಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
14	ಶ್ರೀಮತಿ: ಎಸ್. ಎನ್.ಅಗಡ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
15	ಶ್ರೀಮತಿ: ಆರ್. ಎಲ್. ನರಸಾಪುರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಾಂಕ 17-11-2018 ರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ , ರಾಮದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
16	ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎ. ಅಂಬವ್ವಗೊಳ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
17	ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎಸ್. ನಾಯಿಕ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಾಂಕ 18-07-2018 ರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಮದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
18	ಕು. ಶ್ಯಾಮಲಾ ಚಿಟ್ನಿಸ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
19	ಶ್ರೀ: ಪ್ರಮೋದ ಟಿ ಉಪಾಧ್ಯೆ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
20	ಶ್ರೀ: ಕೃಷ್ಣ ಸುಗತೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
21	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ಸಿ ಮಾನೆ	ಗ್ರುಪ್ 'ಡಿ' ಜವಾನ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ
24	ಶ್ರೀಮತಿ: ಎಸ್. ಸಿ. ಮಾನೆ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	-

25	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	–
26	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	–
25	ಶ್ರೀ. ಜೆ. ಕೆ. ಪೆಡ್ದಾರೆ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಮಾತೃ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಧಾರವಾಡ, ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

4 (1) (b) (x) ಅದರ ವಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ/ಶ್ರೀಯುತರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ
01	ಶ್ರೀ. ಬಿ ಎಚ್. ಪಾಟೀಲ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.	–
02	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು.	61150
04	ಶ್ರೀ: ನಯಾಜ್‌ಖಾನ್ ಪಠಾಣ	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	40900
05	ಶ್ರೀ: ಎಮ್. ಎಸ್. ಹನಮಶೇಟ.	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	43100
06	ಶ್ರೀ: ಎಸ್. ಜಿ. ಜೋಶಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	45300
07	ಖಾಲಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	–
09	ಶ್ರೀ: ಜಿ. ಜಿ. ಹವಾಲ್ದಾರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	50150
10	ಶ್ರೀ: ಎಂ. ಎಂ. ಡಯಾಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	45300
11	ಶ್ರೀಮತಿ: ವಿ. ವಿ. ಕಾಂಬಳೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28300
12	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಎಮ್. ಶೇಖಜಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24050
13	ಶ್ರೀಮತಿ: ಎಸ್. ಎನ್. ಅಗಡ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21900
14	ಶ್ರೀಮತಿ: ಆರ್. ಎಸ್. ನರಸಾಪುರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21900
15	ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ.ಎ. ಅಂಬವ್ವಗೊಳ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21900
16	ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎಸ್. ನಾಯಿಕ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21900
17	ಶ್ಯಾಮಲಾ. ಚಿಟ್ನಿಸ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	22950
18	ಶ್ರೀ: ಪ್ರಮೋದ ಟಿ ಉಪಾಧ್ಯೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	22800
19	ಶ್ರೀ: ಕೃಷ್ಣ ಸುಗತೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	24600
20	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	–
21	ಶ್ರೀಮತಿ: ಎಸ್. ಸಿ. ಮಾನೆ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	17800
22	ಖಾಲಿ	–"–	–
23	ಖಾಲಿ	–"–	–

10) 4 (1) (b) (xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ : ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ: 2017–18 (28-02-2019 ರ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬತ್ತು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ – 041	–	–	–
ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು – 051	5,50,000	4,02,828	1,47,172
ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ ವೆಚ್ಚ – 071	4,00,000	1,97,718	2,02,282
ಇಂಧನ – 195	1,00,000	76,678	23,322
ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು – 051 ಯೋಜನೆ.			
2008–09	51750	49750	2000
2009–10	61500	58650	2850
2010–11	138750	135750	3000
2011–12	9750 6000	9750 4000	-- 1500
2012–13	26000	25560	440
2013–14	40500	25500	15000
2014–15	375000	371867	3133
2015–16	520000	494130	25870
2016–17	763686	763686	–
2017–18	600000	597828	2172
2018–19(ಫೆಭ್ರುವರಿ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿರುವಂತೆ)	5,50,000	4,02,828	1,47,172

