

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ,

ಹೊನ್ನಾವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹೊನ್ನಾವರ

ವಿಷಯ : ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ

ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ4(1)(ಎ),ಅನುಸಾರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ

ಕಛೇರಿ, ಹೊನ್ನಾವರದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ .

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ .ಸಾರಿಇ33/ಸ್ವೀರಸ 2010 ದಿನಾಂಕ:

1)ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

- 1) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 2) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ ವಹಿ
- 3) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ವಹಿ
- 4) ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿಯ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವಹಿ
- 5) ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿಕೆ ಕಡತ
- 6) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ ಕಡತ

2) ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗ

- 1) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ "ಬಿ" ವಹಿಗಳು
- 2) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿಗಳು
- 3) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿಗಳು
- 4) ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ

3) ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ

- 1) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿಗಳು
- 2) ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ವಹಿ
- 3) ವಿಷಯ ವಹಿ
- 4) ಹಣಕಾಸಿನ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ವಹಿ
- 5)ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆ ಕಡತ

4) ಸಿಬ್ಬಂದಿ -1

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
- 4) ಪಠೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ
- 5) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
- 6) ಕಛೇರಿ ಜೀಪು ಕಡತ/ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 7) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ
- 8) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- 9) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನೀಡಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 10) ಆಸ್ತಿದಾಯಿತ್ವ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ
- 11) ಸಭೆಗಳ (Meeting)ಕಡತ
- 12) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪುಸ್ತಕ
- 13) ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಡತ
- 14) ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ
- 15) ಸ್ವೀಪರ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 16) ವಾರ್ಷಿಕ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕಡತ
- 17) ಗೃಹರಕ್ಷಕರ ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ
- 18) ಪೇನಷನ್ ಕಾವಲು ಪುಸ್ತಕ
- 19) ಕಛೇರಿ ಸೀಲುಗಳ ಪುಸ್ತಕ
- 20) 285 ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
- 21) ಮಿಲಟರಿ ಧ್ವಜಗಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
- 22) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯ ವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕಾ ಪುಸ್ತಕ

5) ಸಿಬ್ಬಂದಿ -2

- 1) ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಹಿ
- 5) ಖಜಾನೆ ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವೇತನ GPF/GIS/PT/LIC/KGID/NPS/
ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಕಡಿತ ತೋರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
- 7) ಖರ್ಚಿನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ
- 8) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ

6) ರಹದಾರಿ ವಿಭಾಗ

- 1) ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ
- 2) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ವಹಿ
- 3) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ವಹಿ
- 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ವಹಿ
- 5) ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ವಹಿ
- 6) ಮೋಟಾರು ಕ್ಯಾಬ್ ಪರವಾನಿಗೆ ವಹಿ
- 7) ವಿಶೇಷ ಪರವಾನಿಗೆ ವಹಿ

7) ಪ್ರವರ್ತನ ವಿಭಾಗ

- 1) ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ
- 2) ವಾಹನಗಳ ಜಪ್ತುಮಾಡಿದ ವಹಿ
- 3) ವಾಹನಗಳ ಹರಾಜು ಮಾಡಿದ ವಹಿ
- 4) ಅಭಿಯೋಜನೆ ವಹಿ

8) ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ

- 1) ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ
- 2) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿ ವಹಿ
- 3) ತೆರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ರಶೀದಿ ನೀಡಿಕೆ
- 4) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
- 5) ಕ್ಯಾಶ್ ಫೀ/ಕ್ಯಾಶ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್/ ಡಿಡಿ ಫೀ/ ಡಿಡಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ವಹಿಗಳು
- 6) ಮೋ.ವಾ.ನೀ ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಜಮಾ ಪುಸ್ತಕ
- 7) ಹಸಿರು ತೆರಿಗೆ ವಹಿಗಳು
- 8) ಕ್ಯಾಶ್ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಡಿಡಿ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ
- 9) ಮೇನ್ ಕ್ಯಾಶ್ ಪುಸ್ತಕ

9) ಆಡಿಟ್ ವಿಭಾಗ

- 1) ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ
- 2) ರಿಕನ್ಸಲೇಶನ್ ತಖ್ತೆಗಳು
- 3) ಇಂಟರನಲ್ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ

10) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವಿಭಾಗ :

- 1) ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಹಿ
- 2) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಹಿ
- 3) ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಹಿ
- 4) ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ /ನವೀಕರಣ ವಹಿ
- 5) ವಾಹನಗಳ ಅಪಘಾತ ವರದಿ ವಹಿ

11) ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- 1) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ /ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ- ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕ

12) ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ವಿಭಾಗ

- 1) ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
- 2) ತೆರಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
- 3) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- 4) 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಚಲನಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
- 5) ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- 6) ನೋಂದಣಿ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

13) ಇನ್‌ವಾರ್ಡ್ /ಡಿಸಪ್ಯಾಚ್ ವಿಭಾಗ

- 1) ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಆವಕ ರಜಿಸ್ಟರ್
- 2) ರವಾನೆ ಸಾದಾ ಅಂಚೆ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ರವಾನೆ ಆರ್.ಪಿ.ಎ.ಡಿ ಅಂಚೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ಲೋಕಲ್ ಟಿಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ಖರ್ಚಿನ ಪುಸ್ತಕ