

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005

Obligations of Public Authorities

ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ  
2005**

(31-03-2023 ರಂತೆ)

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಸಕಲೇಶಪುರ-573134

ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 9449864046

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: artoskpura-ka@nic.in

\*\*\*\*\*

**ಅಧ್ಯಾಯ - 1**  
**[Section 4(1)(b)(i)]**

ಕಛೇರಿಯು ಬಾಳೆಗದ್ದೆ, ರಾಘವೇಂದ್ರನಗರ, ಬಿ.ಎಂ.ರೋಡ್, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಹಾಸನ-573134 ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರವರ್ತನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ರಹದಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ	ಬಾಳೆಗದ್ದೆ, ರಾಘವೇಂದ್ರನಗರ, ಬಿ.ಎಂ.ರೋಡ್, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಹಾಸನ-573134	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯು ಸಕಲೇಶಪುರ, ಆಲೂರು ಮತ್ತು ಬೇಲೂರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೌಕರರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು,</p> <p>ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೇಳುವ ಯಾವುದೇ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯುಪಣಿ / ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲ್ನುಡುವಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕಂತ್ಯುಕರಾರು ರದ್ದತಿ, ಕಂತ್ಯುಕರಾರು ನಮೂದು, ತಿರುವಳಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ಎನ್‌ಒಸಿ ನೀಡಿಕೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಂತಹ ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ:- ಇವರು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅವುಗಳ ನವೀಕರಣ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ನಕಲು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಾಲನಾ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>	

			<p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ನೆರವಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಸರಕು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ಕ್ಯಾಬ್‌ಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು,</p> <p>ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
--	--	--	--

**ಅಧ್ಯಾಯ - 2**

[Section 4(1)(b)(ii)]

**ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳು  
(as on 31-03-2023).**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ./ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ	Powers
1	ಎಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	
2	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಭಗವಾನ್‌ದಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಬೆಂಗಳೂರು(ಉ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಶಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಎ ಆರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಶಲೇಶಪುರ	
4	ಡಿ ಸಿ ಲೋಲಾಕ್ಷಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಶಲೇಶಪುರ	
5	ಎಸ್ ಪಿ ಧರ್ಮಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಶಲೇಶಪುರ	
6	ಕೀರ್ತನ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಶಲೇಶಪುರ	
7	ಎಲ್ ವಿ ಗೌತಮ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸ ರಾಮದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಸಶಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	
8	ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಸಶಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	

**ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ [Section 4(1)(b)(iii)]**

**ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ**

ಕಾರ್ಯಾಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನಿತ ಅಧಿಕಾರ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ
<p><b>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</b></p>	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಯು ಸಕಲೇಶಪುರ, ಬೇಲೂರು ಮತ್ತು ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನೌಕರರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೇಳುವ ಯಾವುದೇ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ/ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ:- ಇವರು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅವುಗಳ ನವೀಕರಣ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ನಕಲು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>		<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು , ಸಕಲೇಶಪುರ</p>
	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ನೆರವಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಸರಕು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವುದು, ಮೋಟಾರು ಕ್ಯಾಬ್‌ಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ದೂರು / ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ವಾಹನ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ರದ್ದತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p>		

<p><b>ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು</b></p>	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ವಲಸೆ ಬರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ವಾಹನಗಳು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಾಹನಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಖೆಯಿಂದ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಾಗ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸಹ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಕಲೇಶಪುರ</p>
<p><b>ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</b></p>	<p>ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಲಾಗುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅವರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಕಲೇಶಪುರ</p>
<p><b>ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಗಳು ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಾಹನಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ತಯಾರಿಸಿ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು, ಬಾಕಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, <b>ಸಹಾಯಕ</b> ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಕಲೇಶಪುರ</p>
<p><b>ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು / ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಗಳು ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಾಹನಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ತಯಾರಿಸಿ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು, ಬಾಕಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, <b>ಸಹಾಯಕ</b> ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಕಲೇಶಪುರ</p>

<b>ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು</b>	ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ.		ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಕಲೇಶಪುರ
<b>ವಾಹನ ಚಾಲಕರು</b>	ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ		ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಕಲೇಶಪುರ
<b>ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು</b>	ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ		ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಕಲೇಶಪುರ

**ಅಧ್ಯಾಯ - 4**

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಇರುವ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಂತರ ಅವುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್/ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾಪ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
<b>ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ</b>				
1.1	ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ಸಾರಥಿ-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ರೂ.150/- + ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50/-	3-ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು, ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ ವಯಸ್ಸು ಪುರಾವೆ. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನವಾದರೆ)
1.2	ಅನುಜ್ಞಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.200/- ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/- ಚಾಲನಾ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ರೂ.300/-	ಚಾಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್. ವಾಹನದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನಮೂನೆ-5 (ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನವಾದರೆ)
1.3	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ - ಅದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದರೆ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ.200/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/-	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ಭಾರಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತ ತರಬೇತುದಾರರಿಂದ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ



1.4	ಚಾಲನಾ <b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ.200/-, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ರೂ.200/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/-	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ಬದಲಾಗುವ ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ
1.5	ಚಾಲನಾ <b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ - ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 30 ದಿನದಿಂದ 5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ.300/-, + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ .151+58/- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅವಧಿಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ರೂ.1000/- ದಂತೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.
1.6	ಇರುವ ಚಾಲನಾ <b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಗದ ವಾಹನದ ಚಾಲನೆಯ ಸೇರ್ಪಡೆಗಾಗಿ.	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.500/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/- ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ.300/-	ಚಾಲನಾ <b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರ. ಯಾವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಹಿಂಬರಹ ಪಡೆಯಬೇಕೋ ಆ ವಾಹನದ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ.
1.7	ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಗಾಗಿ.	ಮೇಲಿನಂತೆ	<b>ರೂ.30/-</b>	ಚಾಲನಾ <b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರ. ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ.
1.8	<b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ	ಮೇಲಿನಂತೆ	<b>ರೂ.200/-</b>	ಚಾಲನಾ <b>ಅನುಜ್ಞಾ</b> ಪತ್ರ. ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ.

1.9	ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.1,000/-	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವೀಸಾ. ಏರ್ ಟಿಕೆಟ್ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 1ಎ ರಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು
1.10	ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲು	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.10,000/-	ಕೆಂ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ 1989ರ ನಿಯಮ 24 & 27 ರಲ್ಲಿನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.
1.11	ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರಕು ಸಾಗಿಸುವ ಹಿಂಬರಹ ಸೇರಿಸಲು	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.100/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ರೂ.151+58/-	ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಸುವ ವಿಧಾನ		ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್/ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾಪ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
<b>ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ</b>				
2.1	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	1] ಎಲ್.ಟಿ, ಎಲ್.ಜಿ.ವಿ ರೂ.222+50/- 2] ಎಂ.ಜಿ.ವಿ ರೂ.444+50/- 3] ಹೆಚ್.ಜಿ.ವಿ ರೂ.666+50/- 4] ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ರೂ.111+50/- 5] ಮೋ.ಸೈಕಲ್- ರೂ.111+50/- 6] ಎಲ್.ಎಂ.ವಿ - ರೂ. 222+50/-	ಸಿಎಂವಿ-21 ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ
	ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಅ] ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.500/- ಆ] ಆಸಕ್ತರ ವಾಹನ ರೂ.500/- ಇ] ಇತರೆ ರೂ.1,000/-	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989 ರ ನಿಯಮ
	ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಕಲು ನೀಡುವಿಕೆ	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಅ] ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.300/- ಆ] ಆಸಕ್ತರ ವಾಹನ ರೂ.300/- ಇ] ಇತರೆ ರೂ.500/-	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989 ರ ನಿಯಮ