11) 4 (1) (b) (xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು”

1) ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ **ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ** ವರ್ಷಾಂತ್ಯ 2008–09 ರಿಂದ 2017–18 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 25% ರಷ್ಟನ್ನು ಭರಿಸಿದರೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯೇ 75% ರಷ್ಟು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

2008–09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು :	
ಅಪ್ಪಾಸಾಬ ವಿ ತರಾಳ.	ದಿನೇಶ ಕೆ ಭೋಸಲೆ.
ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿ ಭಂಗ್ಯಾಗೋಳ	ಉಮೇಶ ಗ ಗಡಕರಿ
ಅನಿಲ ಬಿ ಮುರಾಳೆ	ಶಿವಾನಂದ ಬಿ ರಾಮಣ್ಣವರ್
ನಾಗೇಂದ್ರ ರಾಮಪ್ಪ ರೂಡಕರ್	ಸುರೇಶ ಎಮ್ ಶಿಂಗೆ.
ಜಗದೀಶ ರಾ ಹೊನಕಾಂಡೆ	ಜಗದೀಶ ಪ ಕಬ್ಬೂರ
ಸವರಾಜ ಬಾಳಪ್ಪ ವಾಲಿಕಾರ	ಜಗದೀಶ ಬಾ ಗಸ್ತಿ
ಬಬಾಬಾಸಾಹೇಬ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಾಂಬಳೆ	ಸಂಘರ್ಷ ಪಿ ಮಲಕಾರಿ
ಸುಭಾಷ ತಾತೋಬಾ ಮಾನೆ.	ಅನಿಲಕುಮಾರ ಸಾವಂತ
ಶ್ರವಣಕುಮಾರ ಆ ಮಾಳಗೆ	ಮಂಜುನಾಥ ಸಾವಂತ
ಮಾರುತಿ ದೀಲಿಪ ಕೌಲಗೆ	ಶಿವಾನಂದ ಅಪ್ಪಾಸಾಬ ದೊಡಮನಿ
ಶಿರದ ಅ ಕುರಣೆ	ಆನಂದ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತೆವರೆ
ಪ್ರದೀಪ ಮಹಾದೇವ ರಾಯಮಾನೆ	ಪ್ರಸಾದ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತೆವರೆ
ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಜಿ ಯಲಗೂಡ	ನಿಜಗುಣಿ ದೊಡ್ಡಯಲ್ಲಪ್ಪ ಪೂಜೇರ್

2009–10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:	
ಬಾಬಾಸಾಹೇಬ ರಾಮಚಂದ್ರ ವಂಜೇರಿ	ಸುನೀಲ್ ಆರ್ ರಾವುತ
ರಮೇಶ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ	ಪೋಪಟ್ ಕೃಷ್ಣ ಮಾಂಗ್
ಕಿರಣ ಭೂಪಾಲ ನಾಯಕ	ಚಿದಾಣಂದ ಭೂಪಾಲ ಮಾಳಗೆ
ರಾಜು ಸು ರಾಜಾಂಗಳೆ	ರಮೇಶ ಧನಪಾಲ್ ಶಿವರಾಯ್
ಸಂತೋಷ ಬಸಪ್ಪ ಸಾವಳೆ	ರಮೇಶ ಪಂಡಿತ ಮುರಾಳೆ
ಸಚಿನ ರಾಮಚಂದ್ರ ಮೊಹಿತೆ	ರವೀಂದ್ರ ಮು ಥಾಲೆ
ಪ್ರಶಾಂತ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಧಾಮಣ್ಣವರ	ಕಾಶೀನಾಥ ಕೆ ಬಸಲಿಂಗಗೋಳ
ಮುತ್ತಣ್ಣ ಬಸವಂತ ರಾಯಣ್ಣವರ	ಗಣಪತಿ ಕ ಕಾಂಬಳೆ
ಆನಂದ ದತ್ತು ಕಾಂಬಳೆ	ವಿಕ್ರಮ ಮು ಥಾಲೆ
ವಿಶ್ವನಾಥ ಮಾರುತಿ ಕಾಂಬಳೆ	ಶಿವಾಜಿ ಗೊ ವರಾಳೆ
ಸಿದ್ದಾರೂಡ ಲಗಮಣ್ಣ ಥಾಲೆ	ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಕಾಶ ಕಾಂಬಳೆ
ಪ್ರೇಮನಾಥ ಮ ಪೂಜೇರಿ	ಭರಮಜ್ ಲ ತಳವಾರ
ದೀಪಾ ಅಣ್ಣಾಸಾಹೇಬ ಮಾನೆ	ಮಾಳಪ್ಪ ಸನದಿ
ಅಶೋಕ ರಾ ನಾಯಕ	
2010–11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು :	
ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಬಿಪಿನ್ ಪೋಳ	ಸುಧಾಕರ ಕೆಂಪಣ್ಣ ಸೊಲ್ಲಾಪೂರೆ
ಸಂತೋಷ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಪೂಜೇರಿ	ಹನುಮಂತ ರಾಮು ಭಜಂತ್ರಿ
ರೂಪೇಶ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಸೂಲೆ	ಸುಭಾಷ ವ ಹಟ್ಟಿ
ಮಹೇಶ ಜಯಾನಧ ಪೂಜೇರಿ	ಸಚೀನ ಸು ನಾಯ್ಕು
ಯಮನಪ್ಪ ಮಾರುತಿ ಪೂಜೇರಿ	ವಿಜಯ ಮ ಗುಂಡೆ

