

INFORMATION OF O/O DCT AND Sr.RTO, SHIVAMOGGA

UNDER SEC.41(B) OF RTI ACT AS ON 31-03-2017

{ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (i)}

ಅಧ್ಯಯನ-1

1. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗವರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ, ಸರಕು ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದಮಾಲಿನ್ಯ, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ವಾಹನಗಳ ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಕರ್ತವ್ಯಗಳಾಗಿವೆ. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೆಕ್ಕದೀಕ್ಷಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3. ಉಸ್ತುವಾರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಪಾಲನೆ ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗ:-

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶನುಸಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1957, ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬದ್ಧತೆ:-

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ , ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ, ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಳು ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ವಿಭಾಗ, ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ವಿಭಾಗ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಚಾಲನಾ ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ/ ನವೀಕರಣ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವರು. ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದೇಶಾನುಸಾರ ನಂತರ ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶಪಾಲನೆ ಮಾಡುವರು.

6. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರ (ಕೆಟಗರಿನುಗುಣವಾಗಿ) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ:-

ಕಚೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳು, ಚಾಲನಾ/ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾನಪತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು, ರಹದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಕ್ರಮವಾಗಿ ಚಾಲನಾ ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ರಹದಾರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಷಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಡತಗಳ ನಾಶಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಇಲಾಖೆ ಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾಲಮಿತಿ ನಂತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು:-

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದಮಾಲಿನ್ಯ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ವದಗಿಸುವರು.

8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವಿವರ (ಡೈರಕ್ಟರಿ) ಶ್ರೀಯುತರು/ಶ್ರೀಮತಿಯರು

1	ಶಿವರಾಜ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ ಹೆಚ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ನಾಗಮಂಗಲ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
4	ಎಂ.ಕೆ. ಕೆ.ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸ.ಪ್ರಾ.ಸ.ಅ ತಿಪಟೂರು ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)

5	ಟಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿ0ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
6	ಎ.ಎಸ್. ರಾಮೇಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
7	ಕೆ.ಆರ್ ಶಂಕರ್‌ರಾವ್ ಬೋಸ್ಲೆ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
8	ಎನ್. ಕುಮಾರ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿ0ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
9	ಎ.ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
10	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
11	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ
12	ಎನ್.ಮ0ಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
13	ಎ0.ಎನ್.ಗೀತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ ದಿನಾಂಕ: 30.09.2016ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
14	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
15	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ
16	ಶಶಿಧರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ .(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ0ಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
17	ಎ0.ಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
18	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
19	ಸವಿತಾ ಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
20	ಸಾಕಮ್ಮ ಬಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ .(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ0ಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು 0ಯಲಹ0ಕ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
21	ಹೆಚ್.ಎ0.ವೀರಪ್ಪ0ಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
22	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್.	ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು
23	ಶರತ್ ಚಂದ್ರಹೆಗಡೆ	ಮೋವಾನಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ0ಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.)
24	ಎ.ಎಸ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
25	ಪಿ.ಜಿ.ಸ0ಪ್ರಿತ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2016 ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಜ.ಸಾ.ಆ.ಕ., ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
26	ಜೆ.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್
27	ಎ0.ಜಯರಾಮ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್
28	ಬಿ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್
29	ಉತ್ತರಮೇರಿ	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್ (ಜ0ಸಾಆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)
30	ಆರ್.0ಯೋಗೇಶ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್ (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)
	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬ0ದಿ	
31	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ

32	ಗಾಯತ್ರಿ ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
33	ತುಕಾರಾಮ್ ಪಾಟೀಣಕರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ ದಿನಾಂಕ: 29.12.2016ರಂದು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
34	ಎಸ್.ಪಿ.ರಾಜೇಶ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ
35	ಪಿ.ಎಂ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ
36	ಬಿ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾದಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾದಿಕಾರಿಯ ಪದ ನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾದಿಕಾರಿ ಯವರ ಪದನಾಮ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಟಿ.ಟಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬಿ.ಎಮ್.ಟಿ. ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:- rtosmgka@nic.in Fax 08182-226400 ದೂ.08182-22209 ಮೊ.9449864014	ಜಿ0ಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಅಧ್ಯಯನ-2