2.2	ಹೊಸ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲು	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	<p>ಆ) ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ವಾಹನ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ರೂ.50/-</p> <p>ಇ) ವಿಶೇಷ ವಾಹನ ಇತರೆ ರೂ.300/-</p> <p>ಇ) ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನ ರೂ.600/-</p> <p><b>ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ರೂ.1000/-</b></p> <p>ಮಧ್ಯಮ ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಾಹನ ರೂ.1000/-</p> <p><b>ಭಾರಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಮತ್ತು ಸರಕು ವಾಹನ ರೂ.1200/-</b></p> <p>ಹೊರ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದಾದ ವಾಹನ ರೂ.5000/-</p> <p>ಹೊರ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದಾದ ದ್ವಿಚಕ್ರವಾಹನ ರೂ.2500/-</p> <p>ಇತರೆ (ಮೇಲಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ರೂ.3000/-</p> <p>+ ಸ್ಟಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-</p> <p>ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ.300/- ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.500/- ರಂತೆ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.</p>	<p>1)ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ, 2) ಸೇಲ್ ಲೆಟರ್, 3) ವಿಮಾ ಪತ್ರ, 4) ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ. 5)ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಓಡಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.</p> <p>6) ಫಾರಂ ಕೆಎಂವಿ-20. 7)ಕಂತು ಕರಾರು ಇದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ 8)ನಮೂನೆ-60 ಅಥವಾ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್.</p> <p>9)ಮೂರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು-ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರರ್ ಟಿ.ಟಿ. ಆಗಿದ್ದರೆ.</p>
2.3	ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	<p>ಕಲಂ 2.2 ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು + ಸ್ಟಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-</p> <p>ವಿಳಂಬ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ರೂ.300/- ರಂತೆ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೂ.500/- ರಂತೆ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ</p>	<p>1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3) ವಿಮಾ ಪತ್ರ, 4) ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ. 5) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 6) ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ವಾಹನವಾದರೆ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ. 7) ರಾಜ್ಯದ ಬೇರೆ ವಲಯವಾದರೆ ತೀರುವಳಿ ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರ. 8)ಮೂರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು</p>
2.4	ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ/ಹೈರ್ ಪಚೇಸ್/ಲೀಸ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್.	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	<p>ರೂ.500/- ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.800/- ಇತರೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ</p>	<p>1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.</p>
2.5	ಕಂತು ಕರಾರು ರದ್ದತಿ/ಹೈರ್ ಪಚೇಸ್/ಲೀಸ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ರೂ.200/-	<p>1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.</p>

2.6	ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಕ್ರ.ಸಂ.2.2 ರ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಥದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 5) ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ, 6) ಮೂರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು.
2.7	ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	--	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2.8	ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	--	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2.9	ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	<a href="http://www.parivahan.com">www.parivahan.com</a> ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ರೂ.200/- ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್-ರೂ.200/- ತ್ರಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಎಲ್.ಎಂ.ವಿ ರೂ.400/- ಭಾರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರೂ.600/-	
2.10	ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	<b>ಮೇಲಿನಂತೆ</b>	ಕ್ರ.ಸಂ.2.2ರ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಥದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-	
2.11	ವಾಹನದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು	<b>ಮೇಲಿನಂತೆ</b>	ಕ್ರ.ಸಂ.2.2ರ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಥದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಟ್ಟದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್/ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾಪ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
	ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು		1) ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ. 2) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3) ವಿಮಾ ಪತ್ರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನ ವರ್ಗ		ತೆರಿಗೆ	ಸೆಸ್	ಒಟ್ಟು
1	ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್	ರೂ.50,000/- ವರೆಗೆ	10	11	11.10
		ರೂ.50,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ.1,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗೆ	12	11	13.32
		ರೂ.1,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	18	11	19.98
2	ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ವಾಹನ	ರೂ.5,00,000/- ಒಳಗೆ	13	11	14.43
		ರೂ.5,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ.10,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗೆ	14	11	15.54
		ರೂ.10,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ.20,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗೆ	17	11	18.87
		ರೂ.20,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	18	11	19.98
3	Invalid carriage	--	600	66	666
4	ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾ	Weight not exceeding 1500 kgs	2500	275	2775
5	ಎಲ್.ಜಿ.ವಿ	Weight exceeding 1500 kgs. And not exceeding 2000 kgs	10,000/-	1,100/-	11,100/-
		Exceeding 2000 and not exceeding 3000	15,000/-	1,650/-	16,650/-
		Exceeding 3000 and not exceeding 5500	20,000/-	2,200/-	22,200/-
6	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ವಾಹನಗಳು	Exempted from tax			

ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣವಾದನಂತರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for  
Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions,  
Manuals and records, held by public authority or under its control or used by  
its employees for discharging functions in the following format.

- (1) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988
- (2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989
- (3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989
- (4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1957
- (5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು 1957  
ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ  
ದಾಖಲೆಗಳು  
[Section 4(1) (b) v (i)]**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ  
ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರದ ಮಾಹಿತಿ.

