

ನಮೂನೆ 31

(ನಿಯಮ 56(2)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ವಾಹನದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯ
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

(ಈ ವಾಹನವು ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿ (ಕಂಪುಗಳ ಮೇಲೆ)/ಭೋಗ್ಯ/ಅಡಮಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು. ನಮೂನೆ 24ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದನೆಗಳನ್ನು ಬರೆದು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿಂಬರಹದೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸುದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.)

ಇವರಿಗೆ,

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

.....

1.	ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ	
	ಚಾಸೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
	[ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾಲಿತ ವಾಹನಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಮೋಟಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ)	
	ವಾಹನದ ಮಾದರಿ	
2.	ನಿಧನರಾಗಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	
3.	ವಾಹನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು	
	ಮಗ/ಪತ್ನಿ/ಮಗಳು	
	ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	
	(ವಿಳಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	

4.	ನಿಧನರಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ	
5.	ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯ	

ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ನನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ದಿನಾಂಕ.....

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಮೋಟಾರು ವಾಹನವು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಹಣಕಾಸುದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ

ನಾನು/ನಾವು ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಮೋಟಾರು ವಾಹನದ ಬಗೆಗಿನ ಬಾಡಿಗೆ (ಕಂಪು)/ಕರಾರು/ಭೋಗ್ಯ/ಅಡಮಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಕಕ್ಷಿದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಯಾರೊಂದಿಗೆ ನಾನು/ನಾವು ಬಾಡಿಗೆ (ಕಂಪು) ಕರಾರು/ಭೋಗ್ಯ/ಅಡಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವೆವೋ ಅಂತಹ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಹೆಸರಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಮೋಟಾರು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

.....

.....

.....

(ಹಣಕಾಸುದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಹಣಕಾಸುದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ.....

ಕಚೇರಿ ಹಿಂಬರಹ

ಉಲ್ಲೇಖದ ಸಂಖ್ಯೆ.....

.....ರವರ ಕಚೇರಿ

ಮೋಟಾರು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಿಂಬರಹ ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ (ಕಂಪು) ಕರಾರು/ಭೋಗ್ಯ/ಅಡಮಾನದ ಒಪ್ಪಂದವುರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 24ರಲ್ಲಿರುವ ಈ ಕಚೇರಿಯ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ.....

*ಅನ್ವಯವಾಗದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ.

ಇವರಿಗೆ,

ಹಣಕಾಸುದಾರರು.....

.....

(ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದ ಸಮೇತ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು)

ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸುದಾರರ ಮಾದರಿ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಲು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಚೇರಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳು 23 ಮತ್ತು 24ರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇವುಗಳು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕೆಂದರೆ ಮೊಹರು ಅಥವಾ ಮುದ್ರೆಯ ಛಾಪಿಸುವ ಭಾಗವು ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಿಯ ಮೇಲೆ ಬೀಳುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಹಣಕಾಸುದಾರರ ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳು

ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರ ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳು

1.

1.

2.

2.