

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ

4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

1) 4(ಬಿ) 1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	2
ಆ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	2
ಇ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1
ಈ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಾರಿಗೆ)	4
ಉ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12
ಊ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16
ಋ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1
ೞ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2
ಎ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	2
ಐ) ಜವಾನರು	9

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕುರಿತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988

2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989.

- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) 4 (1) (ಬಿ) 2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಮಲ್ಲತ್ತಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560110.

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

3. ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

5. ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:- ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

8. ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು:- ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3)4(ಬಿ) 3.ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ

ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವೂ ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು.

4(ಬಿ) 4.ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

4) 4 (ಬಿ) 5. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

5) 4 (ಬಿ) 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.

3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ,

6) 4(ಬಿ) 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

-ಇಲ್ಲ-

7) 4 (ಬಿ) 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ಸದಸ್ಯರು : ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಸಂಚಾರಿ)
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು

ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)

4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ
ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

8) 4 (ಬಿ) 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಜಿ. ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಉಮಾ ಕೃಪಾ, ಡಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಸಹಕಾರ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560092
2	ಹೆಚ್. ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ.	ಸಪ್ರಾಸಾಅ	ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
3	ಚಂದ್ರ ಉಪ್ಪಾರ್	ಸಪ್ರಾಸಾಅ	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
4	ಕೆ. ಸಿ. ಜಗದೀಶ್	ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಂ. 428/301 ಚಿರಾಗ್ ಕೃಷ್ಣ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್, 20 ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010
5	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಎನ್. ಶೆಟ್ಟರ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಕೇರಾಫ್ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಭು, ನಂ. 187 49ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ ಮೈನ್, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010.
6	ವಿನಯ. ಸಿ.ಕೆ.	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಂ. 206, ನಯನ 8ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಿ.ಇ.ಎಂ.ಎಲ್. ಲೇಔಟ್,
7	ಕೆ. ವಿ. ರಘುರಾಮ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	# 690, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಉಪಕಾರ ಲೇಔಟ್, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-91
8	ಸುರೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್ ಆರ್.	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	# 209, 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 98.

9	ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ ಶೆಟ್ಟಿ ಪಿ. ಎ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಂ. 45/25ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ 3ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, 4ನೇ ಫೇಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-85
10	ಎಂ. ಸುಧಾಮಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ
11	ಟಿ. ಉಷಾದೇವಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	# 297, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕಂಠೀರವನಗರ, ನಂದಿನಿ ಲೇವಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-96.
12	ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಭಗವಾನದಾಸ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶಿರ್ಕೆ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13	ರಿನಾ ಆ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಟಿ.ಎ.ಅ/0, ಆನಂದ. ಜಿ, 10/26ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ, 1ನೇ ಫೇಸ್, ಶಾಖಾಂಬರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14	ಜ್ಯೋತಿ ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	# 08, ಮಹೇಶ್ವರಿ ನಿಲಯ, 17ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 18ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪದ್ಮನಾಭನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-70.
15	ನಯಾಜ್ ಪಾಷ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಪೂರ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
16	ರೂಪವಿಜೇಂದ್ರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 1, ಶ್ರೀವರ ಪ್ರಸಾದ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಶರಾವತಿ ರಸ್ತೆ, ಸುಮುಖ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಕ್ಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17	ಹರೀಶ್. ಎನ್. ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 22 ವೆಂಕಟಾದ್ರಿ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಶಿವರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ನಾಗದೇವನಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-59
18	ಎಂ. ಎಸ್. ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 534ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಾರುತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
19	ಪದ್ಮ. ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 316, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 7ನೇ ಮೈನ್, ಹಂಪಿನರ, ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40
20	ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದ ನಾಯಕ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬೆಂಗಳೂರು

21	ಅಫ್ಸಾನಾ ಫಾತಿಮಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
22	ರಂಜಿತಾ ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	# 126/1, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಶಿವು ಲೇಔಟ್, ಮರಿಯಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 056.
23	ಗಿರೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬೆಂಗಳೂರು
24	ಶಾಂತ. ಟಿ.ಎಸ್	ಆಡಿಟರ್	#32, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಅರುಣಾಚಲಂ ಲೇಔಟ್, ಅರ್ಕಾಚಲ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಪಾಪರೆಡ್ಡಿಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
25	ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 24, ನ್ಯೂ ಟೆಂಬರ್ಯಾರ್ಡ್ ಲೇಔಟ್, ಸಂಜಯನಗರ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-
26	ಹೆಚ್. ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 309 8ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 2ನೇ ಮೈನ್, ಬಂಗಾರಪ್ಪ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98
27	ತ್ಯಾಗರಾಜ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
28	ಲವಕುಮಾರ್. ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ) ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
29	ಆನಂದಕುಮಾರ್.ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
30	ಗಾರ್ನೆಟ್ ಹಂಟ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎ/1, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸೆಂಟ್ ಥಾಮಸ್ ಟೌನ್, ಲಿಂಗರಾಜಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-84
31	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 715, 38ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ ಮೈನ್, 4ನೇ ಟಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು

32	ಚೇತನ್. ಎಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
33	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಹೆಚ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 3/1, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-79
34	ಗಿರೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ವಸತಿ ಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಾರೆ.
35	ಎಂ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	# 105, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ದೊಡ್ಡಬಸ್ತಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಭುವನೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-56.
36	ಹರೀಶ್ ಬಾಬು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 54, ಮೊಹಾಂಟಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಹಿಂದೆ ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರನಗರ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-96
37	ಆರ್. ಶಿವಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
38	ಹೆಚ್. ರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
39	ಶ್ರೀದೇವಿ. ಎಸ್. ಜಮಖಂಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ನಂ. 574, 10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-82 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
40	ಉಮಾಪತಿ.ಟಿ.	ಚಾಲಕ	# 17/18, ಸಿಪಾಯಿ ರಾಮು ನಿಲಯ, ಬೋರೇಗೌಡ ಹಟ್ಸ್, ಎನ್. ಟಿ. ಲೇಔಟ್, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-26.
41	ಡಿ.ವಸಂತಕುಮಾರ್	ಚಾಲಕ	ನಂ. 141 5ನೇ ಬಿ ಕ್ರಾಸ್, ನೇತಾಜಿ ನಗರ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23
42	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ನಂ. 166 ಜಗಜ್ಯೋತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಕೆಂಚನಪುರ ಕ್ರಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು

43	ಶಿವಬಸಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
44	ಅಂಜನಮೂರ್ತಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕಾರ್ಯನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಮಧುಗಿರಿ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
45	ಜಿ. ಎಂ. ಶಾರದ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಕೋಲಾರ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
46	ಜಗದೀಶ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	# 13/14, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪರಿಮಳ ನಗರ, ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-96. ಪ್ರಸ್ತುತ ಉ.ಸಾ.ಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಉ) ಇಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
47	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

9)(ಬಿ) 10.ಅದರ ವಿ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸ್ಪರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ (Basic Pay)
1	ಜಿ. ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	69,200/-
2	ಕೆ. ಸಿ. ಜಗದೀಶ್	ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ	62,600/-
3	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಎನ್. ಶೆಟ್ಟರ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	42,000/-
4	ಟಿ. ಉಷಾದೇವಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	47,650/-
5	ನಯಾಜ್ ಪಾಷ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	50,150/-

6	ರಿನಾ ಎ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37,900/-
7	ಜ್ಯೋತಿ ಟಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	40,900/-
8	ಹರೀಶ್. ಎನ್. ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	31,100/-
9	ಎಂ. ಎಸ್. ಕುಮಾರ್ ಪುಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	48,900/-
10	ಪದ್ಮ. ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	38,850/-
11	ರಂಜಿತಾ ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27,650/-
12	ಶಾಂತ ಟಿ.ಎಸ್	ಆಡಿಟರ್	37,900/-
13	ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	33,450/-
14	ಹೆಚ್. ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	33,450/-
15	ತ್ಯಾಗರಾಜ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	34,300/-
16	ಲವಕುಮಾರ್. ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950/-
17	ಆನಂದಕುಮಾರ್.ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23,500/-
18	ಗಾರ್ನೆಟ್ ಹಂಟ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24,050/-
19	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	2,950/-
20	ಚೇತನ್. ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950/-
21	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಹೆಚ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24,050/-
22	ಗಿರೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	29,600/-
23	ಎಂ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	31,850/-
24	ಹರೀಶ್ ಬಾಬು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24,050/-
25	ಹೆಚ್. ರವಿಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950/-
26	ಡಿ.ವಸಂತಕುಮಾರ್	ಚಾಲಕ	25,200/-
27	ಮಂಜಪ್ಪ ಎಂ	ಚಾಲಕ	24,600/-
28	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	32,600/-
29	ಶಿವಬಸಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	35,150/-

30	ಅಂಜನಮೂರ್ತಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	19,950/-
31	ಜೆ. ಎಂ. ಶಾರದ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	20,900/-

10) 4(ಬಿ) 11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ: ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ 01.01.2019 ರಿಂದ 31.12.2019 ರವರೆಗೆ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ 021	25,000-00	19,962-00	5,038-00
ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು 051	21,55,060-00	21,55,057-00	3-00
ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ 071	7,62,000-00	6,10,561-00	1,51,439-00
ಇಂಧನ 195	2,40,000-00	2,33,386-00	6,614-00
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು 052	40,000-00	36,676-00	3,324-00
ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ 059	1,00,000-00	95,108-00	4,892-00

11) 4(ಬಿ) 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ 2019ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12) 4(ಬಿ) 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13) 4(ಬಿ) 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎಲ್ಲವೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

14) 4(ಬಿ) 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ

ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಛೇರಿ ಸಮಯ:

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ & ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ

ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ-ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 2.30 ರವರೆಗೆ & ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 12.00 ರವರೆಗೆ

15) 4(ಬಿ) 16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಮಲ್ಲತ್ತಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

2) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ-1) ಹೆಚ್. ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ,

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

2) ಕೆ. ಸಿ. ಜಗದೀಶ್

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

(ಪ್ರಭಾರ)

3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪಾಧಿಕಾರ-

ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರಕುಮಾರ್

ಅಪರ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)

16) 4(ಬಿ) 17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅ) ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 160 ಕೋಟಿ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 31.12.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 83.09% ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.