

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

TRANSPORT DEPARTMENT

ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು
ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಸೇಡಂ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585 105.

ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ: 01.04.1957

DATE OF OFFICE OPENED: 01.04.1957

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ

4(1)(ಬಿ) ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

(31.12.2021ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 - ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1)ಬಿ ಪ್ರಕಾರ
ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

1.4(ಬಿ)1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ:- ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು

| | |
|--------------------------------------|-----|
| ಅ) ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು & ಹಿಪ್ರಾಸಾಲ | - 1 |
| ಆ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | - 1 |
| ಇ) ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | - 1 |
| ಈ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | - 3 |
| ಉ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | - 4 |
| ಊ) ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು | - 3 |
| ಋ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು | - 1 |
| ಋ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | - 7 |
| ಎ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | - 8 |
| ಐ) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | - 1 |
| ಐ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | - 3 |
| ಔ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | - 3 |
| ಅಂ) ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು | - 8 |
| ಆಃ) ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 |

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.
5. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ
3. ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನ
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನ
8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

11.4(ಬಿ)2. ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ: ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ-585 105.

1. ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ:- ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳಾದ ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು, ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟ್ರೈಲರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕಂತುಕರಾರು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು/ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು, ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಕೆಲಸ, ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ನವೀಕರಣ, ನಕಲು ಪ್ರತಿ, ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ

ಒಳಪಡಿಸುವುದು, SCP/TSP ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಖಜಾನೆ/ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ/ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರಶೀದಿ ನೀಡಿರುವ ಹಾಗೂ ನಗದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಯ ಸೇಫ್ ಕಸ್ಟಡಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮರುದಿನ ಈ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ, ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

4. ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು:-

ಕಛೇರಿಯ ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾವತಿಸುವ ತೆರಿಗೆ/ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ರಶೀದಿ ನೀಡಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಂತೆ ವಿವರವನ್ನು ನಗದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ವಾಹನಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ/ಕಡತಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

6. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಲ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಲ ಢೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಢೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

7. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಢತ್ತು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಂಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಲ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿ ಢತ್ತು ನಡಾವಳಿಗಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

8. ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಧೀಕ್ಷಕರು/ಢೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಢುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಢೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

9. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:- ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೂರಡಿಸುವ ಂಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಲನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಢಾಡುವುದು. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಲನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಢೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಂಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಿಸುವುದು.

11. 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು(ಜವಾನರು):- ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಢೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲ ಆದೇಶದ ಢೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

III. 4(ಬಿ)3. ಢೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಢತ್ತು ಹೂಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಢಾರ್ಗಗಲು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೂಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಲು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಲಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಲನ್ನು ನಿಯಢಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಢುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಢುಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಲನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಢಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಢು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಢಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಢವಾಗಿ ಸಕ್ಷಢ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಢು ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವು ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥರು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

IV. 4(ಬಿ). ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1988.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1989.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

V. 4(ಬಿ)5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1988.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1989.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.
5. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.
6. ಸಿ.ಸಿ.ಎ.

7. ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.

8. ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ.

9. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆದೇಶ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ವಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿಹಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

10. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

VI. 4(ಬಿ) 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ

ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನÀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು.
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು.
3. ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿವರಗಳು.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿವರಗಳು.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನ ವಿವರಗಳು.
8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

VII 4(ಬಿ)7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಮೇಜು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಸಲಹಾ ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೋನ್ ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಹಾಯಕ ಮೇಜುವಿನಲ್ಲಿ - 03 ಅಧೀಕ್ಷಕರು

- 01 ಸಹಾಯಕರು

- 01 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ಆಗಲು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ - ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಡಿ.ಎಲ್.ವಿಭಾಗ)

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 08472-248805

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ - 08472-248805

ಇ ಮೇಲ್ - rtoglb-ka@nic.in

VIII 4(ಬಿ) 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ. ಕಲಬುರಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
2. ಸದಸ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಕಲಬುರಗಿ -585 105 ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ 1989 ನಿಯಮ (55)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸಭೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕೋರಿದಾಗ ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯರುಗಳು

- 1) ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ನಗರ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 2) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್, ಕಲಬುರಗಿ.
- 3) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
- 4) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 5) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನೆ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 6) ಆಯುಕ್ತರು, ಕಲಬುರಗಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
- 7) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಪ್ರಚಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ.

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

- 8) ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

IX. 4(ಬಿ) 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಪದನಾಮ | ಹುದ್ದೆ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|---------|---------------------|----------------------------|----------------|
| 1 | ನೂರ್ ಮೊಹಮ್ಮದ ಬಾಷಾ | ಉ.ಸಾ.ಆ ಮತ್ತು ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. | 08472-248805 |
| 2 | ರಿಕ್ತ | ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. | 08472-248805 |
| 3 | ರಿಕ್ತ | ಖಜಾನೆ/ತೆರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ | 08472-248805 |
| 4 | ಕೇರೂರ ಜಿ.ಎಸ್ | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ | 08472-248805 |
| 5 | ಶಶಿಕಾಂತ ಸಿ. ನಾಗವಂದ್ | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | 08472-248805 |
| 6 | ರಿಕ್ತ | ಮೋ.ವಾ.ನಿ | 08472-248805 |
| 7 | ಶರಣಯ್ಯ ಸ್ವಾಮಿ | ಮೋ.ವಾ.ನಿ | 08472-248805 |
| 8 | ಈರಣ್ಣ | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | 08472-248805 |
| 9 | ಪರಮಾನಂದ ಸಜ್ಜನ್ | ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | 08472-248805 |
| 10 | ರಿಕ್ತ | ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | 08472-248805 |
| 11 | ಹೆಚ್.ಸಾಯಿ ಧರ್ಮೇಂದ್ರ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 08472-248805 |
| 12 | ಆಫ್ತಾಬ ವಸೀಂ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 08472-248805 |
| 13 | ಭೀಮರಾಯ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 08472-248805 |
| 14 | ಮಹ್ಮದ ಪರ್ವೆಜ್ ಅಲಿ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 08472-248805 |
| 15 | ಈಶ್ವರ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆಕ್ಕಪಾಲಕ | 08472-248805 |
| 16 | ವೀರೇಂದ್ರ ಕಿತ್ತೂರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 17 | ಸೂರ್ಯಕಾಂತ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 18 | ಅನೀಲಕುಮಾರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 19 | ಶ್ರೀದೇವಿ ಗಿರಣಿ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 20 | ಉಮರಖಾನ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |

| | | | |
|----|--------------------|---------------|--------------|
| 21 | ಸುಭಾಶ್ಚಂದ್ರ ಪುಲಾರಿ | ಪ್ರದಸ | 08472-248805 |
| 22 | ಅರ್ಜುನ | ಪ್ರದಸ | 08472-248805 |
| 23 | ಎಸ್.ಕೆ.ಅಬ್ರಾರ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 24 | ರಿಚರ್ಡ್ ಸನ್ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 25 | ಗೋಪಿಚಂದ ಚವ್ವಾಣ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 26 | ಶಿವಾನಂದ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 27 | ಬಸವರಾಜ ಕಲ್ಲಾ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 28 | ಸಂಗಮ್ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 29 | ಶ್ರೀ ಹಣಮಂತಪ್ಪ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | |
| 30 | ರಿಕ್ತ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 08472-248805 |
| 31 | ರಿಕ್ತ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 08472-248805 |
| 32 | ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 08472-248805 |
| 33 | ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 08472-248805 |
| 34 | ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 08472-248805 |
| 35 | ರಿಕ್ತ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 08472-248805 |
| 36 | ರಿಕ್ತ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 08472-248805 |
| 37 | ಸರಸ್ವತಿ | ಅಟೆಂಡರ್ | 08472-248805 |
| 38 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 39 | ಶಾಂತಾಬಾಯಿ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 40 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 41 | ಪರಮೇಶ್ವರ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 42 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 43 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 44 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |
| 45 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | 08472-248805 |

X. 4(ಬಿ)10. ಅದರ ವಿ.ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು

ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಪದನಾಮ | ಹುದ್ದೆ | ವೇತನ |
|---------|--------------------|----------------------------|---|
| 1 | ನೂರ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಬಾಷಾ | ಉ.ಸಾ.ಆ ಮತ್ತು ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 94900/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 2 | ರಿಕ್ತ | ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 43100/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |

| | | | |
|----|------------------------|---------------------|--|
| 3 | ರಿಕ್ತ | ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 40900/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 4 | ಕೇರೂರ ಜಿ.ಎಸ್ | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 65900/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 5 | ಶಶಿಕಾಂತ ಸಿ. ನಾಗವಂದ್ | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 65900/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 6 | ಈರಣ್ಣ | ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 62600/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 7 | ಪರಮಾನಂದ ಸಜ್ಜನ್ | ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 44200/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 8 | ಶರಣಯ್ಯ ಸ್ವಾಮಿ | ಮೋ.ವಾ.ನಿ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 44200/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 9 | ಹೆಚ್.ಸಾಯಿ ಧರ್ಮೇಂದ್ರ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 43100/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 10 | ಆಫ್ತಾಬ ವಸೀಂ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 44200/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 11 | ಭೀಮರಾಯ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 48900/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 12 | ಮಹಮ್ಮದ ಪರ್ವೇಜ್ ಅಲಿ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 30350/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 13 | ಈಶ್ವರ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆಕ್ಕಪಾಲಕ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 34300/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 14 | ಸುಭಾಶ್ಚಂದ್ರ ಪುಲಾರಿ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 31850/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 15 | ಅರ್ಜುನ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 35150/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |

| | | | |
|----|---------------------|-----------|--|
| 16 | ವೀರೇಂದ್ರ ಕಿತ್ತೂರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 28950/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 17 | ಸೂರ್ಯಕಾಂತ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 33450/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 18 | ಅನೀಲಕುಮಾರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 36950/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 19 | ಶ್ರೀದೇವಿ ಗಿರಣಿ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.31100/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 20 | ಉಮರಖಾನ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.30350/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 21 | ಹನುಮಂತಪ್ಪ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 33450/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 22 | ಸಂಗಮ್ಮ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 25800/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 23 | ರಿಚರ್ಡ್ ಸನ್ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.24600/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 24 | ಗೋಪಿಚಂದ ಚವ್ವಾಣ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 24600/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 25 | ಶಿವಾನಂದ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 25200/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 26 | ಸೈಯದ ಖಾಜಾ ಅಬ್ರಾರ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 23500/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 27 | ಬಸವರಾಜ ಕಲ್ಲಾ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 21900/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 28 | ರಿಕ್ತ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 21400/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |

| | | | |
|----|-----------------|---------------|--|
| 29 | ರಿಕ್ತ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.21400/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 30 | ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 31100/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 31 | ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.24600/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 32 | ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 39800/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 33 | ರಿಕ್ತ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 21400/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 34 | ರಿಕ್ತ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 21400/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 35 | ಸರಸ್ವತಿ | ಅಟೆಂಡರ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 33450/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 36 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.17000/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 37 | ಶಾಂತಾಬಾಯಿ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.31100/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 38 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 17000/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 39 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 31850/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 40 | ಪರಮೇಶ್ವರ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 19950/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 41 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 17000/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |

| | | | |
|----|-------|-------------|--|
| 42 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 17000/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 43 | ರಿಕ್ತ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 17000/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 44 | ರಿಕ್ತ | ಮೋವಾನಿ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 33450/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |
| 45 | ರಿಕ್ತ | ಮೋವಾನಿ | ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. 33450/- ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭತ್ಯೆಗಳು |

XI. 4(ಬಿ) 11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ - 2021-22 (ದಿ:31.12.2021 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ)

| ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ | ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು | ಉಳಿದ ಹಣ |
|-------------------------------------|----------------|-------------|----------|
| ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು 051 | 1495000/- | 1493619/- | 1381/- |
| ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ 071 | 550000/- | 381765/- | 168235/- |
| ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ 195 | 700000/- | 539838/- | 160162/- |
| ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ(SCP)422 | | | |
| ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ(TSP)423 | | | |
| ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ TC-051 (ಯೋಜನೆ) 180 | | | |
| 059 (ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ) 125 | | | |
| 041 IMV | | | |
| 041 | | | |
| 059 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ | | | |
| 052 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ | 21500/- | 15654/- | 5846/- |

XII. 4(ಬಿ) 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2021-22 ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIII. 4(ಬಿ) 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:- ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ 1989ರ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ರಹದಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

XIV.4(ಬಿ) 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಗೆ ಹಿಂಬರಹ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ, ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ, ರಹದಾರಿ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ NIC ಯವರು ತಯಾರಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಹಾಯದಿಂದ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವಾಹನ ಸಾರಥಿ ಹಾಗೂ ರಹದಾರಿ ಸಾಪ್ಲವೇರ್‌ಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಆರ್‌ಸಿ ರೂಪದ 677877 ಡಿ.ಎಲ್.ರೂಪದ 524107 ಹಾಗೂ ರಹದಾರಿ ರೂಪದ 45369 ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ

XV.4(ಬಿ) 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

XVI. 4(ಬಿ) 16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಿ. ನೂರ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಬಾಷಾ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಕಲಬುರಗಿ -585 105.

2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರಿಕ್ತ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಲಬುರಗಿ -585 105.

3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ, ಕಲಬುರಗಿ -585 105.

ಅ) ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2021 ರಿಂದ 31.12.2021 ರವರೆಗೆ ರೂ. 1,06,03,20,783- ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೀರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೀರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.rto.kar.nic.in ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ www.sarathi.nic.in ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ವಿವರಗಳಿಗೆ . www.vahan.nic.in ರಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

XVI 4(ಬಿ)17. ಕಛೀರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು 31.12.2021 ರವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

B.NOOR MOHAMMED BASHA
Deputy Commissioner for Transport
& Senior Regional Transport Officer
Public Information Officer
Sedam Road, Kalaburagi-585105
Ph.No. 9449864032

(ಬಿ.ನೂರ ಮಹ್ಮದ ಬಾಷಾ)
ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು
ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಕಲಬುರಗಿ -585105
ಮೂಲಬೈಲ: 9449864032

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಿವರ

| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (5)(1)ರ ಅನುಸಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (5)(2)ರ ಅನುಸಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (19)(1)ರ ಅನುಸಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ |
|---|--|--|--|
| ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು- 560027 | ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08472-248805 | ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08472-248805 | ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ, ಕಲಬುರಗಿ ಪಿನ್-585105 ದೂರವಾಣಿ 08472-248005 |

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು
ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಲಬುರಗಿ-ಕೆಎ32