

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ

4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ

ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.

4 (1) (ಬಿ) (i) ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

| | | | |
|------|--------------------------------|---|---|
| ಅ) | ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು : | - | 1 |
| ಬ) | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು : | - | 3 |
| ಕ) | ಅಧೀಕ್ಷಕರು : | - | 2 |
| ಡ) | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು : | - | 4 |
| ಇ) | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು : | - | 5 |
| ಎಫ್) | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು : | - | 0 |
| ಜಿ) | ಜವಾನರು : | - | 2 |
| ಎಚ್) | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು : | - | 2 |

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಅನುಚ್ಛಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಚ್ಛಾ ಪತ್ರ, ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ, 1988.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು :

- 1) ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- 2) ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿವಾಹಕ ಅನುಚ್ಛಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
- 3) ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
- 4) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
- 5) ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
- 6) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

- 7) ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8) ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.

2) 4 (1) (ಬಿ) (ii) ಆಧೀನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ :

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ-5921201.

2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :

ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು :

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣ/ವಾಹನಗಳ ವರ್ಗ ಬದಲಾವಣೆ/ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ/ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ಅದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :

ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಾಸಿಕ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ, ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹ

ಕಡತ, ಖರ್ಚು- ವೆಚ್ಚ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

3) ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲನೆಮಾಡಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರಶೀದಿ ನೀಡುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

4) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :

ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

5) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು :

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

6) 'ಡಿ' ವರ್ಗ ನೌಕರರು (ಜವಾನರು) :

ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) 4 (1) (ಬಿ) (iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ/ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

4) 4 (1) (ಬಿ) (iv) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1989.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

5. 4 (1) (ಬಿ) (v) ಅದರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1989.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

5) 4 (1) (ಬಿ) (vi) ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

- 1) ವಾಹನಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿಯ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಬಿ ವಹಿಗಳು
- 2) ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಇತಿಹಾಸ ವಹಿಗಳು,
ಅನುಪಯಕ್ತದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು
- 3) ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 4) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ, ಹಸಿರು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಹಿಗಳು.
- 5) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನ ವಿವರಗಳ ವಹಿ
- 6) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು.
- 7) ವೇತನ ಬಟವಡೆ ವಹಿಗಳು
- 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವ ವಿವರಗಳು
- 9) ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 10) ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಡ್‌ಗಳ ಕಡತಗಳು/ವಹಿಗಳು
- 11) ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ತೆರಿಗೆ ಚೀಟಿಗಳು, ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

7) 4 (1) (ಬಿ) (vii) ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

8) 4 (1) (ಬಿ) (viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕವೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೋ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ.

- | | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು | - | ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು. |
| 2) ಸದಸ್ಯರು | - | ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. |
| 3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | - | ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ. |