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1	ರಾಮೇಗೌಡ ಎ.ಎಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	ಅಂಶಗಳ ವಿಭಾಗ, ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಿ0ಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೆಲಸ. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಚೇರಿಯ ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರಿಗೆ/ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಫ್ ಡಿ ವರ್ಗದವರ ಕಚೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗೃಹ ರಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ. ಎಸ್.ಆರ್, ರೀಫೌಂಡ್, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಟಿಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ,(ಅಂಚೆ ಇತರೆ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದವು, ಮೋ.ವಾ.ನಿಗಳ ಟಿಪಾಲುಗಳು), ಕಚೇರಿಯ ರಾತ್ರಿ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಗಣಕದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ

2	ಕೆ.ಆರ್ ಶಂಕರ್‌ರಾವ್ ಬೋಸ್ಲೆ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತಪ್ಪಿ, ಅಡಿಟ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	
3	ಎ.ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಭಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರಿಗೆತರ-ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಕೆಎ14/ಇಎ,ಇಬಿ,ಇಸಿ,ಇಡಿ, ಇಇ, ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್, ಎಂವೈಎಸ್, ಸಿಟಿಕ್ಯೂ, ಕೆಎ14/ಯು, ವಿ, ಡಬ್ಲ್ಯೂ, ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು, ಮತ್ತು ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ, ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜನಸ್ಪಂದನ, ಎಲ್ಲಾ ಜನಸ್ಪಂದನ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಗಣಕದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ
4	ಎಸ್.ಪಿ. ರಾಜೇಶ್ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅನುಪಯುಕ್ತತೆ ವಾಹನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ)	ಪ್ರವರ್ತನ
5	ಪಿ.ಎಮ್.ಮಲ್ಲೇಶ್ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅನುಪಯುಕ್ತತೆ ವಾಹನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ)	ಪ್ರವರ್ತನ
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು			
6	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಜನರೇಟರ್ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	
7	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಸಾರಿಗೆತರ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ ಹೊಸನೋಂದಣಿ, ಕೆಎ14/ಇಎಫ್, ಇಜಿ ಮುಂಬರುವ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ವಾಹನಗಳು (ಸಾರಿಗೆತರ). ಸಿ.ಆರ್ ಎಸ್, ಕೆಎ14/ಇ, ಹೆಚ್.ಜೆ.ಕೆ.ಎಲ್.ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ.	
8	ತುಕಾರಾಮ್ ಕೆ ಪಾಟೀಣಕರ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕೆಎ14ಎ 1 ರಿಂದ 9999 ರವರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು, ಮೋಟಾರ್‌ಕ್ಯಾಬ್ ಪರ್ಮಿಟ್, ವಿಶೇಷ ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ. ಶಾಲಾ ವಾಹನ ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ, ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ.	
9	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಡಿ.ಎಸ್.ಎ, ಸರಕು ಸಾಗಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಜಲು,ಆಟೋರಿಕ್ಯುವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ-1 ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಮತ್ತು ಎಲ್.ಎಮ್.ವಿ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ ಎಲ್ .ಎಲ್ ಎನ್ ಯಿಂದ ಜಡ್ಜ್ ವರೆಗೆ	
10	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸರೆಂಡರ್, ರೀಫಂಡ್, ಕೆಎ14/1 ರಿಂದ 9999 ರವರೆಗೆ, ಸಾರಿಗೆ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ.	
11	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕೆಎ14/ಸಿ, ಕೆಎ14/ಡಿ, ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೆಳಗಾಂ, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೌಂಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಸರತಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ. ತೆರಿಗೆ ಕೌಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ದಿನ ಪ್ರತಿಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯದ ತುಣುಕುನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪೇಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಅಂದಿನ ದಿನವೇ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
12	ಕು.ಗಾಯತ್ರಿ ಬಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು, ಎಂವೈಎಸ್, ಸಿಎನ್ ಎಸ್, ಸಿಟಿಎಸ್ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ	
13	ಸಗಾಯಮೇರಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕೆಎ14ಬಿ 01 ರಿಂದ 9999 ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಭಾಗಶಃ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ)	
14	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಾರಿಗೆತರ ಕೆಎ14/ಎನ್, ಪಿ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಎ14/ಜೆಡ್, ಎ0ಎ, ಎ0ಬಿ, ಎ0ಸಿ, ಎ0ಡಿ, ಎ0ಇ, ಎ0ಇಎಸ್, ವಿಭಾಗದ	

		ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕೌಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ಹೆಚ್.ಎಂ.ವೀರಪ್ಪಯ್ಯ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಾರಿಗೆತರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ, ಸಾರಿಗೆತರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ ಕೆಎ14/ಟಿ, ಕೆಎ14/ಕ್ಯೂ, ಎಎಫ್, ಆರ್, ಎಸ್, ಎಕ್ಸ್, ವೈ, ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ ವಿಶೇಷ ಕೌಟರ್
16	ಎಸ್.ಸುಬ್ಯಮಣ್ಯಪ್ಪ.ದ.ಸ	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ಎನ್ ರಿಡ ಜೆಡ್ ವರೆಗೆ (ಕ್ಯೂಪ್ ಸೇರಿ) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು, ಕಲಿಕೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ (ಕ್ಯೂಪ್ ಗಳು) ಹಾಗೂ ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಭಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ಯೋಗೀಶ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಜಿ.ಸಾ.ಆ ಕಚೇರಿ)	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜಿಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
18	ಕೆ.ಎನ್.ಅನಿತಾ ಶೀಪಲಿಪಿಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಚೇರಿ ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳು ಎ ಯಿಂದ ಎ0 ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎ ಯಿಂದ ಎ0 ವರೆಗೆ.ಮತ್ತು ಆರ್ ಡಿ ಎಲ್ ಎ ಯಿಂದ ಎ0 ವರೆಗೆ
19	ಸವಿತಾ ಜಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆತರ, ಡಿ.ಎಲ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಆರ್‌ಪಿಎಡಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ, ಐಎಂವಿ ವಿಭಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆತರ, ಡಿ.ಎಲ್ ವಿಭಾಗ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಕೆಲಸ, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕೆಎ14/ಎ0 ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ.
20	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ, ಸಾರಿಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಎ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಎ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ವಿಭಾಗದ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ದೃಷ್ಟಿ ಕೃತ ಪ್ರತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೊಠಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಎ ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆದೇಶದ ಬಳಿಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸರದಿಯಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
22	ಜೆ.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರದಿಯಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23	ಬಿ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರದಿಯಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ದಿನಾಂಕ:31-01-2017 ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
24	ಜಯರಾಂ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನದ ವಿಭಾಗದ ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಲ್ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರದಿಯಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
25	ಶಿವರಾಜ ಬಿ ಪಾಟೀಲ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಅಧ್ಯಯನ 1 ರಿಂದ 8 ರವರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಯನ-3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ
ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iii)]

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ
1. ವಾಹನ	ನೋಂದಣಿ, ಮಾಲಿಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಂಪು ಕರಾರು ನಮೂದು/ಕಂಪು ಕರಾರು ರದ್ದತಿ	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
2. ಸಾರಥಿ	ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ನಿವಾರಣಾ ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
3. ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ	ಮಜಲು ವಾಹನ, ಖಾಸಗಿ ಸೇವಾ ವಾಹನ, ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಗೂಡ್ಸ್ ವಾಹನಗಳು/ಪ್ರವಾಸಿ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಅಧ್ಯಯನ-4

