

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) (ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ  
ಮಾಹಿತಿ

ಈ ಮಾಹಿತಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,  
(ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ)  
ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.560027

ಸ್ಥಾಪನೆ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಾರಿಇ 227 ಸಾಇಪ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:20-07-2011  
ರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ:01-12-2011 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ವಹಿ ಹೆಸರು	ಪುಟಗಳು	ವಹಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 346	1
2	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 426	1
3	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 370	1
4	ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 150	1
5	ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 90	1
6	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 196	1
7	ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ	1 ರಿಂದ 100	1

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ರಹದಾರಿ ವಿಭಾಗದ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳು
1.	ಶ್ರೀ.ಪಾಂಡುರಂಗಶೆಟ್ಟಿ ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
2.	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಟಿ.ಹಾಲಸ್ವಾಮಿ, ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
3.	ಶ್ರೀ.ಎಸ್. ಫಜಲುದ್ದೀನ್, ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
4.	ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಕಲ್ಲೇರ್, ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
5.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಓಂಕಾರೇಶ್ವರಿ, ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
6.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮದನಗೋಪಾಲ್ ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
7.	ಶ್ರೀ. ಅಶ್ವತ್ಥ ಅಹಮ್ಮದ್ ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
8.	ಶ್ರೀ. ರಾಮೇಗೌಡ ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
9.	ಶ್ರೀ. ಅಶ್ವತ್ಥ ಅಹಮ್ಮದ್ ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ (ಪ್ರಭಾರ)	
10.	ಶ್ರೀ. ವಿ.ಕೆ ಮೂಸಾ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ(ಪ್ರಭಾರ)	
11.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ.ಗಂಗಾಧರಾಚಾರ್ಯ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ(ಪ್ರಭಾರ)	
12.	ಶ್ರೀ. ಅನ್ವರ್ ಪಾಷಾ ಪ್ರಾ ಸಾ ಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ (ಪ್ರಭಾರ)	
13.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ.ಗಂಗಾಧರಾಚಾರ್ಯ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾಅ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ(ಪ್ರಭಾರ)	
14.	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಎಂ. ಜಗದೀಶ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1

15.	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
16.	ಶ್ರೀ. ವಿನೋದ. ಜಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1
17.	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಎ.ರಾಜು. ಜಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1
18.	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಜಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1
19.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ನಾರಾಯಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1
20.	ಶ್ರೀ. ಗಜೇಂದ್ರ ಬಾಬು ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	1
21.	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪ್ರ ದ ಸ ಇವರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
22.	ಶ್ರೀ.ರಾಜೇಶ್, ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
23.	ಶ್ರೀ. ಗಿರೀಶ್, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
24.	ಶ್ರೀ.ಓಂಕಾರಮೂರ್ತಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
25.	ಶ್ರೀ.ಟಿ. ತ್ಯಾಗರಾಜ್ ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
26.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರೂಪವಿಜೇಂದ್ರ, ಪ್ರ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
27.	ಶ್ರೀ.ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ, ಪ್ರ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
28.	ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಮೇಗೌಡ, ಪ್ರ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
29.	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಪ್ರ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
30.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಎಲ್. ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
31.	ಶ್ರೀ. ಮನೋಹರ್ ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
32.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಧಾಮಣಿ ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
33.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
34.	ಶ್ರೀ.ಮಧುಕುಮಾರ್ ದ್ವಿ ದ ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
35.	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಬಿ. ಶಿವಬಸಪ್ಪ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
36.	ಶ್ರೀ.ಓಂ. ಶಿವಶಂಕರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
37.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಆರ್.ವಸಂತ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1

38.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	1
39.	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ) ಇವರ ಸಭೆಯ ಕಡತ	1
40.	ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ	1
41.	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಕಡತ	1
42.	ಇಲಾಖಾ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ:KA-42-G-909 ರ ಕಡತ	1
43.	ಕಛೇರಿಯ ಜನರೇಟರ್ ಕಡತ	1
44.	ಬೆಂಗಳೂರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಮತ್ತು (ಉತ್ತರ) ಈ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ನೂತನ ರಹದಾರಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	1 (1 ರಿಂದ 250)
45.	ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತ	1
46.	ಕಛೇರಿಯ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಕಡತ	1
47.	ಕಛೇರಿಯ ಗಣಕೀಕರಣಗಳ ಕಡತ	1
48.	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	1
49.	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಹಿ	1
50.	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)ಇವರ ರಹದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಕಡತ	1
51.	ನಗದು ಫೋಷಣಾ ವಹಿ	1
52.	ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವವರ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಹಿ	1
53.	ವಾಹನ ಸಂ: KA-03-GA-999 ರ ಕಡತ	1

**ರಹದಾರಿ ವಿಭಾಗ-01 ರ 2017-18ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆರ್. ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	1
2.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ.ಫಜುಲ್ಲಾ ರೆಹಮಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	1

3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ, ಬಾಗೆವಾಡಿ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	1
4.	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು	1
5	ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಬಿ ಚಲನ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಲನ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	1
6	Hitech Comprint Pvt.Ltd.Bangaloreರಿಂದ ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ರಹದಾರಿ ವಿತರಿಸುವ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೇಪರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು	1
7	ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ	1
8	ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ರಹದಾರಿ ವಿತರಿಸಲು ಕೋರಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ	1
9	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರಿತಿಲ್ಲದ ಸಂಖ್ಯೆ:604ರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.	1
10	ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಬಿ ಚಲನ್ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಲನ್‌ಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ-1	ಪುಟ 1 ರಿಂದ 173
11	ಪ್ರಜರಿ ಸಬ್ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ-1	1
12	ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೈನ್ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ-1	1
13	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೈನ್ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ-1	1
14	ರಹದಾರಿ ವಿತರಿಸುವ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಬಾಂಡ್ ಪೇಪರ್ ವಿತರಿಸುವ ವಹಿ-1	1
15	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ-1	1
16	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ-1	1
17	ರಹದಾರಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ-1	1
18	ಬೆಂಗಳೂರು (ಕೇಂದ್ರ) (ಪೂರ್ವ),(ದಕ್ಷಿಣ), ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ, ಯಲಹಂಕ ಮತ್ತು ನೆಲಮಂಗಲ ಈ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ನೂತನ ರಹದಾರಿ ಕೋರಿ ಬಂದಿರುವ ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	1 ರಿಂದ 151
19	ನೂತನ ರಹದಾರಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಕಡತ	1
20	ನೂತನ ರಹದಾರಿ ಕೋರಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಕಡತಗಳು	14

**ನವೀಕರಣ ವಿಭಾಗ2017-18ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನವೀಕರಣ ಕೋರಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ	3
2	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳು	1692
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ	ಹಳೆಯ ರಹದಾರಿ 85000 ನವೀಕರಣಗೊಂಡರಹದಾರಿ 30333

	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಹದಾರಿಗಳ ವಿವರ	ನೂತನ ರಹದಾರಿ 40000 ಇತರೆ ರಹದಾರಿ 15751 ಒಟ್ಟು 125000 ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂದ-ಎ ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ 2017-18ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

1	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆ ಎ-57- ಎಫ್-0001 ರಿಂದ 3441
2	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ	1
3	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು KA- 57 Fಶ್ರೇಣಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕುರಿತು	1

**ನಗದು ವಿಭಾಗ 2017-18ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ	1
2	ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಉಪ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	1
3	ನಗದು ವಹಿ	1
4	ಪ್ರತಿದಿನ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ	1
5	ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಹಿ	1

**ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ 2017-18ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ	1

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುಮಾಸ್ತರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ  
ಮಾಹಿತಿ

54. ಈ ಮಾಹಿತಿಯು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ  
ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ  
(ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ)  
ಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.560027

ಸ್ಥಾಪನೆ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಾರಿಇ 227 ಸಾಇಪ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:20-07-2011  
ರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ:01-12-2011 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.



**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-2**

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು:-ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ**

**ನಿಯಮ-4:- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ**

(1)	<p>ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು:-</p> <p>4(1)(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸೂಚೀಕರಣಗೊಂಡ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ದೇಶದ್ಯಾಂತ ವಿವಿಧ ಸಿಸ್ಟಂಗಳ ಸೌಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸೌಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>
	<p>2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗ, ನಗದು ವಿಭಾಗ ಎಲ್ಲವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳ ಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇಡೀ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಲಿವೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ವಿಳಾಸ ಇಂತಿದೆ.</p>
	<p>4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, (ಆಟೋರಿಕ್ವಿ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ)ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. 27 ಇದರ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು</p>
	<p>(ii) ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು;</p>
	<p>(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು;</p>
	<p>(iv) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು;</p>
	<p>(v) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು;</p>
	<p>(vi) ಅದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು;</p>
	<p>(vii) ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ನಮಾ ಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು;</p>
	<p>(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ? ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ? ಎಂಬ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು;</p>
	<p>(xi) ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು</p>
	<p>(x) ಅದರ ವಿನಿಯಮನಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನವನ್ನು;</p>
	<p>(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ: ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು;</p>
	<p>(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು;</p>
	<p>(xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು;</p>
	<p>(xiv) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು</p>
	<p>(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು</p>

	(Xvi)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:
	(Xvii)ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.