9) 4 (1) (ಬಿ) (ix) ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪದನಾಮ/ಶ್ರೀಯುತರು | ಹುದ್ದೆ | ವಿಳಾಸ |
|-------------|----------------------------|---|----------|
| 01 | ಶ್ರೀ: ಕೆ. ರಮೇಶ್ | ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ. | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 02 | ಶ್ರೀ: ಆರ್. ಎಲ್. ಹೊಸಮನಿ. | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 03 | ಶ್ರೀ: ಎಮ್. ಡಿ. ದೇವಲಾಪೂರ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು. | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 04 | ಶ್ರೀ: ಎಸ್.ಜಿ. ಜೋಶಿ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 05 | ಶ್ರೀ: ಎಸ್. ಕೆ. ಹುಗ್ಗಿ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 06 | ಶ್ರೀ: ವಿನಾಯಕ ನಾಯಕ್ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಳಗಾವಿಗೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಬೆಳಗಾವಿ |
| 07 | ಶ್ರೀ: ನಯಾಜ್‌ಖಾನ್ ಪಠಾಣ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಸಾಅ, ಬೆಳಗಾವಿಗೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಬೆಳಗಾವಿ |
| 08 | ಶ್ರೀ: ಶಿವಾನಂದ ಗುಡ್ಡೋಡಗಿ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಬೆಳಗಾವಿ |
| 09 | ಶ್ರೀ: ಎಂ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ | ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 10 | ಶ್ರೀ: ವಿ. ಎಮ್ ಕಾರಗಿ | ಪ್ರದಸ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಬಾಗಲಕೋಟೆ |
| 11 | ಶ್ರೀ: ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್ ನಿಡಗುಂದಿ | ಪ್ರದಸ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಬಾಗಲಕೋಟೆ |
| 12 | ಶ್ರೀ: ಆರ್ ಎಸ್ ಆಲೂರ್ | ಪ್ರದಸ. ಜಂಸಾಆ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ | ಬೆಳಗಾವಿ |
| 13 | ಶ್ರೀ: ಆರ್ ಎ ಇನಾಮದಾರ್ | ಪ್ರದಸ. ಗದಗ ಪ್ರಾ.ಸಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 14 | ಶ್ರೀ: ಜಿ. ಜಿ. ಹವಾಲ್ದಾರ್ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 15 | ಶ್ರೀ: ಯು ಬಿ ಗಂಗನಹಳ್ಳಿ | ಪ್ರದಸ. ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆಗೆ ಜಮಖಂಡಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಜಮಖಂಡಿ |
| 16 | ಶ್ರೀ: ಎಮ್ ಎನ್ ಮಾರಿಹಾಳಕರ್ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 17 | ಶ್ರೀ: ಎಮ್ ಎಮ್ ಡಾಯಸ್ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 18 | ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ. ವಿ. ಕಾಂಬಳೆ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 19 | ಶ್ರೀ. ಎಮ್ ಆರ್ ಕೋರೆ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 20 | ಶ್ರೀ: ಎನ್ ಎಮ್ ಶೇಖಜಿ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 21 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಪಿ ಆರ್ ಕಂಕಣವಾಡಿ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. | ಗೋಕಾಕ |
| 22 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಎಸ್. ಎನ್. ಅಗಡ. | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 23 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಆರ್. ಎಲ್. ನರಸಾಪುರ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 24 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎ. ಅಂಬವ್ವಗೊಳ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|----------|
| 25 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎಸ್. ನಾಯಕ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 26 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಆರ್.ಎಸ್. ಜಕ್ಕಣ್ಣವರ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ. ಸಪ್ರಸಾಲ ಹೊನ್ನಾವರ ದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 27 | ಶ್ರೀ: ಪ್ರಮೋದ ಟಿ ಉಪಾಧ್ಯೆ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 28 | ಶ್ರೀ: ಕೃಷ್ಣ. ಆರ್. ಸುಗತೆ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 29 | ಶ್ರೀ: ಬಾಬು ಆರ್ ಮಾದರ | ಜವಾನರು, | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |
| 30 | ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಕೆ ಪೆಡ್ಡಾರೆ, | ಜವಾನರು, ಪ್ರಸಾಲ, ಧಾರವಾಡದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. | ಚಿಕ್ಕೋಡಿ |

10) 4 (1) (ಬಿ) (x) ಅದರ ವಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪದನಾಮ/ಶ್ರೀಯುತರು | ಹುದ್ದೆ | ಮೂಲ ವೇತನ |
|-------------|--------------------------|--|----------|
| 01 | ಶ್ರೀ: ಕೆ. ರಮೇಶ್ | ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ. | 47700 |
| 02 | ಶ್ರೀ: ಶಿವಾನಂದ ಗುಡ್ಡೋಡಗಿ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು. | 28800 |
| | ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ | ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | 32800 |
| 03 | ಶ್ರೀ: ವಿನಾಯಕ ನಾಯಕ್ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | 18100 |
| 04 | ಶ್ರೀ: ನಯಾಜ್‌ಖಾನ್ ಪಠಾಣ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | 18100 |
| 05 | ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಸ್. ಹನಮಶೇಟಿ | ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | 24000 |
| 06 | ಶ್ರೀ: ಎಮ್. ಡಿ. ದೇವಲಾಪೂರ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು. | 31200 |
| 07 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಜಿ. ಜೋಶಿ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, | 23400 |
| 08 | ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಕೆ. ಹುಗ್ಗಿ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, | |
| 09 | ಶ್ರೀ: ವಿ. ಎಮ್. ಕಾರಗಿ | ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 29500 |
| 10 | ಶ್ರೀ: ಎಸ್ ಎಸ್ ನಿಡಗುಂದಿ | ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 27400 |
| 11 | ಶ್ರೀ: ಆರ್ ಎಸ್ ಆಲೂರ | ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 28100 |
| 12 | ಶ್ರೀ: ಗುಂಡಪ್ಪ ಹವಾಲ್ದಾರ | ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 26700 |
| 13 | ಶ್ರೀ: ಉಮೇಶ್ ಬಿ ಗಂಗನಹಳ್ಳಿ | ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 16000 |
| 14 | ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ. ವಿ. ಕಾಂಬಳೆ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 14550 |
| 15 | ಶ್ರೀ: ಎಮ್ ಎಮ್ ಡಾಯಸ್ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 21000 |
| 16 | ಶ್ರೀ: ಎನ್. ಎಮ್. ಶೇಖಜಿ | ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 11800 |
| 17 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಪಿ ಆರ್ ಕಂಕಣವಾಡಿ | ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 19500 |
| 18 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಎಸ್. ಎನ್. ಅಗಡ. | ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 11600 |