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡ

ಗಳನ್ನು/ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿ ಮಾಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ವದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗದ ಶುಲ್ಕ (Fee) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ 10.00 ರಿಂದ 10.30 ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು.
1	2	3	4	5	6	7
1.1	ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-2	1. ಮೂರು ಪಾನ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು 2. ವಿಳಾಸ ರಜುವಾತು ದಾಖಲೆ 3. ವಸುಸ್ಥಿತಿ ರಜುವಾತು ದಾಖಲೆ 4. ವೈದ್ಯಕೀಕೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ	30/-	100	ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನ

			ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)			
1.2	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸಿ.ಎ0.ವಿ-4	1. ಚಾಲ್ತಿ0ಯಲ್ಲಿರುವ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ 2. ವಾಹನದ ದಾಖಲೆ ಗಳು 3. ನಮೂನೆ-5 (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- +50/- (ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ)	50	ಸಕಾಲ ಸೇವೆ0ಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನ
1.3	ಅದೇ ಕಚೇರಿ0ಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎ0.ವಿ-9	1. ವೈದ್ಯಕೀ0ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ	ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- + 50/- (ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ)	100	ಅದೇ ದಿನ ಸ0ಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆ0ಯೊಳಗೆ
1.4	ಬೇರೆ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎ0.ವಿ-9	1. ವೈದ್ಯಕೀ0ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ	ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- + 50/- (ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ)	50	ಅದೇ ದಿನ ಸ0ಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆ0ಯೊಳಗೆ
1.5	ಕಲಿಕಾ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಾದಾ ಹಾಳೆ 0ಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಅರ್ಜಿ	1. ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ 2. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ	20/- ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆ 0ಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನ
1.6	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋ0ದಣಿ	ಕೆ.ಎ0.ವಿ-18	1. ನಮೂನೆ ಸಿ.ಎ0.ವಿ 21 ರಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ 2.	25/- ಶುಲ್ಕ (ಬ್ರೇಡ್ ಶುಲ್ಕ 50/200)	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆ 0ಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನ
1.7	ವಾಹನಗಳ ನೋ0ದಣಿ	ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ-20	1. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು 2. ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4. ತೆರಿಗೆ ರುಜುವಾತು 5. ವಾಹನಗಳ ಬೆಲೆ ರೂ.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ವಾಹನ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಪ್ರಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	1. ಅಸಹಾಯಕ ವಾಹನ- 20/- 2. ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ -60/- 3. ಅಮುದಾದ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ -200/- 4. ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಸಾರಿಗೆತರ-200/-ಎಲ್ಲಿವಿ- 300/- 5. ರಸ್ತೆ 0ಯೋಗ್ಯತಾ ಪತ್ರ 6.ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನವಾಗಿ ದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎ0.ವಿ- 20ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ನೋ0ದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ 7. ಕೆ0ತು ಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ 8. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ0ಯು ಖಾ0ಯು ಖಾತೆ ಸ0ಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ನಮೂನೆ-60 9. ಕೃಷಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ 5.ಈ ಅ ಶುಲ್ಕ 400,600,80 0 6. ಇತರೆ ವಗ ಿದ ವಾಹನ- 300/-	ಸಕಾಲ ಸೇವೆ0ಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನ

				10. ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- +50/- (ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ)		
1.8	ಮಾಲಿಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ-29 ದ್ವಿಪತ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ-30	1. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು 5. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿರಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 6. ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ 7. ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ	ಅ0ಶ 2.2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- +50/- (ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ)	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನ
1.9	ವಾಹನದ ಕೌತು ಕಾರರು /ಗುತ್ತಿಗೆ ವಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ-34	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿರಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	100/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನ
2.1	ವಾಹನದ ಕೌತು ಕಾರರು/ಗುತ್ತಿಗೆ ವಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ-34	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿರಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	100/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
2.2	ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ-33	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿರಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸ್ಯಾಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- +20/- ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
2.3	ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಮ್.ವಿ (4ಪತ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ)	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿರಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಪೋಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವರದಿ ಬಂದ ದಿನದ ಮುರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 35ನೇ ದಿನದಂದು ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಅನುವಿನ ಮೇರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2.4	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಸಾದಾ ಹಳೆಯ ಮೇಲೆ ಅರ್ಜಿ	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿರಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನ
2.5	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ	ನಮೂನೆ-14	1. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ	ಸೂಚನೆ.೧. ವಾರ್ಷಿಕ/ಜೀವಾವಧಿ ತೆರಿಗೆ ಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.೩೫೦೦/- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಗದು	ರಸೀದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 14, 15 ಮತ್ತು 16ನೇ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನವೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವಂದು ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.	