ವಿಜಯ ಸತ್ಯಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪಗೋಳ	ಶಂಕರ ಅಶೋಕ ಡಾಲೆ
ಅಪ್ಪಾಸಾಭ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಖಡತೆ	ಸುನೀಲ ಮ ನಾಯ್ಕ
ಅನೀಲ ಅರ್ಜುನ ಮೇಸ್ತ್ರೀ	ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಶಿವಾಜಿ ಮಾನೆ
ಸುನೀಲ ಸ ಗಸ್ತೆ	ಸುರೇಶ ಮ ಬುವಾ
ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಮಾರುತಿ ಗಸ್ತೆ	ವಿದ್ಯಾ ಮಹಾದೇವ ಬುವಾ
ಶಿವಪ್ಪ ಅಪ್ಪಾಸಾಹೇಬ ಗಸ್ತೆ	ಆನಂದ ಭಿಮರಾವ ಕೇಂಗುರೆ
ದುಂಡಪ್ಪ ಬರಮಾಯಿ ಗಸ್ತೆ	ಸಂಜಯ ವಿ ಬರುಡ
ರವೀಂದ್ರ ನರಸಪ್ಪ ನಾಯಕ	ಮಾರುತಿ ಸು ಬಾಗೇವಾಡಿ
ಪ್ರಶಾಂತ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ನಾಯಕ	ಶ್ರೀನಾಥ ಶಿವಚಂದ್ರ ಮಧಾಳೆ
ಸಾಗರ ಅಪ್ಪಾಸಾಬ ನಾಯಕ	ರವೀಂದ್ರ ಅ ಶಿಂಗೆ
ಪರುಶುರಾಮ ತಾ ನಾಯಕ	ಹನುಮಂತ ಶಂಕರ ಕಾಂಬಳೆ
ರಮೇಶ ಶಂಕರ ನಾಯಕ	ರಾಹುಲ ಸ ಕುರಣೆ
ಪ್ರಸಾದ ಶಿವಾಜಿ ಬುರುಡ	ಶಿವಾನಂದ ಮಾರುತಿ ಕಾಂಬಳೆ
ಸಂದೀಪ ಮ ಸೂರ್ಯವಂಶಿ	ರಮೇಶ ಅ ಕಾಂಬಳೆ
ರಮೇಶ ಮಹಾದೇವ ಬುವಾ	ಸತೀಶ ಅ ಪೂಜಾರಿ
ಪೋಪಟ ನಾಯ್ಕ	ಉಲ್ಲಾಸ ಅ ಕಾಂಬಳೆ
ಸಂಜು ವಿ ಬುರುಡ	ಶಿದ್ರಾಯ ರಾಮದೇವ ಕಾಂಬಳೆ
ಅನೀಲ ಅ ಶಿಂಗೆ	ಮಂಜುನಾಥ ಅ ಚಿತಳೆ
ಸಂತೋಷ ಅ ಧರನಾಯ್ಕ	ಬಸವರಾಜ ಸಾತಪ್ಪ ತಳವಾರ
ಅಮೋಲ್ ವ ಚೌಗಲೇ	ಶೇಖರ ಗ ಮಾಳಗೆ
ಬಸವರಾಜ ಅ ಮಾಳಗೆ	ಮಾರುತಿ ತುಕಾರಾಮ ಕಾಂಬಳೆ
ಸಂಜಯ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಗಾಲೆ	ಅಶೋಕ ಯಮನಪ್ಪ ವಗ್ಗೆ
ಪ್ರಶಾಂತ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಶಿಂಗೆ	ಲಕ್ಷಣ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಳವಾರ
ಅನೀಲ ಮಾರುತಿ ಕಾಂಬಳೆ	ಸಂಜೀವ ಭಿಮರಾವ ಲಾಂಬಳೆ
ಅನಿಲ ಕುಮಾರ ಪ್ರ ನಾಂದೆ	ರವೀಂದ್ರ ಸತ್ಯನಾಯ್ಕ
ಶಶಿಕಾಂತ ರಾ ಭೋಗಲೆ	ವಿಲಾಸ ಭಾವುಸಾಹೇಬ ಕಾಂಬಳೆ