| | | | |
|----|----------------------------|---------------------|-------|
| 19 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಆರ್. ಎಲ್. ನರಸಾಪುರ | ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 11600 |
| 20 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎ. ಅಂಬವ್ವಗೌಳ | ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 11600 |
| 21 | ಶ್ರೀಮತಿ: ಜಿ. ಎಸ್. ನಾಯಕ | ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು | 11600 |
| 22 | ಶ್ರೀ: ಪಿ ಟಿ ಉಪಾಧ್ಯೆ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | 21600 |
| 23 | ಶ್ರೀ: ಕೆ. ಆರ್. ಸುಗತೆ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | 13300 |
| 24 | ಶ್ರೀ: ಬಿ ಆರ್ ಮಾದರ | ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' | 17650 |

11) 4 (1) (ಬಿ) (xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ಪರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ : ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ: 2016-17 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 31-12-2016 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

| ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ | ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬತ್ತು | ಉಳಿದ ಹಣ |
|--|----------------|----------------|---------|
| ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ - 041 | - | - | - |
| ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು - 051 | 763686 | 763686 | - |
| ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ ವೆಚ್ಚ - 071 | 71093 | 71093 | - |
| ಇಂಧನ - 195 | 99304 | 99304 | 22843 |
| ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು - 051 ಯೋಜನೆ. | | | |
| 2008-09 | 51750 | 49750 | 2000 |
| 2009-10 | 61500 | 58650 | 2850 |
| 2010-11 | 138750 | 135750 | 3000 |
| 2011-12 | 9750 | 9750 | -- |
| | 6000 | 4000 | 1500 |
| 2012-13 | 26000 | 25560 | 440 |
| 2013-14 | 40500 | 25500 | 15000 |
| 2014-15 | 375000 | 371867 | 3133 |
| 2015-16 | 520000 | 494130 | 25870 |
| 2016-17 | 763686 | 763686 | - |

12) 4 (1) (ಬಿ) (xii) “ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು”

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ

| | |
|--|--|
| <p>ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ (2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14 2014-15, 2015-16 ಮತ್ತು 2016-17) ಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 25% ರಷ್ಟನ್ನು ಭರಿಸಿದರೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯೇ 75% ರಷ್ಟು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>2008-09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು: ಅಪ್ಪಾಸಾಬ ವಿ ತರಾಳ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿ ಭಂಗ್ಯಗೋಳ ಅನಿಲ ಬಿ ಮುರಾಳೆ ನಾಗೇಂದ್ರ ರಾಮಪ್ಪ ರೂಡಕರ್ ಜಗದೀಶ ರಾ ಹೊನಕಾಂಡೆ ಬಸವರಾಜ ಬಾಳಪ್ಪ ವಾಲಿಕಾರ ಬಾಬಾಸಾಹೇಬ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕಾಂಬಳೆ ಸುಭಾಷ ತಾತೋಬಾ ಮಾನೆ. ಶ್ರವಣಕುಮಾರ ಆ ಮಾಳಗೆ ಮಾರುತಿ ದೀಲಿಪ ಕೌಲಗೆ ಶಿರದ ಅ ಕುರಣೆ ಪ್ರದೀಪ ಮಹಾದೇವ ರಾಯಮಾನೆ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಜಿ ಯಲಗೂಡ</p> | <p>ದಿನೇಶ ಕೆ ಭೋಸಲೆ. ಉಮೇಶ ಗ ಗಡಕರಿ ಶಿವಾನಂದ ಬಿ ರಾಮಣ್ಣವರ್ ಸುರೇಶ ಎಮ್ ಶಿಂಗಿ. ಜಗದೀಶ ಪ ಕಬ್ಬೂರ ಜಗದೀಶ ಬಾ ಗಸ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ ಪಿ ಮಲಕಾರಿ ಅನಿಲಕುಮಾರ ಸಾವಂತ ಮಂಜುನಾಥ ಸಾವಂತ ಶಿವಾನಂದ ಅಪ್ಪಾಸಾಬ ದೊಡಮನಿ ಆನಂದ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತೆವರೆ ಪ್ರಸಾದ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತೆವರೆ ನಿಜಗುಣಿ ದೊಡ್ಡಯಲ್ಲಪ್ಪ ಪೂಜೇರ್</p> |
|--|--|