				<p>ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.೩೫೦೦/- ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಈ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಡಿಯಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು</p>	<p>ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದೇ ತಿಂಗಳ 18ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ತರಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.</p>
--	--	--	--	--	---

ಅಧ್ಯಾಯ-5

{(ಭಾಗ (1) (ಬಿ) (v) & (vi) }

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಪರ್ಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ವದಗಿಸುವುದು.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ತರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-6

{(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (v) (i) }

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಪರ್ಧಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವದಗಿಸುವುದು.

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ
2. ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗ
3. ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗ
4. ಸಾರಿಗೆತರ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ
5. ಸಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ
6. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ
7. ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾದಿಕಾರ ವಿಭಾಗ
8. ಪ್ರವರ್ತನ ವಿಭಾಗ
9. ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ

ಅಧ್ಯಾಯ-7

{(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (viii) }

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ-8

{(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (viii) }

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವದಗಿಸುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ-8

{(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (ix) }

ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶಿವರಾಜ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9449864014
2	ಎಂ.ಕೆ. ಕೆ.ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸ.ಅ ತಿಪಟೂರು ಕಚೇರಿಗೆ * ನಿಯೋಜನೆ	
3	ಟಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.	
4	ಎ.ಎಸ್. ರಾಮೇಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	8105285520
5	ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ ರಾವ್ ಬೋಸ್ಲೆ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
6	ಎನ್. ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.	
7	ಎ.ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದಸ.	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	

8	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9845300804
9	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9972790933
10	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9480165177
11	ತುಕಾರಾಮ್ ಕೆ ಪಾಟೀಲಕರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
12	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9900770315
13	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9448627595
14	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
15	ಸವಿತಾ ಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9964989019
16	ಸಾಕಮ್ಮ ಬಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು ಯುಲಹರಿಕ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	
	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	8971016088
17	ಹೆಚ್.ಎಂ.ವೀರಪ್ಪಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
18	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	

19	ಪಿ.ಎಂ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
20	ಶರತ್ ಚಂದ್ರಹೆಗಡೆ	ಮೋವಾನಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿರೋಪಿಸಲಾಗಿದೆ.	
21	ಎ.ಎನ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
23	ಜೆ.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಡಿ.ಗ್ರೂಘ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9980362927
24	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಗ್ರೂಘ್ ಡಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
25	ಎಂ.ಜಯರಾಮ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಘ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
26	ಬಿ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಘ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದಿನಾಂಕ:31-01-2017 ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	
27	ಉತ್ತರಮೇರಿ	ಡಿ.ಗ್ರೂಘ್	ಜಿ.ಸಾ.ಆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿರೋಪಿಸನೆ	
28	ಆರ್.ನಿರೋಗೇಶ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಘ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಳಗಾವಿ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿರೋಪಿಸನೆ	
29	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
30	ಗಾಯತ್ರಿ ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
31	ಎಸ್.ಪಿ.ರಾಜೇಶ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
32	ಬಿ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	

ಅಧ್ಯಾಯ-10

1. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ(10) ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಮಾಹಿಯಾನ ವೇತನ ವಿವರಗಳು 31.03.2016