2011–12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	**2012–13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು**
ಸಂಜು ನಾರಾಯಣ ಸಂಕಪ್ಪನವರ	ತುಕಾರಾಮ ಸಮಗಾರ
ದಿನೇಶ ಬಾಬಾಸಾಬ ಮೇಘನ್ನವರ	ಸಂತೋಷ ಕಾಂಬಳೆ
ಭರತ ರಾಮಪ್ಪ ಕಲಗಡೆ	
ಜಗದೀಶ ಬಾಳಪ್ಪ ಗಸ್ತಿ	ಮಂಜುನಾಥ ಮರಾಠಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಿ ರಾಜು ಸನದಿ	

2013–14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	
ಎಮ್ ಎಮ್ ಕಾಂಬಳೆ	ಸಿ ಎಮ್ ಮೆತ್ರನ್ನವರ
ಆರ್ ಆರ್ ಶಿವಾಯಿಗೊಳ	ಎಸ್ ಎನ್ ಘಸ್ತ
ಎಸ್ ಎಸ್ ಕಟ್ಟಿ	ಆರ್ ಇ ಧರಿನಾಯಕ್
ಎಮ್ ಎಮ್ ಭಜಂತ್ರಿ	ಎಸ್ ಆರ್ ಕಾಂಬಳೆ
ಬಿ ಆರ್ ಮಾಳಗೆ	ಖ ಬಿ ಕಾಂಬಳೆ
ಎಲ್ ಎಸ್ ಹವಾಲದಾರ	ಎಚ್ ಕೆ ಮೋಶಿ
ಎಮ್ ಡಿ ಹಂಚನಾಳಕರ	ಎಮ್ ಪಿ ಗೌಂಡಿ
ಪಿ ಎನ್ ಪಾಯನ್ನವರ	ಎಮ್ ಎನ್ ಸಂಕಪ್ಪನವರ
ಎನ್ ಜಿ ಕೇಕೊಬಾ	ಪಿ ಎಮ್ ಮಾಳಗೆ
ಬಿ ಜಿ ಬೆಳಗಲಿ	ಎಮ್ ಪಿ ಧಾಮನ್ನವರ
ಎಸ್ ಎನ್ ಬಾಳಪಗೊಳ	ಡಿ ಬಿ ವರಾಳೆ

2014–15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು
ದಿಲೀಪ. ಭಗವಂತ. ಬಸನಾಯಿಕ.,
ಧೋಂಡಿರಾಮ. ಅಪ್ಪಾಸಾಬ. ಕಾಂಬಳೆ.,
ಭರತ. ಯಮನಪ್ಪಾ. ಕಲಾಚಂದ @ ಮರಾಠೆ.
ನಿಂಗಪ್ಪಾ. ನಿಂಜಪ್ಪಾ ನಿಂಗಣ್ಣವರ.,
ಅಶೋಕ. ಲಗ್ಮಾ. ಪಾಟೀಲ.
ಲಗ್ಮಣ್ಣಾ. ಬಾಬು. ಬಸೆಪ್ಪಗೋಳ.