2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:

| | |
|--|---|
| <p>ಬಾಬಾಸಾಹೇಬ ರಾಮಚಂದ್ರ ವಂಜೇರಿ ರಮೇಶ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ ಕಿರಣ ಭೂಪಾಲ ನಾಯಕ ರಾಜು ಸು ರಾಜಾಂಗಲೆ ಸಂತೋಷ ಬಸಪ್ಪ ಸಾವಳೆ ಸಚಿನ ರಾಮಚಂದ್ರ ಮೊಹಿತೆ ಪ್ರಶಾಂತ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಧಾಮಣ್ಣವರ ಮುತ್ತಣ್ಣ ಬಸವಂತ ರಾಯಣ್ಣವರ ಆನಂದ ದತ್ತು ಕಾಂಬಳೆ ವಿಶ್ವನಾಥ ಮಾರುತಿ ಕಾಂಬಳೆ ಸಿದ್ದಾರೂಡ ಲಗಮಣ್ಣ ಥಾಲೆ ಪ್ರೇಮನಾಥ ಮ ಪೂಜೇರಿ ದೀಪಾ ಅಣ್ಣಾಸಾಹೇಬ ಮಾನೆ ಅಶೋಕ ರಾ ನಾಯಕ</p> | <p>ಸುನೀಲ್ ಆರ್ ರಾವುತ ಪೋಪಟ್ ಕೃಷ್ಣ ಮಾಂಗ್ ಚಿದಾನಂದ ಭೂಪಾಲ ಮಾಳಗೆ ರಮೇಶ ಧನಪಾಲ್ ಶಿವರಾಯ್ ರಮೇಶ ಪಂಡಿತ ಮುರಾಳೆ ರವೀಂದ್ರ ಪು ಥಾಲೆ ಕಾಶೀನಾಥ ಕೆ ಬಸಲಿಂಗಗೋಳ ಗಣಪತಿ ಕ ಕಾಂಬಳೆ ವಿಕ್ರಮ ಪು ಥಾಲೆ ಶಿವಾಜಿ ಗೊ ವರಾಳೆ ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಕಾಶ ಕಾಂಬಳೆ ಭರಮಜ್ ಲ ತಳವಾರ ಮಾಳಪ್ಪ ಸನದಿ</p> |
|--|---|

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:

| | |
|---|---|
| <p>ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಬಿಪಿನ್ ಪೋಳ ಸಂತೋಷ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಪೂಜೇರಿ ರೂಪೇಶ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಸೂಲೆ ಮಹೇಶ ಜಯಾನಧ ಪೂಜೇರಿ ಯಮನಪ್ಪ ಮಾರುತಿ ಪೂಜೇರಿ ವಿಜಯ ಸತ್ಯಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪಗೋಳ ಅಪ್ಪಾಸಾಭ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಖಡತೆ ಅನೀಲ ಅರ್ಜುನ್ ಮೇಸ್ತ್ರೀ ಸುನೀಲ ಸ ಗಸ್ತೆ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಮಾರುತಿ ಗಸ್ತೆ ಶಿವಪ್ಪ ಅಪ್ಪಾಸಾಹೇಬ ಗಸ್ತೆ ದುಂಡಪ್ಪ ಬರಮಾಯಿ ಗಸ್ತೆ ರವೀಂದ್ರ ನರಸಪ್ಪ ನಾಯಕ ಪ್ರಶಾಂತ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ನಾಯಕ ಸಾಗರ ಅಪ್ಪಾಸಾಬ ನಾಯಕ ಪರುಶುರಾಮ ತಾ ನಾಯಕ ರಮೇಶ ಶಂಕರ ನಾಯಕ ಪ್ರಸಾದ ಶಿವಾಜಿ ಬುರುಡ ಸಂದೀಪ ಪು ಸೂರ್ಯವಂಶಿ ರಮೇಶ ಮಹಾದೇವ ಬುವಾ ಪೋಪಟ ನಾಯ್ಕ ಸಂಜು ವಿ ಬುರುಡ ಅನೀಲ ಅ ಶಿಂಗೆ ಸಂತೋಷ ಅ ಧರನಾಯ್ಕ ಅಮೋಲ್ ವ ಚೌಗಲೇ ಬಸವರಾಜ ಅ ಮಾಳಗೆ ಸಂಜಯ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಗಾಲೆ ಪ್ರಶಾಂತ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಶಿಂಗೆ ಅನೀಲ ಮಾರುತಿ ಕಾಂಬಳೆ ಅನಿಲ ಕುಮಾರ ಪ್ರ ನಾಂದೆ ಶಶಿಕಾಂತ ರಾ ಭೋಗಲೆ</p> | <p>ಸುಧಾಕರ ಕೆಂಪಣ್ಣ ಸೊಲ್ಲಾಪೂರೆ ಹನುಮಂತ ರಾಮು ಭಜಂತ್ರಿ ಸುಭಾಷ ವ ಹಟ್ಟಿ ಸಚೀನ ಸು ನಾಯ್ಕ ವಿಜಯ ಮ ಗುಂಡೆ ಶಂಕರ ಅಶೋಕ ಡಾಲೆ ಸುನೀಲ ಮ ನಾಯ್ಕ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಶಿವಾಜಿ ಮಾನೆ ಸುರೇಶ ಮ ಬುವಾ ವಿದ್ಯಾ ಮಹಾದೇವ ಬುವಾ ಆನಂದ ಭಿಮರಾವ ಕೇಂಗುರೆ ಸಂಜಯ ವಿ ಬರುಡ ಮಾರುತಿ ಸು ಬಾಗೇವಾಡಿ ಶ್ರೀನಾಥ ಶಿವಚಂದ್ರ ಮಧಾಳೆ ರವೀಂದ್ರ ಅ ಶಿಂಗೆ ಹನುಮಂತ ಶಂಕರ ಕಾಂಬಳೆ ರಾಹುಲ ಸ ಕುರಣೆ ಶಿವಾನಂದ ಮಾರುತಿ ಕಾಂಬಳೆ ರಮೇಶ ಅ ಕಾಂಬಳೆ ಸತೀಶ ಅ ಪೂಜಾರಿ ಉಲ್ಲಾಸ ಅ ಕಾಂಬಳೆ ಶಿದ್ರಾಯ ರಾಮದೇವ ಕಾಂಬಳೆ ಮಂಜುನಾಥ ಅ ಚಿತಳೆ ಬಸವರಾಜ ಸಾತಪ್ಪ ತಳವಾರ ಶೇಖರ ಗ ಮಾಳಗೆ ಮಾರುತಿ ತುಕಾರಾಮ ಕಾಂಬಳೆ ಅಶೋಕ ಯಮನಪ್ಪ ವಗ್ಗೆ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಯಲ್ಲಪ್ಪ ತಳವಾರ ಸಂಜೀವ ಭಿಮರಾವ ಲಾಂಬಳೆ ರವೀಂದ್ರ ಸತ್ಯನಾಯ್ಕ ವಿಲಾಸ ಭಾವುಸಾಹೇಬ ಕಾಂಬಳೆ</p> |
|---|---|

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಸಂಜು ನಾರಾಯಣ ಸಂಕಪ್ಪನವರ
ದಿನೇಶ ಬಾಬಾಸಾಬ ಮೇಘನ್ನವರ
ಭರತ ರಾವಪ್ಪ ಕಲಗಡೆ
ಜಗದೀಶ ಬಾಳಪ್ಪ ಗಸ್ತಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಿ ರಾಜು ಸನದಿ

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ತುಕಾರಾಮ ಸಮಗಾರ
ಸಂತೋಷ ಕಾಂಬಳೆ
ಮಂಜುನಾಥ ಮರಾಠಿ

2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

| | |
|---|--|
| <p>ಎಮ್ ಎಮ್ ಕಾಂಬಳೆ ಆರ್ ಆರ್ ಶಿವಾಯಿಗೊಳ ಎಸ್ ಎಸ್ ಕಟ್ಟಿ ಎಮ್ ಎಮ್ ಭಜಂತ್ರಿ ಬಿ ಆರ್ ಮಾಳಗೆ ಎಲ್ ಎಸ್ ಹವಾಲದಾರ ಎಮ್ ಡಿ ಹಂಚನಾಳಕರ ಪಿ ಎನ್ ಪಾಯನ್ನವರ ಎನ್ ಜಿ ಕೇಕೊಬಾ ಬಿ ಜಿ ಬೆಳಗಲಿ ಎಸ್ ಎನ್ ಬಾಳಪಗೊಳ</p> | <p>ಸಿ ಎಮ್ ಮೆತ್ತನ್ನವರ ಎಸ್ ಎನ್ ಘಸ್ತ ಆರ್ ಇ ಧರಿನಾಯಕ್ ಎಸ್ ಆರ್ ಕಾಂಬಳೆ ಖಿ ಬಿ ಕಾಂಬಳೆ ಎಚ್ ಕೆ ಮೋಶಿ ಎಮ್ ಪಿ ಗೌಂಡಿ ಎಮ್ ಎನ್ ಸಂಕಪ್ಪನವರ ಪಿ ಎಮ್ ಮಾಳಗೆ ಎಮ್ ಪಿ ಧಾಮನ್ನವರ ಡಿ ಬಿ ವರಾಳೆ</p> |
|---|--|

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ದಿಲೀಪ. ಭಗವಂತ. ಬಸನಾಯಿಕ್.,
ಧೋಂಡಿರಾಮ. ಅಪ್ಪಾಸಾಬ. ಕಾಂಬಳೆ.,
ಭರತ. ಯಮನವ್ವಾ. ಕಲಾಚಂದ @ ಮರಾಠೆ.
ನಿಂಗಪ್ಪಾ. ನಿಂಜಪ್ಪಾ ನಿಂಗಣ್ಣವರ.,
ಅಶೋಕ. ಲಗ್ನಾ. ಪಾಟೀಲ.
ಲಗ್ನಣ್ಣಾ. ಬಾಬು. ಬಸೆಪ್ಪಗೋಳ.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

| | |
|--|---|
| <p>ಎಸ್ ಸಿಪಿ ಶ್ರೀಮತಿ. ವೀಣಾ. ಬಿ. ಅಸೂದೆ, ಶ್ರೀ. ಸಚೀನ.ಎಸ್. ರಾಯಮಾನೆ, ಶ್ರೀ. ನಿತೀನ. ವಿಲಾಸ ಕಾಂಬಳೆ ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ. ಡಿ. ಗವಳಿ, ಶ್ರೀ. ಸತೀಶ. ಎಸ್. ಕಾಂಬಳೆ</p> | <p>ಎಸ್ ಟಿಪಿ ಶ್ರೀ. ಸಂಜಯ. ಡಿ. ಸಾಳೂಂಕೆ, ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ. ವಿ ಬುರುಡ</p> |
|--|---|

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

| | |
|---|---|
| <p>ಎಸ್ ಸಿಪಿ ಶ್ರೀ. ಎ. ಎಮ್. ಕರಂಗಳೆ</p> | <p>ಎಸ್ ಟಿಪಿ ಶ್ರೀ. ಪಿ. ಬಿ. ಬರಗಾಲಿ</p> |
|---|---|

13) 4 (1) (ಬಿ) (xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

14) 4 (1) (ಬಿ) (xiv) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

15) 4 (1) (ಬಿ) (xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

—ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ—

16) 4 (1) (ಬಿ) (xvi), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:]

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ್, ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.
- 2) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಜಿ. ಜೋಶಿ, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.
- 3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಶ್ರೀ ಉಮಾಶಂಕರ ಬಿ.ಪಿ. ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.

17) 4 (1) (ಬಿ) (xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- 1) ಈ ಕಛೇರಿಗೆ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ: 3708 ಲಕ್ಷಗಳು ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ: 3021 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ 93.34 % ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ, ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ. ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್

www.rto.kar.nic.in ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