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ
1	ಶಿವರಾಜ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	36300-53850	899268
2	ಎಂ.ಕೆ. ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-36300	530832
3	ಟಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-36300	378192
4	ಎ.ಎಸ್. ರಾಮೇಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-36300	479340
5	ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ರಾವ್ ದೋಣೆ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	21600-40050	478140
6	ಎನ್. ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದಸ	14550-26700	543708
7	ಎ.ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದಸ.	14550-26700	545208
8	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	14550-26700	505092
9	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	302796
10	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	310152
11	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	492216
12	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	466469
13	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	11600-21000	288084
14	ಸವಿತಾ ಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	11600-21000	221880
15	ಸಾಕಮ್ಮ ಬಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	12500-24000	325788
16	ಹೆಚ್.ಎಂ.ವೀರಪ್ಪಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	11600-21000	285252
17	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	12500-24000	327408
18	ಶರತ್ ಚಂದ್ರಹೆಗಡೆ	ಮೋವಾನಿ	17650-32000	335256
19	ಎ.ಎನ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11600-21000	285252
20	ಜೆ.ಟಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್	11000-19000	345936
21	ಎಂ.ಜಯರಾಮ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್	10400-16400	288252
22	ಉತ್ತರಮೇರಿ	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್	9600-14550	236550
23	ಆರ್.ಯೋಗೇಶ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್	9600-14550	199740
24	ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್	11000-19000	371364
25	ಕವಿತಾ ಆರ್.ಶೆಟ್ಟಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	358608
26	ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ಪಿ.ಎಂ	ಮೋವಾನಿ	17650-32000	343536
27	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನೀಯ ಸಹಾಯಕ	20000-36300	442560

ಅಧ್ಯಾಯ-11

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xi)

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ	ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice boards, etc.,)
ಉಸಾಆ ಮತ್ತು ಹಿ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1.ಎಸ್ ಸಿ / ಎಸ್‌ಟಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ	5250-00	5250-00	5250-00
	2.ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	4,00,000-00	4,00,000-00	4,00,000-00
	3.ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ	70,000-00	70,000-00	70,000-00

ಅಧ್ಯಾಯ -12

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾದಿಕಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ
ನೀಡುವ ಸಹಾಯ ಧನ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ -13

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xiii)

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ -14

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xiv)

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು

Particulars of Facilities available to citizens for Obtaining Information

(Floppy, CD, VCD, Web site, Internet etc.,)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (site address/location where available etc.,)	ಬಿರುದುಗಳು Contents or title	(Description and address of the custodian of information held by whom?)
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್	1. ವಾಹನ 2. ಸಾರಥಿ	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ -15

(ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) xv)

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.,)	Details of information made available
1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ 48ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1. ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ 2. ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಮಾಹಿತಿ 3. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ 4. ಪ್ರವರ್ತನ

ಅಧ್ಯಾಯ -16

(ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

Please provide contact information about the public information officers and Assistant Public information Officers designated for various offices/administrative units and Appellate Authority/Officers for the public authority in the following format

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ ಸಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಿ.ಎಮ್.ಟಿ.ಸಿ. ಶಾಂತಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ- rtosmg-ka@nic.in Fax: 08182 226400 Phone: 08182 222209	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್, ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ - rtosmg-ka@nic.in

Fax: 08182 226400

Phone: 08182 222209

Mobile: 9449864014

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವ ಸಂಬಳ, ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ

ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಳ ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ರೂ. 85 ಲಕ್ಷ ವೆಚ್ಚ ವಾಗುತ್ತಿದೆ.

3.ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳು:

ಕಚೇರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ರೂ.20 ಲಕ್ಷ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿ ಕಚೇರಿ 2016-17ರಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ.23,20,000 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.20,05,407 ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತಿದೆ.

4.ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

5.4(1)ಬಿ (XIV) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ರಹದಾರಿ, ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- 1.Vahan.nic.in
- 2.Sarathi.nic.in
- 3.Traffic Automation Centre

6.ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವ ನಮೂನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

7.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ವರ್ಷ ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ವೇಳೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಟಿ.ಟಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬಿ.ಎಮ್.ಟಿ ಸಿ ಶಾಂತಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ- rtosmg-ka@nic.in Fax: 08182 226400 Phone: 08182 222209	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರನ್ವಯ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್,
ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು,
ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ
Mobile:9449864014

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಶ್ರೀ ಎ ಎಸ್ ರಾಮೇಗೌಡ,
ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು,
ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ.