

- C. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3677 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- D. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3726 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- E. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2946 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- F. ದಿನಾಂಕ 01.01.2018 ರಿಂದ 31.12.2018 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 3560 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- G. ದಿನಾಂಕ 01.01.2019 ರಿಂದ 31.12.2019 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 3749 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- H. ದಿನಾಂಕ 01.01.2020 ರಿಂದ 31.12.2020 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 1464 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- I. ದಿನಾಂಕ 01.01.2021 ರಿಂದ 31.12.2021 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 2319 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರಾ:

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 31.12.2021ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 22944 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ KA41, A, B, C, D ಶ್ರೇಣಿಗಳ 1 ರಿಂದ 9999 ರವರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಲಸೆ ಮೂಲಕ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ವಾಹನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Parivahan.gov.in Website ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ 2907 ವಾಹನಗಳು ಬೇರೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಲಸೆ ಹೋಗಿರುತ್ತವೆ. 266 ವಾಹನಗಳು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಲಸೆ ಹೋಗಿರುತ್ತವೆ).

2. ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊರಡುಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ

4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

1) 4 (ಬಿ)1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	2
ಆ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	2
ಇ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1
ಈ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಾರಿಗೆ)	4
ಉ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12
ಊ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16
ಋ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1

ಖೂ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2
ಎ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	2
ಏ) ಜವಾನರು	9

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಢುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಢುತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೂೂಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಢುತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೂೂಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕುರಿತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾಯ್ದೆ ಢುತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

- 1) ಕೆಂದ್ರ ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
- 2) ಕೆಂದ್ರ ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಢುತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಢುತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ವಾಹನಗಳ ನೂೂಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
9. ಢೂೂಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಢುತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) 4 (1) (ಐ) 2.ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಢುತ್ತು ನೂೂಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಢುತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- 1) ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಢುತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಢೂೂಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಢುಲ್ಲತ್ತಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560110.

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಯ ಢುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ

ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2. **ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-** ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
3. **ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:-** ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. **ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-** ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
5. **ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-** ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. **ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-** ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. **ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-** ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

8. ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು:- ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) 4(ಬಿ) 3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವೂ ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು.

4(ಬಿ) 4. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

4) 4 (ಬಿ) 5. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

5) 4 (ಬಿ) 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತೀಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ,

6) 4(ಬಿ) 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

7) 4 (ಬಿ) 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68 (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ಸದಸ್ಯರು : ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಸಂಚಾರಿ)
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

8) 4 (ಬಿ) 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಕೆ.ಎಸ್ ಸೌಂದರ್ಯ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	# 157, ಗಣೇಶ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಲೇಔಟ್ ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 97.
2	ಹೆಚ್. ರಾಜಣ್ಣ	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	# 493, 11ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಆರ್.ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಸ್ ಲೇಔಟ್, 1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ಅನ್ನಪೂರ್ಣೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ನಾಗರಭಾವಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560091
3	ಹೆಚ್. ಇ .ಪ್ರಕಾಶ	ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ.	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
4	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಎನ್. ಶೆಟ್ಟರ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಕೇರಾಫ್ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಭು, ನಂ. 187 49ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ ಮೈನ್, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010.
5	ಕೆ. ವಿ. ರಘುರಾಮ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	# 690, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಉಪಕಾರ ಲೇಔಟ್,

			ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-91
6	ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಭಗವಾನದಾಸ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶಿರ್ಕೆ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7	ಟಿ. ಉಷಾದೇವಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	# 297, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕಂಠೀರವನಗರ, ನಂದಿನಿ ಲೇವಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-96.
8	ರೀನಾ ಆ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಟಿ.ಎ.ಸಿ/0, ಆನಂದ. ಜಿ, 10/26ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ, 1ನೇ ಪೇಸ್, ಶಾಖಾಂಬರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9	ಜ್ಯೋತಿ ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	# 08, ಮಹೇಶ್ವರಿ ನಿಲಯ, 17ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 18ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪದ್ಮನಾಭನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-70.
10	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	# 256, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಆಫಾತಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ಹೆಗ್ಗಡಹಳ್ಳಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.
11	ಹರೀಶ್. ಎನ್. ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 22 ವೆಂಕಟಾದ್ರಿ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಶಿವರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ನಾಗದೇವನಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-59
12	ಪದ್ಮ. ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 316, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 7ನೇ ಮೈನ್, ಹಂಪಿನರ, ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಲೇಔಟ್, 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40
13	ರಂಜಿತಾ ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	# 126/1, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಶಿವು ಲೇಔಟ್, ಮರಿಯಪ್ಪನಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 056.
14	ಚೇತನ್ ಕುಮಾರ್ ಎಂ ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	# 90, ಅಪ್ಸರ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಚೋಳರ ಪಾಳ್ಯ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23.
15	ಎಂ.ಎನ್. ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ. 53 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಾರುತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
16	ಗಿರೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	# 93, ಶ್ರೀನಿಧಿ, ವಿನಾಯಕ ಲೇಔಟ್, ಉಲ್ಲಾಳ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 110.
17	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಹೆಚ್ ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಹೊಸಬೀದಿ ಬಿಡದಿ, ರಾಮನಗರ ತಾ. ಬೆಂಗಳೂರು.
18	ಹೆಚ್. ಆರ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಟಿ.ಎಂ ಹೊಸೂರು, ಶ್ರಿರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ. ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