\*\*\*\*\*

- [1] ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಮೂಲ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊರ ವಲಯಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ವಲಸೆಯಾಗಿ ಬರುವ ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳು.
- [2] ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಸರ್ವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು



**Arrangement for Consultation with, or Representation by, the members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof**

**[Section 4(1)(b)viii]**

**Describe arrangements by the public authority to seek Consultation / participation of public or its representatives for formulation and implementation of policies?]**

<b>Sl. No.</b>	<b>Function / Service</b>	<b>Arrangements For consultation with or representation of public in relation with police formulation</b>	<b>Arrangements for consultation with or representation of public in relations with police implementation</b>
<b>Not Applicable</b>			

**Boards, Councils, Committees and other Bodies  
constituted as part of Public Authority**

[Section 4(1)(b)v(iii)]

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಕಮಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳು ಮಾಹಿತಿ.

ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಕಮಿಟಿಗಳ ಹೆಸರು.	Composition	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	Whetehr its Meetings open to public / Minutes of its Meetings accessible for Public
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	<p>[1] ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.</p> <p>[2] ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪಾಧೀಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು</p> <p>[3] ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು °Á,Á£À ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯ Á°ÁAiÁÄPÀ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮ 1989ರ ನಿಯಮ 53 ರ ಪ್ರಕಾರ.</p>	ಹೌದು

ಅಧ್ಯಾಯ-9

**Directory of Officers and Employees**  
[Section 4(1) (b) (ix)]

**ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ.**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ / ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ.
1	ಎಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ	rtohns-ka@nic.in
2	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಭಗವಾನ್‌ದಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು(ಉ) ದಿಂದ ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	ಬಾಳೆಗದ್ದೆ, ರಾಘವೇಂದ್ರನ ಗರ, ಬಿ.ಎಂ.ರೋಡ್ , ಸಕಲೇಶಪುರ, ಹಾಸನ- 573134	artoskpura-ka@nic.in
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಎ ಆರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ	-"-	-"-
4	ಡಿ ಸಿ ಲೋಲಾಕ್ಷಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ	-"-	-"-
5	ಎಸ್ ಪಿ ಧರ್ಮಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ	-"-	-"-
6	ಶೀತಲ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ		
7	ಎಲ್ ವಿ ಗೌತಮ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ(	-"-	-"-

			ರಾಮದುರ್ಗದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ		
8	ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಐ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ (ಹಾಸನದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ)	-"	-"

ಅಧ್ಯಾಯ - 10

**Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System of  
Compensation as provided in Regulations  
[Section 4(1)(b)(x)]**

**ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ನಿವ್ವಳ ವೇತನದ  
ವಿವರ  
(as on 31-03-2023).**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿನ
			ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಎಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	69200
2	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಭಗವಾನ್‌ದಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	51400
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಎ ಆರ್	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	33450
4	ಡಿ ಸಿ ಲೋಲಾಕ್ಷಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	51400
5	ಎಸ್ ಪಿ ಧರ್ಮಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	52650
6	ಶೀತಲ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650
7	ಎಲ್ ವಿ ಗೌತಮ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33450
8	ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	32750

**Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.**

[Section 4(1)(b)xi]

**Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.**

<b>Agency</b>	<b>Plan/ Programme / Scheme / Project / Activity / Purpose for which budget it allotted</b>	<b>Proposed Expenditure As on last year</b>	<b>Expected Outcomes</b>	<b>Report on Disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)</b>
<b>Transport Department comes under Non-Plan expenditure of the State.</b>				

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities / programmes / schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು

2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy, and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes.

Name of programme / Activity	Nature / Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer o grant susidy
ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು	25% of the Amount	By selecting eligible candidate from among applied.	Deputy Commissioner for Transport & Senior Regional Transport Officer, Bangalore (North)

3. Describe the nammer of execution of the subsidy programme

Name of the programme / Activity	Application procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು	Inviting applications from eligible SC / ST candidates	By selecting eligible candidate from among applied.	Through Cheque issued by State Huzur Treasury

**Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public Authority**  
[Section 4 (1)(b)xiii]

**Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme / scheme separately in the following format.**

**Institutional Beneficiaries**

<b>Name of programme / scheme : Driving Training for SC &amp; ST Candidates under the scheme SCP/STP Programme.</b>				
<b>Sl. No.</b>	<b>Name &amp; address of recipient institutions</b>	<b>Nature / quantum of benefit granted</b>	<b>Date of grant</b>	<b>Name &amp; designation of granting authority</b>
<b>NIL</b>				

**Information Available in Electronic Form**

**[Section 4(1)(b)x(iv)]**

**Please provide the details of information related to the various Schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etcl.)**

<b>Electronic</b>	<b>Description (site address / location where available etc.,)</b>	<b>Contents or title</b>	<b>Designation and address of the custodian of information held by whom?</b>
<b>Electronic</b>	<b>rto.kar.nic.in</b>	<b>Information regarding Department activities, services provided and latest notifications and orders.</b>	<b>Commissioner for Transport, Bangalore.</b>



ಅಧ್ಯಾಯ-15

**Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information**

[Section 4(1)(b)xv]

**Describe the particulars of information dissemination mechanisms in**

**Place / facilities available to the public for accessing of information :**

Facility	Description (Location of Facility / Name etc.)	Details of Information made available
<p>1] ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ರದ್ದಿಯಾತಿ, ನಕಲು ಕಲಿಕಾ ಪತ್ರ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.</p> <p>2] ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ರದ್ದಿಯಾತಿ, ನಕಲು ಕಲಿಕಾ ಪತ್ರ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.</p> <p>3] ನಿರ್ವಾಹಕನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ನಕಲು, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ರದ್ದಿಯಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.</p> <p>4] ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ನಮೂದು, ರದ್ದಿಯಾತಿ, ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ, ತಕರಾರು ರಹಿತ ಪತ್ರ, ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ, ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.</p>	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಾಳೆಗದ್ದೆ, ರಾಘವೇಂದ್ರನಗರ, ಬಿ.ಎಂ.ರೋಡ್, ಸಕಲೇಶಪುರ, ಹಾಸನ-573134</p>	<p>1] Through <a href="http://www.parivahan.gov.in">www.parivahan.gov.in</a> website ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.</p> <p>Through <a href="http://www.karnataka transport department.com">www.karnataka transport department.com</a></p> <p>Electronic devices such as CD, Floppy disk, in case of information available in Computer.</p> <p>2] Through hard copy in various sizes of paper as the case may be.</p>

- 5] ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ, ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 6] ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ, ಸೆಸ್, ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅನುಪಯೋಗಕ್ಕೆ (ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 7] ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿ, ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ರದ್ದತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ರಿಪ್ಲೇಸ್‌ಮೆಂಟ್, ವೆರಿಯೇಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 8] ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದ ಮಾಲಿನ್ಯ ಕುರಿತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 9] ಐ.ಡಿ.ಪಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 10] ಬಸ್‌ಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಸುವ ಮಾರ್ಗ ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 11] ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.
- 12] ವಿವಿಧ ಅಪರಾಧಗಳಿಗಾಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸಿ ಆ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ-16

**Names, Designations and Other particulars of Public Information Officers  
[Section 4(1)(b) xvi]**

**Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant  
Public Information Officers designated for various  
Offices / administrative units and Appellate Authority / Officer(s) for the public authority  
in the following format.**

**Public Information Officer : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ**

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಭಗವಾನ್‌ದಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	CUG Mobile No. 9449864046	artoskpura-ka@nic.in

**Asst. Public Information Officer : ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:-**

Sl. No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
2	ಕು.ಡಿ ಸಿ ಲೋಲಾಕ್ಷಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು		artoskpura-ka@nic.in

**Appellate Authority ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ :-**

Sl.No.	Name of the Office / administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	ಶ್ರೀ ಸಿ ಟಿ ಮೂರ್ತಿ	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು	CUG Mobile No. 9449863223	dctmys-karn-ka@nic.in

ಅಧ್ಯಾಯ-17

**Other Useful Information**

[Section 4(1)(b)xvii]

**Please give below any other information or details of publications  
Which are of relevance or of use to the Citizens.**

- 1] ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು  
Citizen chart
- 2] ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ  
Annual Report published by the Department

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ  
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ  
ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿ,  
ಸಕಲೇಶಪುರ-573134