2015–16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ**
ಶ್ರೀಮತಿ. ವೀಣಾ. ಬಿ. ಅಸೂಡೆ.	ಶ್ರೀ. ಸಂಜಯ. ಡ. ಸಾಳೂಂಕೆ.
ಶ್ರೀ. ಸಚೀನ. ಎಸ್. ರಾಯಮಾನೆ.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ. ವಿ. ಬುರುಡ.
ಶ್ರೀ. ನಿತೀನ. ವಿಲಾಸ. ಕಾಂಬಳೆ	
ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ. ಖ. ಗವಳಿ.	
ಶ್ರೀ. ಸತೀಶ. ಎಸ್. ಕಾಂಬಳೆ.	

2016–17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ**
ಶ್ರೀ. ಎ. ಎಮ್. ಕರಂಗಳೆ	ಶ್ರೀ. ಪಿ. ಬಿ. ಬರಗಾಲಿ

2017–18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ**
ಶ್ರೀ. ಎ. ಎಮ್. ಕರಂಗಳೆ	ಶ್ರೀ. ಪಿ. ಬಿ. ಬರಗಾಲಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ)

2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ**
ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ	

2) **ರೈತ ಸಾರಥಿ ಯೋಜನೆ :**

ರೈತ ಸಾರಥಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ–ಟ್ರೇಲರ ಹೊಂದಿರುವ ರೈತರು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ರೈತರು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ–ಟ್ರೇಲರ ಚಾಲನೆಮಾಡಲು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಚಾಲಕರುಗಳು ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡುವದು.

ಒಬ್ಬ ಫಲಾನುಭಾವಿಗೆ ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲುರೂ. 150/– ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ನಂತರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ

ಶುಲ್ಕ ರೂ. 350/– ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 500/–ನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಭರಿಸುವದು ಹಾಗೂಇನ್ನುಳಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಲಿಕಾ ಲೈಸನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 750/– ಫಲಾನುಭಾವಿಗಳು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2017–18 ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ : 760 ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ರೈತರಿಗೆ ನೀಡುವದು. ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,80,000/– ಅನುದಾನ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ.

2018–19ರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ.

12) 4 (1) (b) (xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

–ಇರುವುದಿಲ್ಲ–

13) 4 (1) (b) (xiv) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕೃತ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

1) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಕ್ಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್–ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವಿಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಶುಲ್ಕ– ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಇ–ಪೇಮೆಂಟ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ದಿನಾಂಕ. 02–06–2018ರಿಂದ ಸಾರಥಿ– 04 ಹೊಸ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4) ದಿನಾಂಕ. 24–09–2018ರಿಂದ ವಾಹನ–4 ಹೊಸ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

.

14) 4 (1) (b) (xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

–ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ–

15) 4 (1) (b) (xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:]

1) **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ –**

ಶ್ರೀ ಭೀಮನಗೌಡಾ. ಪಾಟೀಲ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.

2) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ –
ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಜಿ. ಹವಾಲ್ದಾರ, ಪ್ರ. ದ. ಸ., ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3) **ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ –**
ಶ್ರೀ ಉಮಾಶಂಕರ ಬಿ.ಪಿ. ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.

16) 4 (1) (b) (xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿ ಗುರಿ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷ	ಗುರಿ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಸಾಧನೆ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಶೇಕಡಾ (%)
1	2016–17	3708	4008	107.9%
2	2017–18	4200	4676	111%
3	2018–19 **(31–12–2018ರ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿರುವಂತೆ)**	4922	3776	102.27%

1) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ, ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ. ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ **www.rto.kar.nic.in** ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.– **ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.**

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಡಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.– **ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.