19	ಸಂಧೀಪ್ ಬಿ	ಆಡಿಟರ್	#360, 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಆಂದ್ರಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾಮಾನ್ಯನಗರ, ವಿಶ್ವನೀಡಂ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 91.
20	ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 24, ನ್ಯೂ ಟೆಂಬರ್‌ಯಾರ್ಡ್ ಲೇಔಟ್, ಸಂಜಯನಗರ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-26
21	ಹೆಚ್. ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 309 8ನೇ ಕ್ರಾಸ್ 2ನೇ ಮೈನ್, ಬಂಗಾರಪ್ಪ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98
22	ಆನಂದಕುಮಾರ್.ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
23	ಗಾರ್ನೆಟ್ ಹಂಟ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎ/1, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸೆಂಟ್ ಥಾಮಸ್ ಟೌನ್, ಲಿಂಗರಾಜಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-84
24	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 715, 38ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ ಮೈನ್, 4ನೇ ಟಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
25	ಚೇತನ್. ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
26	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಹೆಚ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 3/1, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-79
27	ಎಂ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	# 105, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ದೊಡ್ಡಬಸ್ತಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಭುವನೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 56
28	ಹರೀಶ್ ಬಾಬು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	#54, ಮೋಹಾಂಟಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಹಿಂದೆ ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರ ನಗರ, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 96.
29	ಶಿವ ಕುಮಾರ್ ಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
30	ರವಿಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
31	ಜಗದೀಶ್. ಜಿ	ಅಟೆಂಡರ್	# 13/14, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪರಿಮಳ ನಗರ, ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-96. ಪ್ರಸ್ತುತ ಉ.ಸಾ.ಆ&ಹಿಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ಉ) ಇಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ

			ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
32	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
33	ಜಿ.ಎಂ ಶಾರದ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಕೋಲಾರ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
34	ಶಿವಬಸಪ್ಪ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
35	ಅಂಜನಾಮೂರ್ತಿ	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಾರ್ಯನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಾಅ ಮಧುಗಿರಿ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
36	ಡಿ ವಸಂತ್ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಂ. 141 5ನೇ ಬಿ ಕ್ರಾಸ್, ನೇತಾಜಿ ನಗರ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-23
37	ಮಂಜಪ್ಪ ಡಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	#258, ಪ್ರಶಾಂತ್ ನಗರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 079.

9) (ಬಿ) 10. ಅದರ ವಿ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸ್ಥಿರವಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ (Basic Pay)
1	ಕೆ.ಎಸ್ ಸೌಂದರ್ಯ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	58250/-
2	ಹೆಚ್. ರಾಜಣ್ಣ	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	65900/-
3	ಜಗದೀಶ್ .ಕೆ.ಸಿ	ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ.	62600/-
4	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಎನ್. ಶೆಟ್ಟರ	ಮೋವಾನಿ	44200/-
5	ಟಿ. ಉಷಾದೇವಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	50150/-
6	ರೀನಾ ಆ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	39800/-
7	ಜ್ಯೋತಿ ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	43100/-
8	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38850/-
9	ಹರೀಶ್. ಎನ್. ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	32600/-
10	ಪದ್ಮ. ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	40900/-
11	ರಂಜಿತಾ ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	28950/-
12	ಚೇತನ್ ಕುಮಾರ್ ಎಂ ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	28950/-
13	ಎಂ.ಎನ್. ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	51400/-

14	ಗಿರೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	31850/-
15	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	40900/-
16	ಹೆಚ್. ಆರ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	31100/-
17	ಸಂಧೀಪ್ ಬಿ	ಆಡಿಟರ್	28950/-
18	ವೆಂಕಟೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	34300/-
19	ಹೆಚ್. ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	35150/-
20	ಲವಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23500/-
21	ಆನಂದಕುಮಾರ್.ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24600/-
22	ಗಾರ್ನೆಟ್ ಹಂಟ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24050/-
23	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24050/-
24	ಚೇತನ್. ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24050/-
25	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್. ಹೆಚ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	25200/-
26	ಎಂ. ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	33450/-
27	ಹರೀಶ್ ಬಾಬು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	25200/-
28	ರವಿಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24050/-
29	ಜೆ.ಎಂ ಶಾರದ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	21900/-
30	ಶಿವಬಸಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	36950/-
31	ಅಂಜನಾಮೂರ್ತಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	20400/-
32	ಡಿ ವಸಂತ್ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	27000/-
33	ಮಂಜಪ್ಪ ಡಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	26400/-

10) 4(ಬಿ) 11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ: ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಅನುದಾನ ಐಡುಗಡೆ 01.01.2021 ರಿಂದ 31.12.2021 ರವರೆಗೆ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಐಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳು 021	100000.00	95600.00	4400.00
ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು 051	3182440.00	3173600.00	8840.00
ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ 071	506889.00	479324.00	27565.00
ಇಂಧನ 195	480235.00	480235.00	0.00
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು 052	15000.00	9690.00	5310.00

11) 4 (ಬಿ) 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ 2021ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12) 4(ಬಿ) 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13) 4 (ಬಿ) 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎಲ್ಲವೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

14) 4(ಬಿ) 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಛೇರಿ ಸಮಯ:

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ & ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ

ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ-ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 2.30 ರವರೆಗೆ & ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 12.00 ರವರೆಗೆ

15) 4(ಬಿ) 16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್ ಸೌಂದರ್ಯ,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ, ಮಲ್ಲತ್ತಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.