



ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಧೂಳಖೇಡ  
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮ 4 (1) (ಎ) ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ  
ದಿ:31-12-2021 ರಂತೆ



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮ 4 (1) (ಎ) ರಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ.

ಕಡತಗಳ/ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಡತಗಳು ವಹಿಗಳು

1	ವೇತನ ಬಟವಡೆವಹಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಪುಟ ನಂ: 1 ರಿಂದ 3 ರವರೆಗೆ
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಗದು ಪಸ್ತಕ ಸಂಪುಟ ನಂ: 1 ರಿಂದ 2 ವರೆಗೆ
3	ಡಿಸಿಬಿಲ್ ವಹಿಗಳು ಸಂಪುಟ ಸಂ: 1 ಹಾಗೂ 2
4	ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಸಂಪುಟ ನಂ: 1 ರಿಂದ 3
5	ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟರ್
6	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಮೆಮೋಗಳ ವಹಿ
7	ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಷರಾ ವಹಿ
8	ಕಛೇರಿ ಜೀಪ್ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಎ-28/ಜಿಎ-0999 ಇದರ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ನಂ 1
9	ಕಛೇರಿ ಜೀಪ್ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಎ-28/ಜಿಎ-9099 ಇದರ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ನಂ 1
10	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ ವಹಿ
12	ಕಟ್ಟಡದ ಕಡತ
13	ಕಛೇರಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಡತ
14	ಗೃಹರಕ್ಷಕದಳ ಕಡತ
15	ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
16	ಅನುದಾನ ಬೇಡಿಕೆ ಕಡತ
17	ಜೀಪ ಕಡತ
18	ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ -1 ರಿಂದ 5
19	ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ ಕಡತಗಳು
20	ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕಡತಗಳು
21	ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆ ಕಡತ
23	ವಾಹನಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ರಹದಾರಿ ವಹಿಗಳು
24	ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಸುಖಾಸೀನ ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ ರೆಜಿಸ್ಟರ್